



Brzozów, 20.03.2025r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów,
tel./fax 13-43-09-552
www.szpital-brzozow.pl
e-mail: onkologia@szpital-brzozow.pl
KRS 0000007954; NIP 6861441430; REGON 000304473; BDO 000028055

I. INFORMACJE OGÓLNE

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia Konkursu.

II. ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem Konkursu jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. **Wykonywanie i opisywanie przez Przyjmującego Zamówienie badań diagnostycznych (histopatologicznych i cytologicznych) w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz wykonywanie interpretacji i opisów zdalnych badań diagnostycznych (histopatologicznych i cytologicznych) na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza.**

- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizacji badań diagnostycznych (histopatologicznych i cytologicznych) polega na:

- a) wykonywaniu i opisywaniu przez Przyjmującego Zamówienie wskazanych w **Załącznik Nr 1A do SWKO** badań diagnostycznych w siedzibie Udzielającego zamówienie - Zakładzie Patomorfologii Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza,
 - b) wykonywaniu przez Przyjmującego Zamówienie interpretacji i opisów zdalnych badań diagnostycznych wskazanych w **Załącznik Nr 1A do SWKO**, poza siedzibą Udzielającego zamówienie i dostarczeniu wyniku badania Udzielającemu zamówienie;
2. Zakres badań obejmuje:
 - a) Badanie cytologiczne ginekologiczne,
 - b) Badanie cytologiczne nieginekologiczne,

- c) Badanie histopatologiczne,
- d) Badanie histochemiczne,
- e) Badanie immunohistochemiczne,
- f) Badanie śródoperacyjne,
- g) Badanie trepanobiopsja,
- h) Konsultację preparatów,

3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1A do SWKO).

IV. OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

1. W zakresie świadczeń zdrowotnych określonych w rozdziale III ust. 1 lit. a) po stronie Udzielającego zamówienie leży zapewnienie warunków wykonywania i opisu badań diagnostycznych w Zakładzie Patomorfologii, tj. w szczególności zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, spełniających wymagania pomieszczeń, materiałów, sprzętu, oprogramowania i innego wyposażenia, a ponadto odzieży ochronnej, usług sprzątających, pralniczych, dezynfekcji i sterylizacji.
2. W zakresie świadczeń zdrowotnych określonych w rozdziale III ust. 1 lit. b) Udzielający zamówienie oświadcza, iż odpowiada za techniczną jakość czynności przygotowawczych materiału biologicznego przekazywanego następnie do badań Przyjmującemu Zamówienie do opisu. Udzielający zamówienie zobowiązuje się równocześnie do:
 - a) wykonywania czynności przygotowawczych materiału biologicznego przekazywanego Przyjmującemu Zamówienie w celu wykonania badań z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i aktualnym stanem wiedzy medycznej, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów posiadających odpowiednie certyfikaty lub aktualne przeglądy atestacyjne;
 - b) prawidłowego wprowadzania do systemu obrazów materiału biologicznego niezbędnych do wykonania przez Przyjmującego Zamówienie badań oraz skierowania na badanie celem umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie wykonania interpretacji i opisu zdalnego badania.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia oraz udostępniania dokumentacji medycznej oraz archiwizacji badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW

A. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania poniższych wymagań:

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z wystawionymi przez Udzielającego Zamówienia zleceniami.
2. Planowana liczba badań wskazana w formularzu ofertowym dla każdego badania jest szacunkowa i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega, iż nie gwarantuje minimalnej liczby zleconych świadczeń zdrowotnych.
4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w sposób sprawny z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego zamówienie oraz zobowiązuje się podejmować wszelkie działania zmierzające do realizacji przedmiotu umowy w terminach szybszych od określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku badań śródoperacyjnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wynik badania drogą telefoniczną niezwłocznie po jego wykonaniu, w czasie od 10 minut do 35 minut licząc od chwili dostarczenia materiału do badania. Czas badania śródoperacyjnego może zostać wydłużony w przypadku problemów technicznych niezależnych od Przyjmującego Zamówienie. W przypadku braku możliwości przekazania wyniku badania drogą telefoniczną, wynik badania zostanie niezwłocznie przekazany drogą elektroniczną. Badanie śródoperacyjne zostanie wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli badanie zostanie zgłoszone w godzinach pracy do sekretariatu Zakładu Patomorfologii Klinicznej w dzień roboczy poprzedzający badanie. W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia badania, badanie zostanie wykonane tylko za zgodą Przyjmującego Zamówienie.
7. W przypadku badań śródoperacyjnych, Przyjmujący zamówienie dodatkowo zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie wynik badań śródoperacyjnych drogą elektroniczną w dniu wykonania badania.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania śródoperacyjne w siedzibie Udzielającego zamówienie w godzinach od 8:00 do 14:30 we wszystkie dni robocze.
9. Opisy badań, o których mowa w rozdziale III ust. 1 lit. b) będą miały wyłącznie formę dokumentu cyfrowego podpisanego podpisem elektronicznym. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wszyscy członkowie Personelu wykonujący umowę w jego imieniu będą posiadali podpis elektroniczny.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać badania z udostępnieniem wyniku w formie elektronicznej w terminach:
 - a) 10 dni roboczych dla dużego materiału lub 5 dni roboczych dla materiału małego tkankowego bez badań dodatkowych lub 4 dni robocze dla materiału cytologicznego nieginekologicznego (tryb normalny), Nie dotyczy materiału zawierającego tkankę kostną lub chrzęstną.
 - b) 6 dni roboczych dla dużego materiału lub 3 dni robocze dla badań materiału małego tkankowego bez badań dodatkowych lub 2 dni dla materiału cytologicznego (tryb pilny), Nie dotyczy materiału zawierającego tkankę kostną lub chrzęstną.
 - c) 10 dni roboczych dla materiału cytologicznego ginekologicznego (tryb normalny).
11. W przypadku badań dodatkowych czas, o którym mowa w ust. 10 wydłuża się o 1 dzień roboczy dla barwień histochemicznych lub 3 dni robocze dla każdego pakietu odczynów immunohistochemicznych. Materiałem dużym będzie nazywany zespół narządów lub narząd lub fragment narządu, lub fragment tkankowy, którego największy wymiar przekracza 5 cm, lub pofragmentowany materiał tkankowy którego objętość przekracza 250 ml. Materiałem małym będzie nazywany fragment narządu lub fragment tkankowy, którego największy wymiar nie przekracza lub jest równy 5 cm, lub pofragmentowany materiał tkankowy, którego objętość nie przekracza lub wynosi 250 ml.
12. Oferent musi legitymować się posiadaniem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny oraz posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania świadczeń medycznych.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia lekarza specjalisty lub lekarzy specjalistów w dziedzinie patomorfologii w wymiarze odpowiadającym co najmniej jednemu etatowi, spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) udokumentowane doświadczenie obejmujące postawienie w ostatnim roku kalendarzowym co najmniej 300 rozpoznań chorób piersi, w tym co najmniej 100 nowotworów piersi – potwierdzone przez konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie patomorfologii,
 - b) udokumentowane doświadczenie obejmujące postawienie w ostatnim roku kalendarzowym co najmniej 30 rozpoznań (z materiału pooperacyjnego) pierwotnego nowotworu jelita grubego przez jednego lekarza patomorfologa - potwierdzonym przez konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie patomorfologii,

14. Lekarz specjalista lub lekarze specjaliści spełniający powyższe kryteria zostaną wskazani na liście Personelu (załącznik Nr 3 do SWKO). Jeżeli wskazanych zostanie więcej niż jeden lekarz, określony zostanie także proporcjonalny udział każdego z nich w równoważniku etatu.
15. Lista Personelu (załącznik Nr 3 do SWKO) złożona w ofercie stanowić będzie załącznik do umowy, zobowiązując się jednocześnie, że lista ta będzie aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.
16. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego w przypadku gdy Udzielający Zamówienia uzna taką konieczność oraz poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie przedmiotu umowy.

B. Wymagania dotyczące warunków technicznych:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzania oceny materiału diagnostycznego z wykorzystaniem systemu PatArch Udzielającego Zamówienie, przy użyciu bezpiecznego połączenia VPN. Konfiguracja i utrzymanie połączenia VPN leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zabezpieczenia powierzonych danych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych i organizacyjnych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

C. Warunki udziału w konkursie:

1. Do Konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu Ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).

VI. WYMAGANIA FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienie i Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować wszystkie pozycje niniejszego postępowania konkursowego, wskazane w załączniku nr 1A „Formularz asortymentowo-cenowy”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Braki w zakresie załącznika cenowego (załącznik Nr 1A) - tj. brak ceny lub innych istotnych elementów oceny oferty, stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
4. Ofertę należy opracować na załączonym druku „Formularz ofertowy” (Załącznik Nr 1 do SWKO) oraz „Formularz asortymentowo-cenowy” (Załącznik Nr 1A do SWKO)”.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorach druku.

7. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
8. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzony imienną pieczętką i/lub podpisem Oferenta.
9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
10. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Wypełniony i podpisany załącznik nr 1A – Załącznik asortymentowo-cenowy,
 - Oświadczenie zgodności danych przekładanych przez Oferenta – Załącznik Nr 2,
 - Listę personelu – Załącznik Nr 3,
 - Aktualną kopię polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - Wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS lub CEIDG),
 - pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, a także potwierdzania za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
 - Dokumentację, o której mowa w rozdziale V. lit. A ust. 13 ppkt. a) i ppkt. b) – udokumentowane doświadczenie,
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
12. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (niezależnie od wyniku postępowania).

VII. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej (zaklejonej) kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs ofert – badania histopatologiczne

dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B.

Markiewicza w Brzozowie

- do dnia 03.04.2025r. godz. 10:00

3.

4. Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie POO ul. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów w terminie **do dnia 03.04.2025r. godz. 10:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im, Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów.
5. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważać się będzie za złożoną w terminie – jeżeli wpłynie do adresata do godz. 10:00 w dniu, o którym mowa w pkt 4. powyżej.
6. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienie. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności i nie uwzględnia ofert złożonych w innym miejscu.

7. Dane do kontaktu w sprawie Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych: Katarzyna Data, tel. 13 43 09 566, adres email katarzyna.data@szpital-brzozow.pl lub Sekretariat Szpitala, tel. 13 43 09 552 email onkologia@szpital-brzozow.pl.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia Konkursu Udzielający zamówienia powoła Komisję Konkursową.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując Wyboru najkorzystniejszej oferty komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 2.

CENA – 100%

(przy czym 1% = 1 pkt)

CENA - cena za udzielanie świadczeń – 100% punktacji;

cena minimalna to najniższa deklarowana cena spośród wszystkich ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowi sumę cen poszczególnych świadczeń (opisów) zaoferowanych przez Przyjmującego Zamówienie w Załączniku nr 1A (cena stanowi ostateczny, całkowity koszt Przyjmującego Zamówienie, uwzględniający kalkulację wszelkich elementów jakie ponosić będzie Przyjmujący Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie).

Sposób obliczania liczby punktów:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{\text{wn}} \times 100\%$$

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez oferenta

3. Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 po przecinku należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Za najkorzystniejszą Przyjmujący Zamówienie uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert osiągną jednakową wartość punktową, czynnikiem decydującym będzie cena.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udzielający Zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Udzielającego zamówienie. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn wykonanych badań i stawki jednostkowej za opis, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1A).
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert:**

- a) **Miejsce:** Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, budynek administracji, gabinet Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- b) **Termin:** Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **w dniu 03.04.2025r. o godz. 10:30.**
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez powołaną przez Dyrektora Komisję Konkursową.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. W części jawnej konkursu następuje komisyjne stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert, ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, odczytuje wartość cenową poszczególnych ofert (Oferent może być obecny w części jawnej konkursu).
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, komisja bada, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i SWKO, odrzuca oferty nie spełniające wymagań, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia oraz podana do wiadomości na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpital-brzozow.pl.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
10. Oferentom przysługują środki określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE

1. Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz pozostałymi materiałami informacyjnymi w przedmiocie konkursu, wzorem umowy, formularzem ofertowym oraz formularzem asortymentowo-cenowym można zapoznać się w Dziale Organizacji, Nadzoru, Statystyki i Analiz Medycznych Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza (pok. 26), tel. 13-43-09-566, w dni robocze w godz. 09:00-14:00 od dnia **20.03.2025r.** oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.szpital-brzozow.pl
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią SWKO, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania pisemnie na adres e-mail: katarzyna.data@szpital-brzozow.pl.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do udzielania odpowiedzi tylko i wyłącznie na pytania, które na wskazany powyżej adres e-mail wpłyną do dnia **27.03.2025r. do godz. 12:00.** Wnioski o udzielenie informacji dot. zapisów SWKO, materiałów informacyjnych itp., które wpłyną po ww. terminie zostaną nierozpatrzone.
4. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania bez wskazania źródła zapytania, a odpowiedzi umieści na stronie internetowej www.szpital-brzozow.pl.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania określone w art. 152, 153 oraz w 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.

2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie ofert.
2. **Okres obowiązywania umowy to 01.05.2025r. – 01.05.2027r.**
3. Projekt umowy, jaki zostanie zawarty z wybranym Oferentem, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli Oferent wymaga zawarcia umowy na wzorze innym niż określony w załącznikach nr 4, umowa może być na takim wzorze zawarta po przedstawieniu jej wzoru i zaakceptowaniu przez Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu Konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny;

zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej „RODO”,

informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, adres: 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, którego przedstawicielem jest Dyrektor Szpitala - lek. Tomasz Kondraciuk, MBA.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym jest mgr Robert Tomza – tel. służb. 797-383-584; adres e-mail: robert.tomza@szpital-brzozow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o konkursie ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych oraz innych wybranych procedur medycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane

- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować odrzuceniem oferty, odmową zawarcia umowy lub rozwiązaniem umowy z winy oferenta.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO.
 10. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W kwestiach nieuregulowanych niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 1A
3. Oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 2
4. Lista Personelu – Załącznik Nr 3
5. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.