

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT /SWKO/

Udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Postępowanie konkursowe nr 9/2026.

§ 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 156/ zwanej dalej „ustawą” oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – Postępowanie konkursowe nr 9/2026, zwanym dalej „Regulaminem”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej „Udzielającym zamówienia”, jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36–200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G”.

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na lekarskie oraz pielęgniarskie świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej tj. świadczeń zdrowotnych udzielanych poza godzinami pracy określonymi w przepisach dla świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, które nie jest stanem nagłym w rozumieniu Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 5

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania jest ryczałt miesięczny za świadczenie usług.
3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą rozliczenia będą faktury za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane.
5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 10 dni od daty doręczenia faktury.

Przygotowanie oferty

§ 6

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
3. Oferent proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – **formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO**.
6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Wszelkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
9. Wszelkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.

§ 7

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

§ 8

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”.

Warunki wymagane od Oferenta

§ 9

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.
2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, jeżeli zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 11.
2. Braki w dokumentach albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

§ 11

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
 - 1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS) - potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym (wydruk),
 - 2/ kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON lub właściwy wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3/ w odniesieniu do lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń: kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych na kierunku lekarskim lub inny dokument uprawniający do wykonywania zawodu,
 - 4/ w odniesieniu do pielęgniarek/pielęgniarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń: kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara, dyplom ukończenia studiów pierwszego/drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub dyplom uzyskania średniego wykształcenia medycznego w zawodzie pielęgniarka lub inny dokument uprawniający do wykonywania zawodu.
 - 5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie nie będących pracownikami Udzielającego zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - załącznik nr 2 do SWKO,
 - 6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Oferenta lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

7/ kopia aktualnych badań lekarskich osób zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych /badania profilaktyczne; orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych/ lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

8/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.

9/ oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,

10/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z projektem umowy i przyjmuje jej warunki bez zastrzeżeń,

11/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się *Klauzulą Informacyjną dla Kontrahentów Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie* zamieszczoną na stronie internetowej: www.szpital-brzozow.pl – zakładka RODO

2. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

§ 12

1. Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – **załącznik nr 3 do SWKO.**

§ 13

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

§ 14

1. Udzielający zamówienia dokona zawarcia umowy na czas określony 24 miesiące, od dnia 1 maja 2026 roku do dnia 30 kwietnia 2028 roku. W przypadku uzasadnionym procedurą konkursu termin rozpoczęcia obowiązywania umowy może ulec przesunięciu. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWKO.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Sposób składania ofert

§ 15

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej” oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienie /ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G”, pokój nr 22/ lub przesyła za pośrednictwem poczty adres: Szpital Specjalistyczny

w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.

2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

§ 16

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka, pok. 23, w budynku administracyjnym „G” Szpitala przy ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

§ 17

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 18

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

Kryteria oceny ofert.

§ 19

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
2. Cena oczekiwana przez Udzielającego zamówienia za wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie może przekraczać kwoty 220 000,00 złotych brutto miesięcznie /słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych/.
3. Komisja wybiera jedną ofertę kierując się potrzebą zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania.
4. Komisja może odrzucić wszystkie oferty z uwagi na zbyt wysoką cenę przedmiotu zamówienia.
5. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej – z części niejawniej objęty jest tajemnicą.

Protesty i odwołania

§ 20

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe w punkcie zaskarżonej czynności zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Oferent może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu odwołania Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 22

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym z punktów przedmiotu konkursu lub w całości bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert, a także do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

Brzozów, dnia 3 kwietnia 2026 roku

Załączniki:

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Z upoważnienia
Z-ca DYREKTORA
ds. ekonomiczno-finansowych
mgr Piotr Orzan, MBA

**FORMULARZ OFERTOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W RODZAJU PODSTAWOWA OPIEKA
ZDROWOTNA W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Nazwa oferenta	
Adres, kod pocztowy, telefon	
REGON	
NIP	
Zakres świadczeń oraz oferowana cena / brutto /	<p>Zakres świadczeń: lekarskie oraz pielęgniarskie świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.</p> <p>Oferowana cena:</p> <p>- ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie _____</p> <p>złoty brutto /słownie: _____</p> <p>_____ /.</p>

.....
miejsowość i data

.....
podpis Oferenta

.....
.....
nazwa Oferenta, adres

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostarczę kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy,*
2. Dostarczę kopię aktualnych badań lekarskich /badania profilaktyczne; orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych/ dla personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych najpóźniej w dniu podpisania umowy, *
3. Zapoznałem/am się z treścią Warunków Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, przyjmuję je bez zastrzeżeń i wyrażam zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony,
4. Zapoznałem/am się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
5. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
6. Zapoznałem/am się z *Klauzulą Informacyjną dla Kontrahentów Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie* zamieszczoną na stronie internetowej: www.szpital-brzozow.pl – zakładka RODO.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Oferenta

*należy wykreślić w przypadku dołączenia dokumentu do oferty

Sz.S.POO.SP.110. _____ .26

Umowa Nr _____/2026
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna
w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

zawarta w dniu _____ w Brzozowie przez i pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, NIP 6861441430, REGON 000304473, zwanym w umowie „Udzielającym zamówienia”, w imieniu którego działa _____,

a

_____, NIP _____, REGON _____,
zwanym w umowie „Przyjmującym zamówienie”, w imieniu którego działa _____.

„Udzielający zamówienia” oraz „Przyjmujący zamówienie” mogą być zwani w Umowie indywidualnie „Stroną”, łącznie „Stronami”.

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 37).
4. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. 2026 r. poz. 15, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1427, z późn. zm.).
6. Zarządzenie nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 400, z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej tj. świadczeń zdrowotnych udzielanych poza godzinami pracy określonymi w przepisach dla świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego

pogorszenia stanu zdrowia, które nie jest stanem nagłym w rozumieniu Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem (świadczeniobiorcą) lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - b) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta (świadczeniobiorcy).
 - c) świadczenia pielęgniarские udzielane w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta (świadczeniobiorcy), zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji,
 - d) świadczenia pielęgniarские udzielane doraźnie w związku z poradą lekarską.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, obejmują także obowiązek wystawienia karty zgonu pacjenta:
 - a) któremu w okresie ostatnich 30 dni przed dniem zgonu udzielano świadczeń leczniczych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - b) któremu w okresie ostatnich 30 dni przed dniem zgonu nie udzielano świadczeń leczniczych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, ale który jest objęty podstawową opieką zdrowotną na terenie powiatu brzozowskiego.

§ 2

CZAS I MIEJSCE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia zdrowotne będą realizowane przez Przyjmującego zamówienie w dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego.
2. Miejscem świadczenia usług stacjonarnych, o których mowa w § 1 umowy, będzie Gabinet Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia.
3. Miejscem świadczenia usług wyjazdowych, o których mowa w § 1 umowy, będzie miejsce zamieszkania lub pobytu pacjenta (świadczeniobiorcy) albo miejsce zgonu pacjenta.

§ 3

OBSADA I KWALIFIKACJE PERSONELU LEKARSKIEGO

1. Przyjmujący zamówienie zabezpiecza świadczenia każdorazowo przez dwóch uprawnionych lekarzy, zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, na podstawie przygotowanego przez siebie harmonogramu.
2. Harmonogram będzie obejmował miesiąc i będzie określał dni i godziny świadczenia opieki zdrowotnej, imię i nazwisko lekarzy udzielających świadczeń, a także podział na dyżur w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta (świadczeniobiorcy).
3. Harmonogram należy dostarczyć Udzielającemu zamówienia każdorazowo na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy - drogą elektroniczną, na adres email: onkologia@szpital-brzozow.pl. Harmonogram może ulegać zmianom.
4. Wykaz personelu lekarskiego stanowi integralną część niniejszej umowy. O zmianach w wykazie Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia najpóźniej na pięć dni roboczych przed ich wystąpieniem. Dopuszcza się przekazanie przedmiotowych informacji drogą elektroniczną, na adres email: onkologia@szpital-brzozow.pl. Udzielający zamówienia może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę, co należy uzasadnić.

5. Personel udzielający świadczeń lekarskich nie może być jednocześnie związany z Udzielającym zamówienia stosunkiem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 4

OBSADA PERSONELU PIEŁĘGNIARSKIEGO

1. Przyjmujący zamówienie zabezpiecza świadczenia pielęgniarskie każdorazowo przez jedną osobę, na podstawie przygotowanego przez siebie harmonogramu.
2. Harmonogram będzie obejmował miesiąc i będzie określał dni i godziny świadczenia opieki pielęgniarskiej oraz imię i nazwisko osoby udzielającej świadczeń.
3. Harmonogram należy dostarczyć Udzielającemu zamówienia każdorazowo na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy - drogą elektroniczną, na adres email: onkologia@szpital-brzozow.pl. Harmonogram może ulegać zmianom.
4. Wykaz personelu pielęgniarskiego udzielającego świadczeń stanowi integralną część niniejszej umowy. O zmianach w wykazie Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia najpóźniej na trzy dni robocze przed ich wystąpieniem. Dopuszcza się przekazanie przedmiotowych informacji drogą elektroniczną, na adres email: onkologia@szpital-brzozow.pl. Udzielający zamówienia może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę, co należy uzasadnić.
5. Personel udzielający świadczeń pielęgniarskich nie może być jednocześnie związany z Udzielającym zamówienia stosunkiem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 5

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 302, z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1851, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 798, z późn. zm.).
2. Ewidencjonowania w systemie informatycznym udzielonych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Zarządzeniem nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
3. Weryfikowania uprawnień pacjentów (świadczeniobiorców) do nieodpłatnych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu wyznaczonego do realizacji umowy.
5. Wygenerowania umowy podwykonawstwa w Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z warunkami realizacji świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia oraz do bieżącej aktualizacji danych dotyczących posiadanych zasobów spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Zabezpieczenia dla personelu wyznaczonego do realizacji umowy we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej spełniającej wymogi Polskich Norm.

7. Zabezpieczenia dla personelu wyznaczonego do realizacji umowy we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu bhp oraz aktualnych badań profilaktycznych. Kopię aktualnych badań profilaktycznych Przyjmujący zamówienia doręcza niezwłocznie Udzielającemu zamówienie.
8. Zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt samochodu wraz z kierowcą celem realizacji świadczeń wyjazdowych.
9. Zabezpieczenia dla personelu wyznaczonego do realizacji umowy we własnym zakresie i na własny koszt identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
10. Przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581, z późn.zm.)
11. Przestrzegania standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
12. Przestrzegania standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Udzielającego zamówienia, w tym procedur Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa według PN-EN ISO 9001:2015 oraz Akredytacji.
13. Przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. Przestrzegania warunków realizacji świadczeń wynikających z zarządzenia nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 6

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. Terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 11 umowy.
2. Współpracy przy realizacji kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy.
3. Zapewnienia wsparcia organizacyjnego niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy.
4. Nienaruszania dobrego imienia Przyjmującego zamówienie i jego personelu.

§ 7

KONTROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, z późn.zm.) w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania usług medycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r., poz. 272), a także do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy. Niedopełnienie tego obowiązku nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu

umowy. Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia Przyjmujący zamówienia doręcza niezwłocznie Udzielającemu zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Przyjmującego zamówienie o wszelkich roszczeniach pacjentów lub osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia informacji o roszczeniu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia w zakresie prowadzonych postępowań kontrolnych lub skargowych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie w przypadku braku udzielenia świadczeń lekarskich w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania (pobytu świadczeniobiorcy) zapłaci w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia na rzecz Udzielającego zamówienia, odrębnie za każdy dyżur medyczny - karę umowną:
 - za dyżur w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego – w kwocie 5 000,00 złotych,
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego – w kwocie 7 500,00 złotych.
2. Przyjmujący zamówienie w przypadku braku udzielenia świadczeń pielęgniarskich zapłaci w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną:
 - za dyżur w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego – w kwocie 3 000,00 złotych,
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego – w kwocie 4 500,00 złotych.
3. Udzielający zamówienia może pomniejszyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 11, o kwotę kar umownych na podstawie dokumentu korygującego (noty). Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na takie potrącenie.

§ 9

REALIZACJA ŚWIADCZEŃ

1. Personel Przyjmującego zamówienie w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy, nie może jednocześnie udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej i z najlepszym wykorzystaniem umiejętności zawodowych.
3. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych oraz leków Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania umownych świadczeń z należących do niego obiektów i infrastruktury.
5. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem medycznym współuczestniczącym w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem Umowy.
6. Udzielający zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za gromadzenie, odbieranie oraz ewidencjonowanie odpadów medycznych wytworzonych w trakcie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych.
7. W przypadku stanu nagłego personel udzielający świadczeń jest zobowiązany do wezwania zespołu ratownictwa medycznego i zapewnienia opieki pacjentowi (świadczeniobiorcy) do czasu przyjazdu zespołu.

§ 10
DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa oraz z zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja medyczna powstała w związku z realizacją świadczeń podlega archiwizacji przez Udzielającego zamówienia i stanowi jego własność.

§ 11
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości _____ złotych brutto.
2. Należność płatna będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i przedłożonej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest przedkładana.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie do 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktur bez podpisu.
6. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura przed wypłatą wynagrodzenia podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia. Odmowa zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego zamówienia do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części objętej postępowaniem wyjaśniającym.
7. W wynagrodzeniu Przyjmującego zamówienie zawarte są wszelkie należności publicznoprawne. W przypadku, gdyby właściwe organy uznały, że Udzielający zamówienia jest zobowiązany do uiszczenia jakichkolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich uregulowania, o ile decyzja taka zostanie wydana z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie.
8. Strony umowy zastrzegają sobie prawo renegeacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 12
ZMIANY ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, każda ze Stron może wystąpić o renegeację warunków umowy.

§ 13
CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ r. do dnia _____ r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega z płatnością wynagrodzenia przez okres przekraczający 30 dni, z wyłączeniem stanu, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.

§ 14 POUFNOŚĆ

W czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją umowy, z wyjątkiem informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności lub skuteczności pozostałych postanowień.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienia.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Wykaz personelu lekarskiego.
2. Wykaz personelu pielęgniarskiego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

.....

