

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT /SWKO/

Udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej - Postępowanie konkursowe nr 41/2025.

§ 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 450/ zwanej dalej „ustawą” oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej – Postępowanie konkursowe nr 41/2025, zwanym dalej „Regulaminem”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej „Udzielającym zamówienia”, jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36–200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G”.

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej, przeciętnie 96 godzin w miesiącu – według potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany stosować zasady i warunki wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

-ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz.U.z 2025r.,poz. 450./,

-ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz. 1287, z późn. zm./

-ustawy z dnia 10maja2018r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm./.

-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm./.

§ 6

1. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych strony rozumieją usługi zgodnie z § 2 ust. 1 w zw. z § 4 ust. 1 SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem specyfiki zawodu.
3. Czas pracy będzie określony harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram określał będzie dni i godziny świadczenia opieki zdrowotnej zleconej Przyjmującemu zamówienie i będzie obejmował miesiąc. Harmonogram może ulegać zmianom.
5. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń opieki zdrowotnej.

§7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, będzie korzystał z:
 - bazy lokalowej /w tym pokoi wypoczynkowych, pomieszczeń socjalnych/ Udzielającego zamówienia,
 - aparatury medycznej i sprzętu medycznego będących własnością Udzielającego zamówienia,
 - leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku.
2. Konserwacja, naprawy sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej będą odbywać się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Konserwacja, naprawy sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej będą odbywać się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
4. W przypadku, gdy awaria sprzętu nastąpi w wyniku niewłaściwej obsługi przez Przyjmującego zamówienie, koszt naprawy ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych środków na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów odrębnych i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte niniejszym postępowaniem przy współpracy z personelem medycznym, administracyjnym, gospodarczym i obsługi zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej dokumentacji na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym procedur Systemu Zarządzania Jakością ISO i Akredytacji.

§ 9

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania jest wartość kwotowa określona za jedną godzinę świadczenia usług.
3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą rozliczenia będą rachunki za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane.
5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.
6. Przyjmujący zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości i na warunkach wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza w sprawie wynagradzania lekarzy świadczących pracę lub udzielających świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.

§ 10

1. Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Kopia polisy składana jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Kopię kolejnej polisy należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie, które wykonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.

Przygotowanie oferty

§ 12

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
3. Oferent proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – **formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO**.
6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Wszystkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
9. Wszystkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.

§ 13

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

§ 14

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej”.

Warunki wymagane od Oferenta

§ 15

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 450/ posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.
2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, jeżeli zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 16

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 17.
2. Braki w dokumentach albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.
4. Wpisanie do oferty danych wykraczających poza § 25 ust. 2 nie powoduje nieważności oferty ani jej wadliwości. Dane ponadwymiarowe nie wywołują żadnych skutków i nie podlegają ocenie przez Komisję – Udzielającego zamówienia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

§ 17

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:

- 1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) – w przypadku praktyki zawodowej lekarza lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS w odniesieniu do podmiotów leczniczych), potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym,
 - 2/kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON lub właściwy wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3/ kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
 - 4/ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom zaświadczaający posiadaną specjalizację/ osoby, która będzie wykonywała świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
 - 5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie /dotyczy to również jednoosobowej prywatnej praktyki lekarskiej/ wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SWKO,
 - 6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 7/ kopia aktualnych badań lekarskich lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 8/ kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub oświadczenie o jego dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 9/ oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie kadry medycznej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu nie będącej pracownikami Udzielającego zamówienia, w przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu leczniczego,
 - 10/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.
 - 11/ oświadczenie, że w ramach umowy będą wykonywane świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu ofert,
 - 12/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
 - 13/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń.
 - 14/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta,
 - 15/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.
-
2. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.
 3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika.
 4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
 5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.
- § 18
1. Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – załącznik nr 3 do SWKO.

§ 19

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

§ 20

1. Udzielający zamówienia dokona zawarcia umowy na czas określony 36 miesięcy, od dnia 5 listopada 2025 roku do dnia 4 listopada 2028 roku. W przypadku uzasadnionym procedurą konkursu termin rozpoczęcia obowiązywania umowy może ulec przesunięciu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWKO.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Sposób składania ofert

§ 21

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej” oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienie/ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G”, pokój nr 22/ lub przesyła za pośrednictwem poczty adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

§ 22

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka, pok. 23, w budynku administracyjnym „G” Szpitala przy ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 24

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

Kryteria oceny ofert.

§ 25

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
Cena oczekiwana przez Udzielającego zamówienia za wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie może przekraczać:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT /SWKO/

Udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej - Postępowanie konkursowe nr 41/2025.

§ 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 450/ zwanej dalej „ustawą” oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej – Postępowanie konkursowe nr 41/2025, zwanym dalej „Regulaminem”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej „Udzielającym zamówienia”, jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36–200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G”.

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej, przeciętnie 96 godzin w miesiącu – według potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany stosować zasady i warunki wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

-ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz.U.z 2025r.,poz. 450./,

-ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz. 1287, z późn. zm./

-ustawy z dnia 10maja2018r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm./.

-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm./.

§ 6

1. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych strony rozumieją usługi zgodnie z § 2 ust. 1 w zw. z § 4 ust. 1 SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem specyfiki zawodu.
3. Czas pracy będzie określony harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram określał będzie dni i godziny świadczenia opieki zdrowotnej zleconej Przyjmującemu zamówienie i będzie obejmował miesiąc. Harmonogram może ulegać zmianom.
5. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, będzie korzystał z:
 - bazy lokalowej /w tym pokoi wypoczynkowych, pomieszczeń socjalnych/ Udzielającego zamówienia,
 - aparatury medycznej i sprzętu medycznego będących własnością Udzielającego zamówienia,
 - leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku.
2. Konserwacja, naprawy sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej będą odbywać się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Konserwacja, naprawy sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej będą odbywać się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
4. W przypadku, gdy awaria sprzętu nastąpi w wyniku niewłaściwej obsługi przez Przyjmującego zamówienie, koszt naprawy ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych środków na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów odrębnych i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte niniejszym postępowaniem przy współpracy z personelem medycznym, administracyjnym, gospodarczym i obsługi zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej dokumentacji na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym procedur Systemu Zarządzania Jakością ISO i Akredytacji.

§ 9

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania jest wartość kwotowa określona za jedną godzinę świadczenia usług.
3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą rozliczenia będą rachunki za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane.
5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.
6. Przyjmujący zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości i na warunkach wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza w sprawie wynagradzania lekarzy świadczących pracę lub udzielających świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.

§ 10

1. Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Kopia polisy składana jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Kopię kolejnej polisy należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie, które wykonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.

Przygotowanie oferty

§ 12

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
3. Oferent proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – *formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO*.
6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Wszystkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
9. Wszystkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.

§ 13

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

§ 14

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej”.

Warunki wymagane od Oferenta

§ 15

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 450/ posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.
2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, jeżeli zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 16

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 17.
2. Braki w dokumentach albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.
4. Wpisanie do oferty danych wykraczających poza § 25 ust. 2 nie powoduje nieważności oferty ani jej wadliwości. Dane ponadwymiarowe nie wywołują żadnych skutków i nie podlegają ocenie przez Komisję – Udzielającego zamówienia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

§ 17

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:

1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) – w przypadku praktyki zawodowej lekarza lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS w odniesieniu do podmiotów leczniczych), potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym,

2/kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON lub właściwy wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,

3/ kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,

4/ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom zaświadczaający posiadaną specjalizację/ osoby, która będzie wykonywała świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,

5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie /dotyczy to również jednoosobowej prywatnej praktyki lekarskiej/ wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SWKO,

6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

7/ kopia aktualnych badań lekarskich lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

8/ kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub oświadczenie o jego dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

9/ oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie kadry medycznej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu nie będącej pracownikami Udzielającego zamówienia, w przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu leczniczego,

10/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.

11/ oświadczenie, że w ramach umowy będą wykonywane świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu ofert,

12/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,

13/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń.

14/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta,

15/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

2. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

§ 18

1. Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – załącznik nr 3 do SWKO.

§ 19

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

§ 20

1. Udzielający zamówienia dokona zawarcia umowy na czas określony 36 miesięcy, od dnia 5 listopada 2025 roku do dnia 4 listopada 2028 roku. W przypadku uzasadnionym procedurą konkursu termin rozpoczęcia obowiązywania umowy może ulec przesunięciu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWKO.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Sposób składania ofert

§ 21

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej” oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienia/ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G”, pokój nr 22/ lub przesyła za pośrednictwem poczty adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

§ 22

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka, pok. 23, w budynku administracyjnym „G” Szpitala przy ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 24

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

Kryteria oceny ofert.

§ 25

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
Cena oczekiwana przez Udzielającego zamówienia za wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie może przekraczać:

-za świadczone usługi przeciętnie w wymiarze 96 godzin w rozliczeniu miesięcznym w godz. od 8,00 do 16,00 - z wyjątkiem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy – kwoty 200,00 za jedną godzinę.

-za świadczone usługi w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym – kwoty 200,00 za jedną godzinę.

-za pozostawanie poza zakładem pracy w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym – kwoty 60,00 za jedną godzinę.

2. Komisja wybiera jedną lub więcej ofert, kierując się potrzebą zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania.
3. Komisja może odrzucić wszystkie oferty z uwagi na zbyt wysoką cenę przedmiotu zamówienia.
4. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej – z części niejawnej objęty jest tajemnicą.

Protesty i odwołania

§ 26

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe w punkcie zaskarżonej czynności zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 27

1. Oferent może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu odwołania Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 28

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym z punktów przedmiotu konkursu lub w całości bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert, a także do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

Brzozów, dnia 13 października 2025 roku

Załączniki:

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR
SZPITALA SPEJALISTYCZNEGO W BRZOWIE
PODRĘPACZNEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

**FORMULARZ OFERTOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Z ZAKRESU RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

Nazwa oferenta	
Adres, kod pocztowy, telefon	
REGON	
NIP	
Zakres świadczeń oraz oferowana cena / brutto /	

.....
miejsowość i data

.....
podpis Oferenta

- do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert /SWKO/- pod rygorem odrzucenia oferty.

Załącznik nr 2 do SWKO
Postępowanie konkursowe nr 41/2025

Nazwa Przyjmującego zamówienie /pieczęć firmowa/

.....

Adres Przyjmującego zamówienie

**Wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej
przez Przyjmującego zamówienie**

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje rok uzyskania	Telefon kontaktowy

.....
data i podpis Przyjmującego zamówienie

.....
pieczęć firmowa Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostarczę kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy,*
2. Dostarczę kopię aktualnych badań lekarskich najpóźniej w dniu podpisania umowy, *
3. Dostarczę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy najpóźniej w dniu podpisania umowy, *
4. Zapewnię kadrę medyczną posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do realizacji świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia,**
5. Osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie, *
6. Zapoznałem/am się z treścią Warunków Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, przyjmuję je bez zastrzeżeń i wyrażam zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony,
7. Zapoznałem/am się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
8. W ramach zawartej umowy będą udzielane świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, określone w Warunkach Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/,
9. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.
11. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kontrahentów Udzielającego zamówienia - klauzula RODO (www.szpital-brzozow.pl).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Oferenta

*należy wykreślić w przypadku dołączenia dokumentu do oferty

** oświadczenie składają podmioty lecznicze

Sz.S.POO.SP.110. _____ .25

Umowa Nr _____ /2025

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej

zawarta w dniu _____ w Brzozowie przez i pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, NIP 6861441430, REGON 000304473, reprezentowanym przez _____, zwanym w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

Panią/Panem _____ prowadzącą/ym działalność pod firmą _____, NIP _____, REGON _____ posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu lekarza nr _____ wydane przez _____, zwaną/ym w umowie „Przyjmującym zamówienie”.

„Udzielający zamówienia” oraz „Przyjmujący zamówienie” mogą być zwani w Umowie indywidualnie „Stroną”, łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa („umowa”) ma na celu regulację praw i obowiązków Stron związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia oraz jako zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych podlega regulacjom ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 450).

§ 1

1. Udzielający zamówienia udziela a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej – w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - a/ interpretacja badań radiograficznych /RTG/,
 - b/ wykonanie i interpretacja badań z użyciem środków kontrastowych /RTG-C/,
 - c/ wykonanie i interpretacja badań wykonanych met. Tomografii Komputerowej /KT/,
 - d/ wykonanie i interpretacja badań ultrasonograficznych /USG/,
 - e/ wykonywanie i interpretacja badań mammograficznych,
 - f/ wykonywanie i interpretacja badań mammograficznych stereotaktycznych,
 - g/ konsultacja badań tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego wykonanych w innych pracowniach,
 - h/ konsultacja badań radiograficznych wykonanych w innych pracowniach,
 - i/ pozostawanie w gotowości poza zakładem do udzielania świadczeń zdrowotnych celem wykonywania pilnych badań tomografii komputerowej z zastosowaniem strzykawki automatycznej /angio-TK/,
 - j/ wykonanie i interpretacja badań metodą rezonansu magnetycznego.

§ 2

1. W zakresie badań radiograficznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i ustalenia metodyki badania,
 - nadzoru jakości wykonywanych przez techników rtg radiogramów,
 - wykonania opisu badania,
 - podpisania wyniku badania
2. W zakresie badań RTG z użyciem środków cieniujących Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem,
 - w badaniach z wykorzystaniem fluoroskopii osobistego wykonania badania, w pozostałych nadzór nad jakością,
 - wykonania opisu badania,
 - podpisania wyniku badania.
3. W zakresie badań wykonywanych metodą tomografii komputerowej /KT/ Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem wykonującym badanie,
 - nadzoru nad przebiegiem badania,
 - wykonania dokumentacji fotograficznej,
 - sporządzenia i podpisania wyniku badania wraz z kopią.
4. Badania ultrasonograficzne Przyjmujący zamówienie wykonuje przy pomocy asystującego pracownika Udzielającego zamówienia, który przygotowuje pacjenta do badania, pisze wynik badania i prowadzi wymaganą dokumentację. Przyjmujący zamówienie po sprawdzeniu podpisuje wynik badania.
5. W zakresie badań wykonanych metodą rezonansu magnetycznego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem rtg wykonującym badanie,
 - nadzoru nad przebiegiem badania, wykonania dokumentacji fotograficznej, sporządzenia i podpisania wyniku badania wraz z kopią.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego wykonania i opisania badań oznaczonych na skierowaniu adnotacją "Pilne", "Stan zagrożenia życia" lub równoznaczne,
 - wykonania i opisania w pierwszej kolejności badań kierowanych przez Izbę Przyjęć,
 - sporządzania wyniku badań bez zbędnej zwłoki.

7. Przyjmujący zamówienie w przypadku wykrycia w trakcie badania patologii wymagającej pilnego postępowania zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym lekarza kierującego lub Ordynatora Oddziału.
8. Przyjmujący zamówienie może odmówić opisu badania wykonanego w innym Zakładzie jeżeli uzna, że dostarczona dokumentacja jest niewystarczająca lub złej jakości. O powyższym Przyjmujący zamówienie każdorazowo informuje lekarza kierującego.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na możliwość osobistego wykonywania świadczeń objętych umową, nie później niż w terminie 3 dni, od zaistnienia tych okoliczności. Zaniechanie tego obowiązku rodzi po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązanie zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania:
 - przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - regulaminów porządkowych Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, przepisami prawa oraz zawartą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa oraz z zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także, do sporządzania sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi świadczeniami medycznymi. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych oraz leków Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania umownych świadczeń z należących do niego obiektów i infrastruktury.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić niezbędną liczbę obsługi, w szczególności techników, sekretarek i pielęgniarek do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie czynności objętych umową.
4. Przyjmujący zamówienie może używać sprzętu i aparatury medycznej należącej do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objętych umową świadczeń zdrowotnych.

6. Udzielający zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za gromadzenie, odbieranie oraz ewidencjonowanie odpadów medycznych wytworzonych w trakcie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych.

§ 5

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej - według ustalonego harmonogramu:
 - a) z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, przeciętnie 96 godzin w miesiącu, w godz. od 8,00 do 16,00,
 - b) w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego.
2. Pracę w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej pod względem merytoryczny koordynuje Kierownik Zakładu, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania umowy winien jest wykonywać wszystkie czynności, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w dziedzinie medycyny oraz zobowiązuje się do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez udział w szkoleniach.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje czynności w oparciu o zatwierdzony harmonogram udzielania świadczeń opracowany przez Kierownika Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia zwanego dalej Funduszem oraz innych uprawnionych organów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany przedłożyć Przyjmującemu zamówienie, na jego wniosek, kserokopię protokołu z takiej kontroli.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług zdrowotnych do utrzymywania stałej, wymaganej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie kopię polisy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, każdą następną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ubezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy o świadczenie usług zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie według zasad określonych w art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za szkody, które wyniknęły podczas wykonywania zleconych czynności z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w godz. od 8,00 do 16,00 - z wyjątkiem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
2. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
3. Przyjmujący zamówienie za pozostawanie poza zakładem pracy w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy, w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
4. Przyjmujący zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości i na warunkach wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza w sprawie wynagradzania lekarzy świadczących pracę lub udzielających świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-4.

§ 10

1. Należność za wykonane usługi Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie rachunku doręzonego przez Przyjmującego zamówienie. Rachunek wraz z harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz łączną liczbą godzin świadczenia usług Przyjmujący zamówienie powinien doręczyć Udzielającemu zamówienia w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Realizacja należności, o której mowa w ust.1, nastąpi w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.
3. Wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek przed wypłatą wynagrodzenia podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Nieterminowe złożenie przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub odmowa zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego zamówienia do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.
5. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez Fundusz powodować będzie, że w następnych miesiącach obrachunkowych wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie może zostać skorygowane o kwotę za nieuznane świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Postanowienia ust. 5 mogą zostać zastosowane wyłącznie, jeżeli świadczenie zostało nieuznane przez Fundusz na skutek rażącego zaniedbania lub celowego działania Przyjmującego zamówienie na szkodę Udzielającego zamówienie oraz po wyczerpaniu drogi odwoławczej od decyzji Funduszu, w której Przyjmujący zamówienie na mocy niniejszej umowy ma prawo strony postępowania.

§ 11

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub innych osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie wykonując czynności objęte niniejszą umową ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą samodzielnie rozlicza się z odpowiednim organem podatkowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, dopuszcza się możliwość zawieszenia udzielania świadczeń ze strony Przyjmującego zamówienie na okres uzgodniony między stronami. Za okres ten nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie na własny koszt i we własnym zakresie zabezpieczy:
 - a) wymaganą odzież ochronną,
 - b) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - c) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
2. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a i lit. b, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w trakcie świadczenia usług nosić w sposób widoczny wykonany we własnym zakresie identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

§ 15

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

§ 16

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. od _____ roku do _____ roku.
2. Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,

- popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- wykorzystywanie przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- w razie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- braku udokumentowania w wyznaczonym terminie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 17

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji medycznych, handlowych, organizacyjnych i innych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - nie wykonywać kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową,
 - nie gromadzić danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy szczególne.
2. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienia.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

