SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT /SWKO/

Udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu pediatrii - Postępowanie konkursowe nr 40/2026.

§ 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 156/ zwanej dalej „ustawą" oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu pediatrii – Postępowanie konkursowe nr 40/2026, zwanym dalej „Regulaminem".
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej „Udzielającym zamówienia", jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pediatrii.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36–200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G".

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pediatrii przez lekarza specjalistę w dziedzinie pediatrii (specjalista II stopnia) w Oddziale Dziecięcym oraz Poradni Pediatrycznej – według potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany stosować zasady i warunki wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

   -ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 156./,

   -ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 37./

-ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm./.

-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm./.

§ 6

1. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych strony rozumieją usługi zgodnie z § 2 ust. 1 w zw. z § 4 ust. 1 SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 7

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania jest wartość kwotowa określona za jedną godzinę świadczenia usług oraz wartość kwotowa za przyjęcie pacjenta w poradni.
3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą rozliczenia będą rachunki za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane. Przez rachunek rozumie się także fakturę.
5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku. W przypadku korekty rachunku – termin 14 dniowy rozpoczyna się od dnia doręczenia korekty rachunku. Przez rachunek rozumie się również fakturę.

Przygotowanie oferty

§ 8

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
3. Oferent proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – ***formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO.***
6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Wszystkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

9. Wszystkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.

§ 9

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

§ 10

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii".

Warunki wymagane od Oferenta

§ 11

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 156/ posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.
2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, jeżeli zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 12

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 13.
2. Braki w dokumentach albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

§ 13

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
   1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) – w przypadku praktyki zawodowej lekarza lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS w odniesieniu do podmiotów leczniczych), potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym,

2/ kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON lub właściwy wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
3/ kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
4/ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /dyplom ukończenie studiów medycznych, dyplom zaświadczający posiadaną specjalizację/ lekarza, który będzie wykonywała świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie nie będących pracownikami Udzielającego zamówienia,
6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
7/ kopia aktualnych badań lekarskich osób zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych /badania profilaktyczne; orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych/ lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
8/ oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie kadry medycznej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu nie będącej pracownikami Udzielającego zamówienia, w przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu leczniczego,
9/ oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.
10/ oświadczenie, że w ramach umowy będą wykonywane świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu ofert,
11/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
12/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń,
13/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się *Klauzulą Informacyjną dla Kontrahentów Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie* zamieszczoną na stronie internetowej: www.szpital-brzozow.pl – zakładka RODO.

2. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

§ 14

1. Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – ***załącznik nr 3 do SWKO.***

§ 15

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

§ 16

1. Udzielający zamówienia dokona zawarcia umowy na czas określony 12 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku. W przypadku uzasadnionym procedurą konkursu termin rozpoczęcia obowiązywania umowy może ulec przesunięciu. Projekt umowy stanowi ***załącznik nr 4 do SWKO.***
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Sposób składania ofert

§ 17

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii" oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienie /ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G", pokój nr G.1.5/ lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36–200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

§ 18

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka, budynek administracyjny „G", pokój nr G.1.6, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

§ 19

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 20

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

Kryteria oceny ofert.

§ 21

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
2. Cena oczekiwana przez Udzielającego zamówienia za udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może przekroczyć:
   - w Oddziale Dziecięcym oraz w Poradni Pediatrycznej w dni robocze od godz. 7,25 do godz. 15,00 dnia – z wyłączeniem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy - przeciętnie 160 godzin w miesiącu – kwoty 189,35 złotych brutto za jedną godzinę,
   - w Oddziale Dziecięcym w dni robocze od godz. 15,00 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 7,25 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego – kwoty 189,35 złotych brutto za jedną godzinę,

- za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym – kwoty 38,09 złotych brutto za jedną godzinę,
- za przyjęcie pacjenta w Poradnie Pediatrycznej – kwoty 17,41 złotych brutto od pacjenta.

3. Komisja wybiera jedną lub więcej ofert, kierując się potrzebą zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania.
4. Komisja może odrzucić wszystkie oferty z uwagi na zbyt wysoką cenę przedmiotu zamówienia.
5. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej – z części niejawnej objęty jest tajemnicą.

Protesty i odwołania

§ 22

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe w punkcie zaskarżonej czynności zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 23

1. Oferent może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu odwołania Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 24

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym z punktów przedmiotu konkursu lub w całości bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert, a także do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

Brzozów, dnia 24 listopada 2026 roku

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondrusiuk, MBA

Załączniki:

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Załącznik Nr 1 do SWKO
Postępowanie konkursowe nr 40/2026

FORMULARZ OFERTOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU PEDIATRII

Nazwa oferenta	
Adres, kod pocztowy, telefon	
REGON	
NIP	
Zakres świadczeń oraz oferowana cena / brutto /	Zakres świadczeń: _____ Oferowana cena: - za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym oraz w Poradni Pediatrycznej w dni robocze od godz. 7,25 do godz. 15,00 – z wyłączeniem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy - przeciętnie 160 godzin w miesiącu – kwota _____ złotych brutto za jedną godzinę, - za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym w dni robocze od godz. 15,00 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 7,25 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego – kwota _____ złotych brutto za jedną godzinę, - za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym – kwota _____ złotych brutto za jedną godzinę, - za przyjęcie pacjenta w Poradnie Pediatrycznej – kwota _____ złotych brutto od pacjenta,

.....
miejscowość i data

.....
podpis Oferenta

- *do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert /SWKO/ - pod rygorem odrzucenia oferty.*

Załącznik nr 2 do SWKO
Postępowanie konkursowe nr 40/2026

.....

.....
nazwa Oferenta, adres

Wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z zakresu pediatrii

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje (specjalizacja), rok uzyskania	Telefon kontaktowy

.....
data, podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do SWKO
Postępowanie konkursowe nr 40/2026

.....

.....
nazwa Oferenta, adres

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostarczę kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy,*
2. Dostarczę kopię aktualnych badań lekarskich najpóźniej w dniu podpisania umowy, *
3. Zapewnię kadrę medyczną posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do realizacji świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia,**
4. Osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,*
5. Zapoznałem/am się z treścią Warunków Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu pediatrii, przyjmuję je bez zastrzeżeń i wyrażam zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony,
6. Zapoznałem/am się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
7. W ramach zawartej umowy będą udzielane świadczenia zdrowotne z zakresu pediatrii, określone w Warunkach Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/,
8. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
9. Zapoznałem/am się z *Klauzulą Informacyjną dla Kontrahentów Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie* zamieszczoną na stronie internetowej: www.szpital-brzozow.pl – zakładka RODO.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Oferenta

*należy wykreślić w przypadku dołączenia dokumentu do oferty
** oświadczenie składają podmioty lecznicze

Załącznik Nr 4 do SWKO
Postępowanie konkursowe nr 40/2026

Sz.S.POO.SP.110. _____ .26

Umowa Nr _____/2026
o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pediatrii

zawarta w dniu _____ w Brzozowie przez i pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, NIP 6861441430, REGON 000304473,
reprezentowanym przez Dyrektora – _____,

zwanym w umowie **„Udzielającym zamówienia"**

a

Panią/Panem _____ prowadzącą/ym działalność pod firmą _____, NIP _____, REGON _____ posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu lekarza nr _____ wydane przez _____,

zwaną/ym w umowie **„Przyjmującym zamówienie"**.

„Udzielający zamówienia" oraz „Przyjmujący zamówienie" mogą być zwani w Umowie indywidualnie „Stroną", łącznie „Stronami".

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa („umowa") ma na celu regulację praw i obowiązków Stron związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia oraz jako zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych podlega regulacjom ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 156).

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii – według potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową, a także zobowiązuje się do ich wykonywania zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami należytej staranności zawodowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa ma charakter cywilnoprawny i zostaje zawarta w ramach wykonywania przez Przyjmującego zamówienie samodzielnej działalności zawodowej. Zamiarem Stron nie jest nawiązanie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, a wykonywanie świadczeń

zdrowotnych na zasadach właściwych dla umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

4. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne samodzielnie, z zachowaniem niezależności w zakresie podejmowania decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz doboru metod postępowania medycznego, stosownie do posiadanych kwalifikacji, aktualnej wiedzy medycznej i obowiązujących standardów. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów prawa pracy, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz poddawania się kontroli realizacji Umowy na zasadach w niej określonych.
5. Terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Udzielającego zamówienia, dostępności Przyjmującego zamówienie oraz konieczności zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń. Uzgadnianie harmonogramu wykonywania świadczeń nie stanowi samoistnie podstawy do przyjęcia pracowniczego podporządkowania Przyjmującego zamówienie.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, przepisami prawa oraz zawartą umową.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na możliwość osobistego wykonywania świadczeń objętych umową, nie później niż w terminie 3 dni, od zaistnienia tych okoliczności. Zaniechanie tego obowiązku rodzi po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązanie zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania:
   - przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
   - regulaminów porządkowych oraz procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym procedur Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa ISO oraz Akredytacji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa oraz z zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także, do sporządzania sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi świadczeniami medycznymi. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych oraz leków Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania umownych świadczeń z należących do niego obiektów i infrastruktury.
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem medycznym współuczestniczącym w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie może używać sprzętu i aparatury medycznej należącej do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie.

5. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objętych umową świadczeń zdrowotnych.
6. Udzielający zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za gromadzenie, odbieranie oraz ewidencjonowanie odpadów medycznych wytworzonych w trakcie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych.

§ 4

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienie, według ustalonego harmonogramu:
   a) w Oddziale Dziecięcym oraz w Poradni Pediatrycznej, przeciętnie 160 godzin w miesiącu, z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy,
   b) w Oddziale Dziecięcym w zakresie dyżurów medycznych.
2. Po uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie w przypadku wystąpienia ze strony Udzielającego zamówienia potrzeby udzielana świadczeń zdrowotnych w innym miejscu na terenie Szpitala Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy także w innym miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania umowy winien jest wykonywać wszystkie czynności, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w dziedzinie medycyny oraz zobowiązuje się do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje czynności w oparciu o zatwierdzony harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Funduszem" oraz innych uprawnionych organów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług zdrowotnych do utrzymywania stałej, wymaganej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie kopię polisy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, każdą następną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ubezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy o świadczenie usług zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie według zasad określonych w art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za szkody, które wyniknęły podczas wykonywania zleconych czynności z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w godz. od 7,25 do 15,00 - z wyjątkiem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy, przeciętnie 160 godzi w miesiącu - otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin świadczenia usług w miesiącu i kwoty _____ złotych brutto /słownie: _____ złotych/,
2. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w dni robocze od godz. 15,00 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 7,25 w danym dniu do godz. 7,25 dnia następnego - otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin świadczenia usług w miesiącu i kwoty _____ złotych brutto /słownie: _____ złotych/.
3. Przyjmujący zamówienie za pozostawanie poza siedzibą Szpitala – zgodnie z ustalonym harmonogramem – w gotowości do świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy, otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin pozostawania w gotowości i kwoty _____ złotych brutto /słownie: _____ złotych/.
4. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w Poradni Pediatrycznej otrzyma dodatkowe wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby przyjętych pacjentów w miesiącu i kwoty _____ złotych brutto /słownie: _____ złotych/.
5. Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 otrzyma także w przypadku wykonywania w imieniu Udzielającego zamówienia – poza miejscem świadczenia usług – innych zleconych czynności, w szczególności reprezentowania Udzielającego zamówienia lub udziału w wydarzeniach naukowo-dydaktycznych.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 -4.

§ 9

1. Z tytułu świadczeń zdrowotnych udzielonych na podstawie niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w § 8 Umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie i doręczony Udzielającemu zamówienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, obejmujący w szczególności termin ich realizacji, godzinę rozpoczęcia usług oraz ich zakończenia, łączną liczbę godzin świadczenia usług w miesiącu oraz rodzaj wykonanych czynności. Przez rachunek rozumie się również fakturę.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa albo osobę przez niego upoważnioną.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub zastrzeżeń dotyczących zasadności

rozliczenia Udzielający zamówienia jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w spornej części, do czasu wyjaśnienia stwierdzonych nieprawidłowości, o których niezwłocznie informuje Przyjmującego zamówienie. Część wynagrodzenia nieobjęta zastrzeżeniami podlega wypłacie w terminie określonym w zdaniu pierwszym. W przypadku doręczenia korekty rachunku – termin 14 dniowy liczony jest od dnia jego doręczenia.

5. W przypadku zakwestionowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych udzielonych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn leżących po jego stronie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do dokonania odpowiedniej korekty rozliczeń, pod warunkiem uprzedniego ustalenia okoliczności uzasadniających zakwestionowanie świadczeń oraz umożliwienia Przyjmującemu zamówienie złożenia wyjaśnień.
6. Jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia przysługujących mu środków odwoławczych, zostanie ustalone, że świadczenia zdrowotne zostały zakwestionowane z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może dochodzić zwrotu kwot nienależnie wypłaconego wynagrodzenia lub naprawienia poniesionej szkody, na podstawie obowiązujących przepisach prawa.

§ 10

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub innych osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie wykonując czynności objęte niniejszą umową ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z tytułu niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, dopuszcza się możliwość zawieszenia udzielania świadczeń ze strony Przyjmującego zamówienie na okres uzgodniony między stronami.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do odpłatnej przerwy szkoleniowej w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - celem uzupełnienia wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez samokształcenie lub udział w szkoleniach - w wymiarze 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego. Liczbę dni oblicza się proporcjonalnie do czasu trwania umowy o świadczenie usług zdrowotnych, z tym, że niepełny dzień odpłatnej przerwy szkoleniowej zaokrągla się w górę do pełnego dnia. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym dni odpłatnej przerwy szkoleniowej nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy ani nie podlegają zapłacie.
3. Realizacja przez Przyjmującego zamówienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może skutkować przerwą w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie na własny koszt i we własnym zakresie zabezpieczy:
   a) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
   b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
2. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i certyfikowanej odzieży roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
4. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w trakcie świadczenia usług nosić w sposób widoczny wykonany we własnym zakresie identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

§ 14

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę miejsca zamieszkania lub zmianę adresu siedziby podmiotu leczniczego, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu zamówienia, za skutecznie doręczony.

§ 15

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia _____ roku do dnia _____ roku.
2. Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 (jedno)-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
   - utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
   - popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
   - wykorzystywanie przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywania usług objętych niniejszą umową,
   - w razie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
   - braku zawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ, bądź zawarcia kontraktu na kwotę uniemożliwiającą zabezpieczenie wykonywania określonych umową świadczeń zdrowotnych,
   - braku udokumentowania w wyznaczonym terminie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 16

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji medycznych, handlowych, organizacyjnych i innych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą. Przyjmujący zamówienie nie może w szczególności:
   - wykonywać kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową,
   - gromadzić danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy szczególne.
2. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności lub skuteczności pozostałych postanowień.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienia.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia