

Regulamin
przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
radiologii i diagnostyki obrazowej – Postępowanie konkursowe nr 2/2024

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 1

Podstawą prawną opracowania regulaminu przeprowadzania konkursów ofert o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwanego dalej „regulaminem”, jest art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Regulamin reguluje zasady i tryb:

1. Przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie w określonym zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, zwanego dalej „konkuresem ofert”,
2. Pracy komisji, powoływanej do przeprowadzenia konkursu ofert,
3. Przeprowadzania konkursu ofert,
4. Składania środków odwoławczych przysługujących oferentom.

Rozdział II.

Słownik pojęć.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Udzielający zamówienia – Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza,
2. Przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
3. Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert o udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
4. Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
5. Dyrektor Szpitala – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza.

Rozdział III.

Komisja konkursowa.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej 3 osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

6. Wyłączeniu z prac komisji podlega jej członek w sytuacji, gdy ubiega się o udzielanie zamówienia.
7. Na okoliczność, o której mowa w ust. 5 i 6 członkowie komisji konkursowej składają stosowne oświadczenie, opisane jako załącznik nr 1.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, stanowiącej podstawę wyłączenia członka komisji konkursowej, udzielający zamówienie dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany.

§ 5

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. Każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. Ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. Odrzucenie oferty:
 - a/ złożonej po terminie,
 - b/ zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c/ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d/ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - f/ jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - g/ złożonej przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. Rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. Sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Rozdział IV.

Procedura przeprowadzania konkursu.

§ 6

1. Ogłoszenie o konkursie ofert udzielający zamówienia zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie (ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny „G”) oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl.
2. Przedmiot konkursu określany jest każdorazowo w ogłoszeniu danego konkursu oraz w warunkach konkursu.

§ 7

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 1 ustawy.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia, w terminie ogłoszonym w ogłoszeniu, kompletnej oferty o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonej w warunkach konkursu ofert.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent może złożyć ofertę przez przedstawiciela, zwanego dalej „pełnomocnikiem”, któremu udzielił pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności

w postępowaniu konkursowym w imieniu oferenta; pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie i dołączone do oferty.

4. Proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych oferent podaje w złotych polskich / PLN /.
5. Oferta składana jest na formularzach wydanych oferentowi przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Udzielający zamówienia może - bez podania przyczyny - odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 9

1. Wszelkie miejsca w dokumentach ofertowych, w których oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika.
2. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego.
3. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej”.
6. Dla ważności oferty koniecznym jest:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - b) złożenie przez oferenta wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 10 ust. 1.

§ 10

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
 - 1/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) – w przypadku praktyki zawodowej lekarza lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS w odniesieniu do podmiotów leczniczych), potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym,
 - 2/ kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON,
 - 3/ kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
 - 4/ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /dyplom ukończenie studiów medycznych, dyplom zaświadczenia posiadanej specjalizacji/ osoby, która będzie wykonywała świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,
 - 5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie nie będących pracownikami Udzielającego zamówienia,
 - 6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- 7/ kopia aktualnych badań lekarskich lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 8/ kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub oświadczenie o jego dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 9/ oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie kadry medycznej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu nie będącej pracownikami Udzielającego zamówienia, w przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu leczniczego,
- 10/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.
- 11/ oświadczenie, że w ramach umowy będą wykonywane świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu ofert,
- 12/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
- 13/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń.
- 14/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta,
- 15/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

2. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika.
3. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9-15, załączane są każdorazowo do warunków konkursu ofert.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

§ 11

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem zgodnie z § 9 ust. 5 oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienie /Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, budynek administracyjny „G”, pokój nr 22/ lub przesyła drogą pocztową na adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologicznyim. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36 – 200 Brzozów - w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Termin do składania ofert każdorazowo określany jest w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty złożone po terminie podlegają będą odrzuceniu bez otwierania.
5. Oferty otwierane są przez komisję konkursową, w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 12

Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 13

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2/ ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

- 3/ otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4/ przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
 3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 14

1. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1/ ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2/ odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 5 pkt. 4,
 - 3/ wybiera oferty/ ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
2. W celu dokonania merytorycznej oceny ofert, komisja może zwrócić się o sporządzenie opinii do pracownika Udzielającego zamówienia, posiadającego kompetencje zgodne z przedmiotem oferty.

§ 15

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3/ odrzucono wszystkie oferty,
 - 4/ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, w szczególności - gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

1. O wyniku konkursu informuje się oferentów w sposób przewidziany dla ogłoszenia konkursu. Informacja zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz adres oferenta, który został wybrany.

Rozdział V.

Środki odwoławcze.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpital-brzozow.pl.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

§ 19

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1/ niedokonanie wyboru oferenta,
- 2/ unieważnienie postępowania konkursowego.

Rozdział VI.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 20

1. Z przyjmującym zamówienie, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zostanie zawarta na okres 36 miesięcy z możliwością jej przedłużenia na dalszy czas oznaczony.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Podczas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące przepisy, które regulują zasady i warunki udzielania świadczeń.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz postanowienia indywidualnej umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie.

Brzozów, dnia 9 lutego 2024 roku

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZozOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lek. Tomasz Kosiński, MBA

**FORMULARZ OFERTOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI
ZDROWOTNEJ
Z ZAKRESU RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

Nazwa oferenta	
Adres, kod pocztowy, telefon	
REGON	
NIP	
Zakres świadczeń oraz oferowana cena / brutto /	

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Oferenta

- do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert /SWKO/ - pod rygorem odrzucenia oferty.

Nazwa Przyjmującego zamówienie /pieczęć firmowa/

.....

Adres Przyjmującego zamówienie

Wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje rok uzyskania	Telefon kontaktowy

.....
data, pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie

.....
pieczęć firmowa Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostarczę kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy,*
2. Dostarczę kopię aktualnych badań lekarskich najpóźniej w dniu podpisania umowy, *
3. Dostarczę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy najpóźniej w dniu podpisania umowy,*
4. Zapewnię kadrę medyczną posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do realizacji świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia,**
5. Osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,*
6. Zapoznałem/am się z treścią Warunków Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, przyjmuję je bez zastrzeżeń i wyrażam zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony,
7. Zapoznałem/am się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
8. W ramach zawartej umowy będą udzielane świadczenia zdrowotne z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej określone w Warunkach Szczegółowych Konkursu Ofert /SWKO/,
9. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.
11. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kontrahentów Udzielającego zamówienia (klauzula RODO).

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Oferenta

*należy wykreślić w przypadku dołączenia dokumentu do oferty

** oświadczenie składają podmioty lecznicze

SzS POO SP -110/ /24

Umowa Nr _____/2024

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej

zawarta w dniu _____ w Brzozowie przez i pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, NIP 6861441430, REGON 000304473, reprezentowanym przez _____, zwanym w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

Panią/Panem _____ prowadząca/ym działalność pod firmą _____, NIP _____, REGON _____ posiadająca/ym prawo wykonywania zawodu lekarza nr _____ wydane przez _____, wpis do rejestru osób wykonujących zawód lekarza w ramach indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich pod nr _____ w _____, zwaną/ym w umowie „Przyjmującym zamówienie”.

„Udzielający zamówienia” oraz „Przyjmujący zamówienie” mogą być zwani w Umowie indywidualnie „Stroną”, łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa („umowa”) ma na celu regulację praw i obowiązków Stron związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia oraz jako zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych podlega regulacjom ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 991, z późn. zm.).

§ 1

1. Udzielający zamówienia udziela a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej – w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - a/ interpretacja badań radiograficznych /RTG/,
 - b/ wykonanie i interpretacja badań z użyciem środków kontrastowych /RTG-C/,
 - c/ wykonanie i interpretacja badań wykonanych met. Tomografii Komputerowej /KT/,
 - d/ wykonanie i interpretacja badań ultrasonograficznych /USG/,
 - e/ wykonywanie i interpretacja badań mammograficznych,
 - f/ wykonywanie i interpretacja badań mammograficznych stereotaktycznych,
 - g/ konsultacja badań tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego wykonanych w innych pracowniach,
 - h/ konsultacja badań radiograficznych wykonanych w innych pracowniach,
 - i/ pozostawanie w gotowości poza zakładem do udzielania świadczeń zdrowotnych celem wykonywania pilnych badań tomografii komputerowej z zastosowaniem strzykawkki automatycznej /angio-TK/,
 - j/ wykonanie i interpretacja badań metodą rezonansu magnetycznego,
 - k/ wykonanie biopsji.

§ 2

1. W zakresie badań radiograficznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i ustalenia metodyki badania,
 - nadzoru jakości wykonywanych przez techników rtg radiogramów,
 - wykonania opisu badania,
 - podpisania wyniku badania
2. W zakresie badań RTG z użyciem środków cieniujących Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem,
 - w badaniach z wykorzystaniem fluoroskopii osobistego wykonania badania, w pozostałych nadzór nad jakością,
 - wykonania opisu badania,
 - podpisania wyniku badania.
3. W zakresie badań wykonywanych metodą tomografii komputerowej /KT/ Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem wykonującym badanie,
 - nadzoru nad przebiegiem badania,
 - wykonania dokumentacji fotograficznej,
 - sporządzenia i podpisania wyniku badania wraz z kopią.
4. Badania ultrasonograficzne Przyjmujący zamówienie wykonuje przy pomocy asystującego pracownika Udzielającego zamówienia, który przygotowuje pacjenta do badania, pisze wynik badania i prowadzi wymaganą dokumentację. Przyjmujący zamówienie po sprawdzeniu podpisuje wynik badania.
5. W zakresie badań wykonanych metodą rezonansu magnetycznego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań,
 - zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do stosowania środków cieniujących,
 - poinformowania pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania oraz uzyskania pisemnej zgody pacjenta na wykonanie badania,
 - ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem rtg wykonującym badanie,
 - nadzoru nad przebiegiem badania, wykonania dokumentacji fotograficznej, sporządzenia i podpisania wyniku badania wraz z kopią.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego wykonania i opisu badań oznaczonych na skierowaniu adnotacją "Pilne", "Stan zagrożenia życia" lub równoznaczne,

- wykonania i opisanie w pierwszej kolejności badań kierowanych przez Izbę Przyjęć,
 - sporządzania wyniku badań bez zbędnej zwłoki.
7. Przyjmujący zamówienie w przypadku wykrycia w trakcie badania patologii wymagającej pilnego postępowania zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym lekarza kierującego lub Ordynatora Oddziału.
 8. Przyjmujący zamówienie może odmówić opisu badania wykonanego w innym Zakładzie jeżeli uzna, że dostarczona dokumentacja jest niewystarczająca lub złej jakości. O powyższym Przyjmujący zamówienie każdorazowo informuje lekarza kierującego.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na możliwość osobistego wykonywania świadczeń objętych umową, nie później niż w terminie 3 dni, od zaistnienia tych okoliczności. Zaniechanie tego obowiązku rodzi po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązanie zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania:
 - przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - regulaminów porządkowych Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, przepisami prawa oraz zawartą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa oraz z zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także, do sporządzania sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi świadczeniami medycznymi. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych oraz leków Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania umownych świadczeń z należących do niego obiektów i infrastruktury.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić niezbędną liczbę obsługi, w szczególności techników, sekretarek i pielęgniarek do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie czynności objętych umową.
4. Przyjmujący zamówienie może używać sprzętu i aparatury medycznej należącej do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objętych umową świadczeń zdrowotnych.

6. Udzielający zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za gromadzenie, odbieranie oraz ewidencjonowanie odpadów medycznych wytworzonych w trakcie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych.

§ 5

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej oraz w Biurze Koordynacji Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi – Breast Cancer Unit, według ustalonego harmonogramu:
 - a) z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, przeciętnie 160 godzin w miesiącu, w godz. od 8,00 do 16,00,
 - b) w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego.
2. Pracę w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej pod względem merytoryczny koordynuje Kierownik Zakładu, w Biurze Koordynacji Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi – Breast Cancer Unit – Zastępca Kierownika, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania umowy winien jest wykonywać wszystkie czynności, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w dziedzinie medycyny oraz zobowiązuje się do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez udział w szkoleniach.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje czynności w oparciu o zatwierdzony harmonogram udzielania świadczeń opracowany przez Kierownika Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia zwanego dalej Funduszem oraz innych uprawnionych organów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany przedłożyć Przyjmującemu zamówienie, na jego wniosek, kserokopię protokołu z takiej kontroli.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług zdrowotnych do utrzymywania stałej, wymaganej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie kopię polisy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, każdą następną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ubezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy o świadczenie usług zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie według zasad określonych w art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za szkody, które wyniknęły podczas wykonywania zleconych czynności z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w godz. od 8,00 do 16,00 - z wyjątkiem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
2. Przyjmujący zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 1 umowy, w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
3. Przyjmujący zamówienie za pozostawanie poza zakładem pracy w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy, w dni robocze od godz. 16,00 w danym dniu do godz. 8,00 dnia następnego oraz w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od godz. 8,00 w danym dniu do godz. 8,00 w dniu następnym - otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł /słownie: _____ złotych/ – za jedną godzinę.
4. Przyjmujący zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości i na warunkach wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza w sprawie wynagradzania lekarzy świadczących pracę lub udzielających świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej lub w Biurze Koordynacji Diagnostyki i Leczenia Chorób Piersi – Breast Cancer Unit.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegecji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 10

1. Należność za wykonane usługi Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie rachunku doręzonego przez Przyjmującego zamówienie. Rachunek wraz z harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz łączną liczbą godzin świadczenia usług Przyjmujący zamówienie powinien doręczyć Udzielającemu zamówienia w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Realizacja należności, o której mowa w ust.1, nastąpi w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.
3. Wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek przed wypłatą wynagrodzenia podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie. Nieterminowe złożenie przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub odmowa zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego zamówienia do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

5. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez Fundusz powodować będzie, że w następnych miesiącach obrachunkowych wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie może zostać skorygowane o kwotę za nieuznane świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Postanowienia ust. 5 mogą zostać zastosowane wyłącznie, jeżeli świadczenie zostało nieuznane przez Fundusz na skutek rażącego zaniedbania lub celowego działania Przyjmującego zamówienie na szkodę Udzielającego zamówienie oraz po wyczerpaniu drogi odwoławczej od decyzji Funduszu, w której Przyjmujący zamówienie na mocy niniejszej umowy ma prawo strony postępowania.

§ 11

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub innych osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie wykonując czynności objęte niniejszą umową ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą samodzielnie rozlicza się z odpowiednim organem podatkowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, dopuszcza się możliwość zawieszenia udzielania świadczeń ze strony Przyjmującego zamówienie na okres uzgodniony między stronami. Za okres ten nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie na własny koszt i we własnym zakresie zabezpieczy:
 - a) wymaganą odzież ochronną,
 - b) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - c) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
2. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a i lit. b, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć na adres siedziby Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w trakcie świadczenia usług nosić w sposób widoczny wykonany we własnym zakresie identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

§ 15

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

§ 16

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony tj. od _____ roku do _____ roku.
2. Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło skutecznie złożone oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia.

5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
- utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - wykorzystywanie przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywania usług objętych niniejszą umową,
 - w razie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - braku udokumentowania w wyznaczonym terminie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 17

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji medycznych, handlowych, organizacyjnych i innych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - nie wykonywać kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową,
 - nie gromadzić danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy szczególne.
2. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienia.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

