

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT /SWKO/

### Udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań przypisanych do KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO - Postępowanie konkursowe nr 12/2025.

#### § 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz.799/ zwanej dalej „ustawą” oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań przypisanych do KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO - Postępowanie konkursowe nr 12/2025, zwanym dalej „Regulaminem”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologicznym. Ks. B. Markiewicza, zwany dalej „Udzielającym zamówienia”, jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36–200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

#### § 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala [www.szpital-brzozow.pl](http://www.szpital-brzozow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G”.

#### § 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań przypisanych do KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO przez osobę wykonującą zawód medyczny i posiadającą:
  - ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub monitorowania badaniami klinicznymi lub 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor;
  - 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołem;
  - aktualny certyfikat GCP;
  - znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany udokumentować wymogi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z poniższą tabelą:

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

#### § 5

Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany stosować zasady i warunki wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz. 799./,

- ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm./.

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm./.

#### § 6

1. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych strony rozumieją usługi zgodnie z § 2 ust. 1 w zw. z § 4 ust. 1 SWKO.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem specyfiki projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

3. Czas pracy KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO będzie odpowiadał równoważnikowi jednego etatu i nie będzie wymagał harmonogramu.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, będzie korzystał z bazy lokalowej /w tym pokoi wypoczynkowych, pomieszczeń socjalnych/ oraz niezbędnego sprzętu biurowego oraz medycznego Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych środków na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów odrębnych i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte niniejszym postępowaniem przy współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

#### § 8

Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia lub wynikających z projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

#### § 9

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania.

2. Jednostką rozliczeniową jest wartość kwotowa określona za jeden miesiąc świadczenia usług w wymiarze odpowiadającym równoważnikowi jednego etatu.

3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Podstawą rozliczenia będą rachunki za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane.

5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.

#### § 10

Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Kopia polisy składana jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy i stanowi załącznik do umowy. Kopię kolejnej polisy należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie, które wykonuje na własny koszt.

2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.

#### Przygotowanie oferty

#### § 12

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.

3. Oferent, proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – **formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO**.

6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.

7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Wszystkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

9. Wszystkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego punktu nie stanowi wadliwości oferty i nie wymaga uzupełnienia.

#### § 13

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.

2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

#### § 14

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO”.

## Warunki wymagane od Oferenta

### § 15

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz.799/ posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.

2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, jeżeli zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

### § 16

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 17.

2. Braki w dokumentach albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

### § 17

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:

1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

2/ kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON lub właściwy wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,

3/ kopie dokumentów lub oświadczenia potwierdzające:

- ukończenie studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub monitorowania badaniami klinicznymi lub 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor,

- 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołem,

- aktualny certyfikat GCP,

- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,

4/ kopia dyplomu uzyskania zawodu medycznego,

5/ kopia prawa wykonywania zawodu – w przypadku wymogu jego posiadania,

6/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SWKO.

7/ kopia aktualnych badań lekarskich lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

8/ kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub oświadczenie o jego dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

9/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.

10/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony) w zakresie przedmiotu umowy,

11/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń.

12/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta,

13/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany udokumentować wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zgodnie z poniższą tabelą:

Wymóg	Sposób udokumentowania
wykszałcenie medyczne wyższe	dypłom ukończenia studiów
1) ukończenie studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub monitorowania badaniami klinicznymi lub 2) 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor,	Odpowiednio: 1) dypłom ukończenia studiów podyplomowych lub 2) oświadczenie o posiadaniu 3 letniego doświadczenia w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor <u>oraz</u> przedstawienie listy projektów i ich skrócony opis w liście motywacyjnym.
2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołem,	Oświadczenie oraz opis w liście motywacyjnym.
Aktualny certyfikat GCP	Kopia certyfikatu.
Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.	certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. C1 (np. FCE z oceną A lub CAE) lub kopia dyplomu z egzaminu maturalnego z wyszczególnioną oceną z egzaminu z języka angielskiego <u>oraz</u> kopia suplementu dyplomu ukończenia studiów wyższych z wyszczególnioną oceną z języka angielskiego <u>oraz</u> oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym

3. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.

4. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika.

5. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.

6. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

#### § 18

Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – załącznik nr 3 do SWKO.

#### § 19

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

#### § 20

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę na czas określony od dnia 1 lutego 2025 roku do dnia 31 marca 2026 roku. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWKO.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, regulacje wewnętrzne Udzielającego zamówienia lub postanowienia Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

### Sposób składania ofert

#### § 21

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO” oferent składa w siedzibie Udzielającego zamówienie /ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G”, pokój nr 22/ lub przesyła drogą pocztową na adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologicznym. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

#### § 22

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka lub Kierownik Apteki mgr farm. Marcin Bochniarz, pok. 23, w budynku administracyjnym „G” Szpitala przy ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

#### § 23

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

#### § 24

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

### Kryteria oceny ofert.

#### § 25

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
2. Cena oczekiwana przez Udzielającego zamówienia za wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie może przekraczać 22 500,00 złotych brutto za jeden miesiąc świadczenia usług.

3. Komisja wybiera jedną ofert, kierując się potrzebą zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania.
4. Komisja może odrzucić wszystkie oferty z uwagi na zbyt wysoką cenę przedmiotu zamówienia.
5. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej – z części niejawniej objęty jest tajemnicą.

### **Protesty i odwołania**

#### **§ 26**

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe w punkcie zaskarżonej czynności zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

#### **§ 27**

1. Oferent może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu odwołania Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

#### **§ 28**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym z punktów przedmiotu konkursu lub w całości bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert a także do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

Brzozów, dnia 9 stycznia 2025 roku

DYREKTOR  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOSZOWIE  
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO  
IM. KS. B. MARJEWICZA

*lek. Tomasz Kondraciuk, MBA*

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4





**FORMULARZ OFERTOWY NA UDZIELANIE ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W RAMACH PROJEKTU CENTRUM  
WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH W ZAKRESIE ZADAŃ PRZYPISANYCH  
DO „KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO”**

Nazwa oferenta	
Adres, kod pocztowy, telefon	
REGON	
NIP	
Zakres świadczeń oraz oferowana cena / brutto /	

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Oferenta*

- do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert /SWKO/ - pod rygorem odrzucenia oferty.



*Załącznik nr 2 do SWKO*  
*Postępowanie konkursowe nr 12/2025*

Nazwa Przyjmującego zamówienie /pieczęć firmowa/

.....

Adres Przyjmującego zamówienie .....

**Wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie**

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje rok uzyskania	Telefon kontaktowy

.....  
*data, podpis Przyjmującego zamówienie*



.....  
*pieczęć firmowa Oferenta*

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostarczę kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy,\*
2. Dostarczę kopię aktualnych badań lekarskich najpóźniej w dniu podpisania umowy, \*
3. Dostarczę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy najpóźniej w dniu podpisania umowy,\*
4. Zapoznałem/am się z treścią Warunków Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań przypisanych do KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO, przyjmuję je bez zastrzeżeń i wyrażam zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony,
5. Zapoznałem/am się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
6. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony) w zakresie przedmiotu umowy,
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.
8. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kontrahentów Udzielającego zamówienia - klauzula RODO ([www.szpital-brzozow.pl](http://www.szpital-brzozow.pl)).

.....  
miejsce i data

.....  
podpis Oferenta

\*należy wykreślić w przypadku dołączenia dokumentu do oferty



Sz.S.POO.SP.110. \_\_\_\_\_25

**Umowa Nr \_\_\_\_\_/2025  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań  
Klinicznych**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Brzozowie przez i pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, NIP 6861441430, REGON 000304473, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, zwanym w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_ prowadzącą/ym działalność pod firmą \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_ posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu lekarza nr \_\_\_\_\_ wydane przez \_\_\_\_\_, zwaną/ym w umowie „Przyjmującym zamówienie”.

„Udzielający zamówienia” oraz „Przyjmujący zamówienie” mogą być zwani w Umowie indywidualnie „Stroną”, łącznie „Stronami”.

*Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa („umowa”) ma na celu regulację praw i obowiązków Stron związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia oraz jako zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych podlega regulacjom ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 799).*

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w zakresie zadań przypisanych do KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, przepisami prawa oraz zawartą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminów porządkowych Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, z zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz postanowień projektu Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, a także, do sporządzania wymaganej sprawozdawczości statystycznej. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego zamówienia.

### § 3

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania umownych świadczeń z należących do niego obiektów i infrastruktury.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego zamówienia w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może używać sprzętu i aparatury medycznej należącej do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objętych umową świadczeń.
5. Udzielający zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za gromadzenie, odbieranie oraz ewidencjonowanie odpadów medycznych wytworzonych w trakcie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych.

### § 4

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienie w wymiarze stanowiącym równoważnik jednego etatu.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania umowy winien jest wykonywać wszystkie czynności, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany przedłożyć Przyjmującemu zamówienie, na jego wniosek, kserokopię protokołu z takiej kontroli.

### § 5

1. Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług zdrowotnych do utrzymywania stałej, wymaganej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia – przypisanej do wykonywanego zawodu medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie kopię polisy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, a każdą następną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ubezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy o świadczenie usług zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

### § 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie według zasad określonych w art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za szkody, które wyniknęły podczas wykonywania zleconych czynności z winy Przyjmującego zamówienie.

### § 7

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.



2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie \_\_\_\_\_ złotych brutto /słownie: \_\_\_\_\_ złotych/,
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Należność za wykonane usługi Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie rachunku doręzonego przez Przyjmującego zamówienie. Rachunek wraz łączną liczbą godzin świadczenia usług Przyjmujący zamówienie powinien doręczyć Udzielającemu zamówienia w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Realizacja należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.
3. Wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Nieterminowe złożenie przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub odmowa zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego zamówienia do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

#### § 10

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie wykonując czynności objęte niniejszą umową ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą samodzielnie rozlicza się z odpowiednim organem podatkowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 12

1. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, dopuszcza się możliwość zawieszenia udzielania świadczeń ze strony Przyjmującego zamówienie na okres uzgodniony między stronami.

#### § 13

1. Przyjmujący zamówienie na własny koszt i we własnym zakresie zabezpieczy:
  - a) wymaganą odzież ochronną,
  - b) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
  - c) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
2. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i lit. c, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie odzież ochronną w przypadkach wymaganych przez reżim sanitarny.

#### § 14

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę miejsca zamieszkania lub zmianę adresu siedziby podmiotu, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu zamówienia, za skutecznie doręczony.

#### § 15

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia \_\_\_\_\_ roku do dnia \_\_\_\_\_ roku.
2. Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
  - utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
  - popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienia, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - wykorzystywanie przez Przyjmującego zamówienia sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywania usług objętych niniejszą umową,
  - w razie świadczenia przez Przyjmującego zamówienia usług zdrowotnych pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,

#### § 16

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji medycznych, handlowych, organizacyjnych i innych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą.  
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
  - nie wykonywać kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową,
  - nie gromadzić danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy szczególne.

2. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienia.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienia

