

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT / SWKO /

Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii - Postępowanie konkursowe nr 5/2023

§ 1

1. Niniejsze warunki określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 991/ zwanej dalej „ustawą” oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii – Postępowanie konkursowe nr 5/2023, zwanym dalej „Regulaminem”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicz zwany dalej „Udzielającym zamówienia” jest organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii.
2. Korespondencję dotyczącą postępowania konkursowego należy kierować na adres Udzielającego zamówienia: 36 – 200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18.
3. Udzielający zamówienia może bez podania przyczyny odwołać konkurs ofert w całości lub części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin miejsca otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu a także unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 3

1. Udzielający zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, ale przed upływem terminu składania ofert może zmienić zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz rozszerzyć zakres ogłoszonego postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia zamieszcza informację o każdej zmianie dotyczącej ogłoszonego postępowania konkursowego na stronie internetowej Szpitala www.szpital-brzozow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym „G”.

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie położnictwa i ginekologii /specjalistę drugiego stopnia/ w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej oraz w Poradni Ginekologiczno-Położniczej - według potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 5

Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany stosować zasady i warunki wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

-ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 991/,

- ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1731, z późn. zm./
- ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019r., poz. 1781, z późn. zm./.
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm./.

§ 6

1. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych strony rozumieją usługi zgodnie z § 2 ust. 1 SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem specyfiki zawodu.
3. Czas pracy będzie określony harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram określał będzie dni i godziny świadczenia opieki zdrowotnej zleconej Przyjmującemu zamówienie i będzie obejmował miesiąc.
Harmonogram może ulegać zmianom.
5. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń opieki zdrowotnej.

§7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, będzie korzystał z:
 - bazy lokalowej /w tym pokoju wypoczynkowych, pomieszczeń socjalnych/ Udzielającego zamówienia,
 - aparatury medycznej i sprzętu medycznego będących własnością Udzielającego zamówienia,
 - leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku.
2. Konserwacja, naprawy sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej będą odbywać się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy awaria sprzętu nastąpi w wyniku niewłaściwej obsługi przez Przyjmującego zamówienie, koszt naprawy ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych środków na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów odrębnych i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte niniejszym postępowaniem przy współpracy z personelem medycznym, administracyjnym, gospodarczym i obsługi zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej dokumentacji na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Udzielający zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszego postępowania jest wartość kwotowa określona za jedną godzinę świadczenia usług oraz wartość kwotowa za przyjęcie jednego pacjenta w Poradni Onkologicznej.

3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. Należy złożyć ofertę na całość przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych.

4. Podstawą rozliczenia będą rachunki za wykonanie świadczeń określonych w zawartej umowie, przedkładane w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczenia zostały wykonane.

5. Wynagrodzenia będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie w terminie 10 dni od daty doręczenia rachunku.

§ 10

Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Kopia polisy składana jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy i stanowi załącznik do umowy. Kopie kolejnej polisy należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie, które wykonuje na własny koszt.

2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.

Przygotowanie oferty

§ 12

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w szczegółowych warunkach konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu Udzielającego zamówienia.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.

3. Oferent, proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych podaje w złotych polskich /PLN/.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach wydanych przez Udzielającego zamówienia – **formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWKO.**

6. Oferent wypełnia udostępniony formularz zgodnie z objaśnieniami zawartymi w formularzu oraz zgodnie z warunkami konkursu.

7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia, w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym, maszynowym lub informatycznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Wszystkie poprawki w dokumentach ofertowych wymagają podpisu Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenia błędnego zapisu i zamieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

9. Wszystkie strony oferty, w tym formularz ofertowy i dołączone załączniki należy ponumerować oraz wyszczególnić na piśmie /sporządzić spis treści/. Brak realizacji niniejszego ustępu nie stanowi wadliwości oferty.

§ 13

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, jest związany jej treścią i nie może dokonywać zmiany oferty w trakcie trwania postępowania konkursowego.

2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego, po terminie składania ofert.

§ 14

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zawierającymi: pełną nazwę oraz adres siedziby Oferenta wraz z dopiskiem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii”.

Warunki wymagane od Oferenta

§ 15

1. Udział w konkursie mogą wziąć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 991/ posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie lub dysponujące osobami spełniającymi te wymagania.

2. W części niejawnej konkursu będą rozpatrywane wyłącznie oferty złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 1, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert, a w przypadku stwierdzonych braków formalnych oferty, zostały one usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 16

1. Dla ważności oferty niezbędne jest złożenie jej na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz dołączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 17.

2. Braki w dokumentach, albo złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wezwanie oferenta do uzupełnienia oferty lub zmiany formy złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w trakcie części jawnej i niejawnej postępowania konkursowego, za wyjątkiem części oferty dotyczącej ceny. Brak ceny świadczenia lub zmiana ceny świadczenia zdrowotnego nie może być dokonywana w tym trybie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

§ 17

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:

1/ zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (wydruk) – w przypadku praktyki zawodowej lekarza lub aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego (KRS w odniesieniu do podmiotów leczniczych), potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem konkursowym,

2/ kopia dokumentu (wydruk internetowy z bazy REGON) potwierdzającego nadanie numeru REGON,

3/ kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,

4/ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /dyplom ukończenia studiów medycznych, dyplom zaświadczaający posiadaną specjalizację/ osoby, która będzie wykonywała świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu ofert,

5/ wykaz osób, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SWKO**,

6/ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

7/ kopia aktualnych badań lekarskich lub oświadczenie o ich dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

8/ kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub oświadczenie o jego dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

9/ oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie kadry medycznej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu nie będącej pracownikami Udzielającego zamówienia, w przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu leczniczego,

10/ oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią warunków konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych, przyjmuje je do wiadomości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na włączenie treści warunków konkursu ofert do stosunku umowy łączącego strony.

11/ oświadczenie, że w ramach umowy będą wykonywane świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu ofert,

12/ oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na poddanie się kontroli Udzielającego zamówienia oraz/lub przez inny podmiot uprawniony (upoważniony), w tym Narodowy Fundusz Zdrowia - w zakresie przedmiotu umowy,

13/ oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i przyjęcie jej warunków bez zastrzeżeń.

14/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta,

15/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

2. Wypełniony w sposób czytelny formularz ofertowy.

3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika.

4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.

5. Komisja konkursowa może żądać dostarczenia do wglądu oryginalnych dokumentów.

§ 18

Oferent składa wymagane oświadczenia według wzoru załączonego do niniejszych warunków konkursu – **załącznik nr 3 do SWKO**.

§ 19

1. Oferent może również złożyć inne dokumenty niż określono w niniejszych warunkach, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.

2. Komisja konkursowa może zażądać do wglądu oryginały dokumentów, które zostały dołączone do oferty w formie kopii.

§ 20

1. Udzielający zamówienia będzie zawierał umowę na czas określony, od dnia 01.07.2023r. do dnia 30.06.2026r. W przypadku uzasadnionym procedurą konkursu termin rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania umowy może ulec przesunięciu. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWKO**. Umowa może zostać przedłużona na dalszy czas określony.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Sposób składania ofert

§ 21

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii” oferent składa w siedzibie udzielającego zamówienie /ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, budynek administracyjny, „G”, pokój nr 22/ lub przesyła drogą pocztową na adres: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów, z tym, że w takim przypadku nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwierania.

§ 22

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Dariusz Sawka, pok. 23 w budynku administracyjnym „G” Szpitala przy ul. Ks. J. Bielawskiego 18, tel. 13 4309552.

§ 23

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, która działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 24

1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisji przysługuje prawo przedłużenia części jawnej konkursu do dnia następnego.

Kryteria oceny ofert.

§ 25

1. Przy wyborze oferty będzie brane pod uwagę kryterium cenowe – cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego – 100 %.
2. Cena za wykonywanie świadczeń zdrowotnych musi być określona odrębnie w zakresie:
 - za świadczenie usług w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej, w wymiarze przeciętnie 160 godzin w rozliczeniu miesięcznym - z wyjątkiem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy, w godz. od 7,25 do 15,00 – kwota w złotych brutto za jedną godzinę,
 - za świadczenie usług w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej po godzinach, o których mowa powyżej oraz w niedziele, święta i dni wolne od pracy (dyżur medyczny), według ustalonego harmonogramu – kwota w złotych brutto za jedną godzinę,
 - za przyjęcie pacjenta w Poradni Ginekologiczno-Położniczej – kwota w złotych brutto od jednego pacjenta.
3. Komisja wybiera jedną lub więcej ofert, kierując się potrzebą zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania.
4. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej – z części niejawniej objęty jest tajemnicą.

Protesty i odwołania

§ 26

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe w punkcie zaskarżonej czynności zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

§ 27

1. Oferent może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu odwołania Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 28

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym z punktów przedmiotu konkursu lub w całości bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Brzozów, dnia 2 czerwca 2023 roku

Załączniki:

1. Formularz ofert – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZozOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA

lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

