REGULAMIN PRACY

SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE

PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO

W BRZOZOWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin pracy przyjęto na podstawie:

a) art. 104 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),

b) art. 30 ust. 3-5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.),

c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.);

e) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.),

f) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 217).

§ 2

1. Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.

2. Regulamin Pracy obowiązuje wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) ***pracodawcy*** – należy przez to rozumieć Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala ,

b) ***pracowniku*** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną u pracodawcy w ramach stosunku pracy,

c) ***zakładzie pracy*** - należy przez to rozumieć Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny,

d) ***przepisach prawa pracy*** - należy przez to rozumieć przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych, określające prawa i obowiązki

pracowników i pracodawców, a także postanowienia innych opartych na ustawie porozumień zbiorowych, regulaminów i statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy,

e) ***przełożonym*** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik,

f) ***Szpitalu*** – należy przez to rozumieć Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny,

g) ***„Regulaminie"*** - należy przez to rozumieć „Regulamin Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego".

§ 4

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z regulaminem pracy.
Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu, zaopatrzone w podpis pracownika i datę dołączone jest do akt osobowych pracownika.

§ 5

W indywidualnych sprawach związanych ze stosunkiem pracy, nieuregulowanych szczegółowo niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych z zakresu prawa pracy.

Rozdział II

OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW

§ 6

1. Pracodawca jest obowiązany w szczególności:

1) zaznajamiać pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami : przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej,

2) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,

3) organizować pracę w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie,

4) przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze

czasu pracy,

5) zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

6) terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie,

7) ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

8) stwarzać pracownikom podejmującym zatrudnienie po ukończeniu szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub szkoły wyższej warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy,

9) zaspokajać w miarę posiadanych środków socjalne potrzeby pracowników,

10) stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz wyników ich pracy,

11) prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników,

12) informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami,

13) wpływać na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

14) niezwłocznie wydawać pracownikowi świadectwo pracy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy,

15) wydawać uprawnionym pracownikom odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej wg ustalonych norm przydziału i użytkowania,

16) przeciwdziałać mobbingowi.

2. Pracodawca ma obowiązek poinformować pracownika na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę, o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 7

1. Pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

1) imię (imiona) i nazwisko,
2) imiona rodziców,
3) datę urodzenia,
4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
5) wykształcenie,
6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

2. Pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania, niezależnie od danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także:

1) innych danych osobowych pracownika, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,

2) numeru PESEL pracownika nadanego przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL).

3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której one dotyczą. Pracodawca ma prawo żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Pracodawca może żądać podania innych danych osobowych niż określone w ust. 1 i 2, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów.

5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 do danych osobowych, o których mowa w tych przepisach, stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, a nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę .

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie,

2) przestrzegać ustalonego w zakładzie pracy porządku,

3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie i użytkować je zgodnie z przeznaczeniem, oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,

5) przestrzegać tajemnicę zawodową i służbową określoną w odrębnych przepisach,

6) informować o zmianie miejsca zamieszkania oraz o wszelkich innych zmianach dot. danych osobowych i stanu rodzinnego,

7) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego, okazywać koleżeński stosunek współpracownikom i udzielać pomocy podwładnym,

8) zachować trzeźwość w czasie pracy i na terenie zakładu pracy.

9) uzyskiwać i podnosić wymagane kwalifikacje zawodowe w terminie i w sposób określony przez Szpital w przypadku ich nie posiadania.

§ 9

1. Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Równe traktowanie w zatrudnieniu oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, z przyczyn określonych w ust. 1, chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

3. Dyskryminowanie bezpośrednie istnieje wtedy, gdy pracownik z jednej lub z kilku przyczyn określonych w ust. 1 był, jest lub mógłby być traktowany w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie niż inni pracownicy.

4. Dyskryminowanie pośrednie istnieje wtedy, gdy na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują dysproporcje w zakresie warunków zatrudnienia na niekorzyść wszystkich lub znacznej liczby pracowników należących do grupy wyróżnionej ze względu na jedną lub kilka przyczyn określonych w ust. 1, jeżeli dysproporcje te nie mogą być uzasadnione innymi obiektywnymi powodami.

5. Przejawem dyskryminowania w rozumieniu ust. 2 jest także:

a) działanie polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszania zasady równego traktowania w zatrudnieniu,

b) zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności albo poniżenie lub upokorzenie pracownika (molestowanie).

6. Dyskryminowanie ze względu na płeć jest także każde nieakceptowane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci pracownika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności lub poniżenie albo upokorzenie pracownika; na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy (molestowanie seksualne).

§ 10

1. Za naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu, z zastrzeżeniem ust. 2-4, uważa się różnicowanie przez pracodawcę sytuacji pracownika z jednej lub kilku przyczyn określonych w § 9, którego skutkiem jest w szczególności:

1) odmowa nawiązania lub rozwiązanie stosunku pracy,

2) niekorzystne ukształtowanie wynagrodzenia za pracę lub innych warunków zatrudnienia, albo pominięcie przy awansowaniu lub przyznawaniu innych świadczeń związanych z pracą,

3) pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe - chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi

powodami.

2. Zasady równego traktowania w zatrudnieniu nie naruszają działania polegającego na:

1) niezatrudnianiu pracownika z jednej lub kilku przyczyn określonych w § 9 ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na rodzaj pracy, warunki jej wykonywania lub wymagania zawodowe stawiane pracownikom,

2) wypowiedzeniu pracownikowi warunków zatrudnienia w zakresie wymiaru czasu pracy, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami niedotyczącymi pracowników,

3) stosowaniu środków, które różnicują sytuację prawną pracownika ze względu na ochronę rodzicielstwa, wiek lub niepełnosprawność pracownika,

4) ustalaniu warunków zatrudniania i zwalniania pracowników, zasad wynagradzania i awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych - z uwzględnieniem kryterium stażu pracy.

3. Nie stanowią naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu działania podejmowane przez określony czas, zmierzające do wyrównywania szans wszystkich lub znacznej liczby pracowników wyróżnionych z jednej lub kilku przyczyn określonych w § 9 ust. 1, przez zmniejszenie na korzyść takich pracowników faktycznych nierówności, w zakresie określonym w tym przepisie.

4. Różnicowanie pracowników ze względu na religię lub wyznanie nie stanowi naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu, jeżeli w związku z rodzajem i charakterem działalności prowadzonej w ramach kościołów i innych związków wyznaniowych, a także organizacji, których cel działania pozostaje w bezpośrednim związku z religią lub wyznaniem, religia lub wyznanie pracownika stanowi istotne, uzasadnione i usprawiedliwione wymaganie zawodowe.

§ 11

1. Pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, bez względu na ich nazwę i charakter, a także inne świadczenia związane z pracą, przyznawane pracownikom w formie pieniężnej lub w innej formie niż pieniężna.

3. Pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych dokumentami przewidzianymi w odrębnych przepisach lub praktyką i doświadczeniem zawodowym, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku.

§ 12

1. Osoba, wobec której pracodawca naruszył zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Skorzystanie przez pracownika z uprawnień przysługujących z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę stosunku pracy lub jego rozwiązanie bez wypowiedzenia.

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych należy w szczególności:

1) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości,

2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) poszanowanie godności osobistej pracowników i zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,

4) dbałość o zapewnienie realizacji uprawnień pracowniczych zagwarantowanych ustawodawstwem pracy,

5) informowanie pracowników o bieżącej działalności Szpitala,

6) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji ,

7) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów ocen pracowników oraz wyników ich pracy.

2. Do obowiązków przełożonego pracownika należy ponadto:

1) wręczanie pracownikowi zakresu zadań, obowiązków i uprawnień oraz zapoznanie go z odpowiedzialnością na zajmowanym stanowisku,

2) informowanie o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,

3) informowanie i wyjaśnianie w niezbędnym zakresie pracownikowi, w jakim związku pozostaje jego praca na powierzonym stanowisku z pracą pozostałych pracowników i pracą danej komórki organizacyjnej w stosunku do działalności Szpitala,

4) wręczanie pracownikowi (o ile zachodzi potrzeba) instrukcji obsługi stanowiska pracy oraz przepisów bhp i p.poż.,

5) udzielanie instruktażu stanowiskowego,

6) informowanie i pouczanie pracownika o obowiązujących w Szpitalu systemie zaopatrywania się w materiały i narzędzia pracy oraz o sposobie rozliczania się z nich.

3. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej zastępuje go stały zastępca, a w przypadku braku stałego zastępcy pracownik wyznaczony przez tego kierownika.

Kierownik komórki organizacyjnej w czasie nieobecności podległego pracownika:

1) wyznacza na ten okres innego pracownika lub rozdziela czynności pracownika nieobecnego pomiędzy innych pracowników komórki,

2) w przypadku braku możliwości wykonywania zadań nieobecnego pracownika przez innych pracowników komórki organizacyjnej zgłasza ten fakt swemu przełożonemu, który podejmuje decyzję w tym zakresie.

§ 14

1. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Szpitala, pracownik medyczny z wyższy wykształceniem, pielęgniarka, położna, technik medyczny może mieć powierzone wykonywanie zadań w różnych komórkach organizacyjnych Szpitala.

2. Pracownik wymieniony w ust. 1 może być zobowiązany do:

a) wykonywania dodatkowych zadań odpowiadających jego kwalifikacjom, wynikających z potrzeby doraźnego zastępstwa innego pracownika,

b) pracy w Szpitalu w komórce organizacyjnej nie przewidzianej w umowie o pracę na okres nie przekraczający 3 miesięcy.

Rozdział III

WARUNKI PRZEBYWANIA NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO W CZASIE PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU

§ 15

1. Pracownik potwierdza punktualne przybycie do pracy składając własnoręczny podpis na miesięcznej liście obecności.

2. Listy obecności wykładane są w ustalonych miejscach przed rozpoczęciem pracy.

3. Nadzór nad potwierdzaniem obecności sprawują przełożeni pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Kierownik Działu Zatrudnienia i Kadr.

4. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do powiadomienia Działu Zatrudnienia i Kadr o nieobecności pracownika niezwłocznie po stwierdzeniu powyższego faktu.

5. W przypadku braku potwierdzenia na liście obecności przyjmuje się, że pracownik nie stawił się do pracy, chyba że przystąpienie do pracy udowodni.

6. Nieobecność pracownika odnotowuje się na liście obecności z zaznaczeniem czy jest ona usprawiedliwiona czy też nie.

§ 16

1. Wyjście w czasie pracy poza teren Szpitala może nastąpić za zgodą bezpośredniego przełożonego, a w stosunku do Ordynatorów, Kierowników Działu lub pracowników na samodzielnych stanowiskach, za zgodą Dyrektora Szpitala, Zastępców Dyrektora.

2. Wyjście służbowe winno być odnotowane w książce wyjść służbowych prowadzonej w Dziale Zatrudnienia i Kadr.

3. Wyjścia w sprawach prywatnych mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie ważnych przypadkach.

4. Pracownicy zgłaszają konieczność opuszczenia zakładu pracy w celu załatwienia spraw osobistych bezpośredniemu przełożonemu. Zgłoszenie to wymaga formy pisemnej.

5. Godzinę wyjścia i powrotu zapisuje się w „Ewidencji wyjść prywatnych", która znajduje się w Dziale Zatrudnienia i Kadr.

6. Pracownik ma obowiązek w całości odpracować czas wyjścia w celach osobistych, pozostanie zaś w pracy po godzinach w celu realizacji tego obowiązku nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

7. Odpracowanie wyjścia w celach osobistych następuje w tym miesiącu, w którym ono nastąpiło.

8. Nieodpracowanie wyjścia w celach osobistych powoduje proporcjonalne obniżenie należnego pracownikowi wynagrodzenia za pracę w tym miesiącu, w którym ono nastąpiło, o kwotę obejmującą czas nieobecności.

9. O terminie odpracowania wyjścia prywatnego decyduje pracodawca, biorąc pod uwagę wnioski pracownika i potrzeby zakładu pracy.

§ 17

1. Po zakończeniu pracy każdy pracownik zobowiązany jest uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zabezpieczyć powierzony mu sprzęt, dokumenty i pieczęcie.

2. Pracownik opuszczający pomieszczenie pracy jako ostatni zobowiązany jest do:

a) zabezpieczenia swojego stanowiska pracy,

b) sprawdzenia i zabezpieczenia wszystkich urządzeń elektrycznych,

c) zamknięcia okien i drzwi.

§ 18

1. Poza normalnymi godzinami pracy pracownik może przebywać na terenie Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego:

a) w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody lub polecenia bezpośredniego przełożonego,

b) w razie pełnienia dyżuru zakładowego w terminach ustalonych w comiesięcznych harmonogramach dyżurów,

c) w razie wyznaczenia do pracy w godzinach nadliczbowych na podstawie wystawionego przez bezpośredniego przełożonego i akceptowanego przez Dyrektora właściwego pionu „zlecenia pracy w godzinach nadliczbowych".

2. Pracownik pozostający poza normalnymi godzinami pracy ponosi odpowiedzialność za stan i zabezpieczenie pomieszczeń, ich wyposażenie, urządzenia i dokumenty, itp. oraz skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż.

Rozdział IV

PRZYJMOWANIE DO PRACY I INFORMOWANIE PRACOWNIKÓW

§ 19

1. Dział Zatrudnienia i Kadr wręcza nowo przyjmowanemu pracownikowi umowę o pracę określającą: strony umowy, rodzaj umowy, warunki pracy i płacy tj. np. rodzaj pracy i miejsce jej wykonywania, wynagrodzenie za pracę odpowiadającą rodzajowi ze wskazaniem składników wynagrodzenia, wymiar czasu pracy oraz termin rozpoczęcia pracy.

2. Zakres obowiązków i uprawnień opracowuje Dział Zatrudnienia i Kadr na podstawie danych dotyczących stanowiska pracy przekazanych przez kierowników komórek organizacyjnych.

§ 20

1. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje przeszkolony w zakresie ogólnych przepisów : zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez służbę BHP, a także przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej przez inspektora ochrony przeciwpożarowej.

2. Pracownik po zapoznaniu się z w/w przepisami podpisuje odpowiednie oświadczenia w tym zakresie.

3. Pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych Szpitala, narażonych na promieniowanie jonizujące przechodzą przed dopuszczeniem do pracy szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej, prowadzone przez inspektorów ochrony radiologicznej.

§ 21

Nowo przyjętego do pracy pracownika wprowadza do środowiska pracy bezpośredni przełożony, który zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia pracownikowi miejsca pracy i przydzielenia zadań.

2. Zapewnienia zaopatrzenia pracownika w potrzebne materiały i narzędzia - środki pracy.

3. Pouczenia o prawach i obowiązkach w związku z zajmowanym stanowiskiem.

4. Poinformowania o ustalonym w zakładzie systemie pracy oraz sposobie rozliczeń

z realizacji zadań.

§ 22

Każdy pracownik może uzyskać informację w sprawach związanych z pracą oraz zatrudnieniem w następujących komórkach organizacyjnych:

1) w zakresie przepisów kodeksu pracy, podstawowych obowiązków i uprawnień, zatrudnienia, spraw pracowniczych i socjalnych, w zakresie wynagrodzeń, świadczeń ZUS i PZU -w Dziale Zatrudnienia i Kadr oraz Sekcji Płac.

2) w zakresie zaopatrzenia w środki higieny osobistej, odzież ochronną i roboczą, itp. – w Dziale Zatrudnienia i Kadr – stanowisko ds. socjalnych.

3) w zakresie warunków pracy – inspektor bhp.

4) Radca Prawny udziela Dyrekcji Szpitala i kierownikom komórek organizacyjnych opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.

5) Organizacjom związkowym i samorządom zawodów medycznych działających w Szpitalu Radca Prawny udziela informacji o przepisach prawnych na ich wniosek.

Rozdział V

ZWOLNIENIA OD PRACY I URLOPY

§ 23

1.Pracodawca zobowiązany jest zwolnić pracownika od pracy w trybie i na zasadach określonych przez przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie albo inne przepisy prawa.

2.W szczególności pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy pracownika:

1) wezwanego do osobistego stawienia się przed organem właściwym w zakresie powszechnego obowiązku obrony na czas niezbędny w celu załatwienia sprawy będącej przedmiotem wezwania,

2) na czas niezbędny do stawienia się na wezwanie organu administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sądu, prokuratury, policji albo organu prowadzącego postępowanie w sprawach o wykroczenia,

3) wezwanego w celu wykonywania czynności biegłego w postępowaniu administracyjnym, karnym przygotowawczym, samorządowym.
Łączny wymiar zwolnień z tego tytułu nie może jednak przekroczyć 6 dni w ciągu roku kalendarzowego,

4) wezwanego w charakterze świadka w postępowaniu kontrolnym, prowadzonym przez Najwyższą Izbę Kontroli i powołanego do udziału w tym postępowaniu w charakterze specjalisty,

5) będącego członkiem ochotniczej straży pożarnej na czas niezbędny do uczestniczenia w działaniach ratowniczych i do wypoczynku koniecznego po ich zakończeniu, a także w wymiarze nie przekraczającym łącznie 6 dni w ciągu roku kalendarzowego - na szkolenie pożarnicze.

2. Za czas zwolnień od pracy określonych w ust. 2 pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia. Pracodawca jest jedynie obowiązany wydać zaświadczenie określające wysokość utraconego wynagrodzenia za czas tego zwolnienia w celu uzyskania przez pracownika od właściwego organu rekompensaty pieniężnej z tego tytułu w wysokości i na warunkach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 24

Pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za czas zwolnienia, pracownika:

1) będącego stroną lub świadkiem w postępowaniu pojednawczym,

2) na czas niezbędny do przeprowadzenia obowiązkowych badań lekarskich i szczepień ochronnych,

3) będącego krwiodawcą na czas niezbędny w celu oddania krwi, a także na czas niezbędny do przeprowadzenia zaleconych przez stację krwiodawstwa okresowych badań lekarskich, jeżeli nie mogą być one wykonane w czasie wolnym od pracy,

4) na czas obejmujący:

- 2 dni - w razie ślubu pracownika, urodzenia się jego dziecka, zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy,

- 1 dzień - w razie ślubu dziecka pracownika, zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babci, dziadka lub innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką,

6) wychowującego dzieci w wieku do 14 lat na 2 dni w ciągu roku kalendarzowego, o ile z uprawnienia tego nie korzysta drugi rodzic pozostający w zatrudnieniu,

7) na czas niezbędny do udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 25

1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego.

2. Pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu.

§ 26

1. Wymiar urlopu wypoczynkowego wynosi:

1) 20 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat.

2) 26 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

2. W przypadku, gdy pracownik jest osobą zaliczaną do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, dodatkowo przysługuje mu prawo do corocznego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 10 dni roboczych.

3.Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określonego w pkt.1.; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

§ 27

1. Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.

2. Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.

§ 28

1. Urlopów wypoczynkowych udziela kierownik komórki organizacyjnej zgodnie z zasadami określonymi przez przepisy kodeksu pracy oraz w oparciu o plan urlopów.

2. Plan urlopów ustala się biorąc pod uwagę wnioski pracowników i potrzeby wynikające z zapewnienia normalnego toku pracy.

3. Plan urlopów ustala się do ostatniego dnia lutego każdego roku. Planem urlopów nie obejmuje się części urlopu udzielonego pracownikowi zgodnie z § 31 Regulaminu pracy.

4. Plan urlopów podaje do wiadomości pracowników bezpośredni przełożony, u którego znajduje się jego kopia.

5. Urlop wypoczynkowy może być udzielony i przyznany w częściach wyłącznie na wniosek pracownika, przy czym co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż14 kolejnych dni kalendarzowych.

6. Decyzję odwołania pracownika z urlopu wypoczynkowego podejmują Dyrektor Szpitala, Z-cy Dyrektora w stosunku do pracowników podległych komórek. Decyzję o odwołaniu z urlopu wypoczynkowego ze zwrotem poniesionych kosztów pracownikowi podejmuje Dyrektor Szpitala.

§ 29

Pracownik jest obowiązany złożyć pisemny wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego ze wskazaniem dnia rozpoczęcia i zakończenia urlopu. Warunkiem, którego spełnienie uprawnia pracownika do rozpoczęcia urlopu, jest adnotacja kierownika komórki organizacyjnej na wniosku o wyrażenie zgody na urlop wypoczynkowy w takim terminie.

§ 30

1. Część urlopu niewykorzystaną z powodu: czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, powołania na ćwiczenia

wojskowe lub przeszkolenie wojskowe na czas do 3 miesięcy, urlopu macierzyńskiego – pracodawca jest obowiązany udzielić w późniejszym terminie.

2. Jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pracodawca jest obowiązany przesunąć urlop na czas późniejszy.

3. W indywidualnych przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami pracodawca może udzielić pracownikowi urlopu w terminie innym niż wynikający z planu urlopu.

4. Urlopu nie wykorzystanego zgodnie z planem urlopów udziela się pracownikowi najpóźniej do końca III kwartału następnego roku kalendarzowego.

§ 31

1. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym.

2. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu w sposób określony w kodeksie pracy, co potwierdza najpóźniej w pierwszym dniu powrotu do pracy na piśmie.

§ 32

Szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i nauki do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu, uzyskania prawa do urlopu, przesuwania terminów urlopu, odwoływania z urlopu oraz zasady ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu i ekwiwalentu pieniężnego za urlop, regulują przepisy kodeksu pracy i przepisy wykonawcze.

§ 33

Pracownikowi na jego pisemny wniosek, może być udzielony urlop bezpłatny.

§ 34

1. Na wniosek pracownika, pracodawca jest obowiązany udzielić mu urlopu wychowawczego w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.

2. Prawa i obowiązki związane z urlopem wychowawczym oraz warunki udzielania urlopu wychowawczego określa Kodeks Pracy oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 19.09.2013r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. 2013, poz. 1139).

Rozdział VI

DYSCYPLINA PRACY I USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI W PRACY

§ 35

1. Kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani pilnować punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy w podległych komórkach organizacyjnych.

2. Każde wyjście z pracy w sprawach służbowych, czy prywatnych uzgadnia pracownik ze swoim przełożonym. Wyjść służbowych nie odpracowuje się.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są do prowadzenia ewidencji czasu pracy pracowników, z uwzględnienie pracy w godzinach nadliczbowych (indywidualne karty czasu pracy, harmonogramy dyżurów).

4. Dla pełnego zabezpieczenia wykonywania bieżących podstawowych zadań komórki organizacyjnej kierownik obowiązany jest wyznaczyć imiennie osoby do wykonywania pracy w zastępstwie osób nieobecnych.

4.1. Przy wyznaczaniu zastępstw należy kierować się zasadą rodzajowego podobieństwa wykonywanej stale pracy przez pracownika wyznaczonego, jego kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem.

4.2. Przy przekazywaniu składników majątkowych zadań, spraw i czynności między pracownikiem zastępowanym i pracownikiem mającym go zastąpić należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 36

1. Pracownik jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność w pracy przedstawiając na żądanie pracodawcy niezbędne dowody w tym zakresie.

2. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność pracownika w pracy są:

1) czasowa niezdolność do pracy spowodowana wypadkiem lub chorobą pracownika, oraz opieka nad członkiem rodziny, pod warunkiem przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego,

2) odosobnienie w związku z chorobą zakaźną, pod warunkiem przedstawienia decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego,

3) konieczność sprawowania osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8 z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza, pod warunkiem złożenia przez pracownika odpowiedniego pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie,

4) imienne wezwanie pracownika do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawie powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami pod warunkiem, że na wezwaniu zostanie uczyniona adnotacja potwierdzająca stawienie się pracownika na to wezwanie,

5) odbycie podróży służbowej w godzinach nocnych, zakończonej w takim czasie, że do rozpoczęcia pracy nie upłynęło 8 godzin, pod warunkiem, że podróż odbywała się w warunkach uniemożliwiających odpoczynek nocny oraz że pracownik złoży odpowiednie pisemne oświadczenie w tym przedmiocie,

6) inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy lub obecność w pracy, pod warunkiem złożenia przez pracownika pisemnego oświadczenia

w tym przedmiocie i uznania ich przez pracodawcę za okoliczności usprawiedliwiające nieobecność w pracy.

§ 37

1. Pracownik powinien uprzedzić pracodawcę o niemożności stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej lub możliwej do przewidzenia, jak również o przewidywanym czasie nieobecności.

2. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy, pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności przewidywanym czasie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy, osobiście lub przez inne osoby, listownie lub telefonicznie albo za pośrednictwem innego środka łączności.

3. Niedotrzymanie terminu o który mowa w ust. 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, jego obłożną chorobą połączoną z brakiem lub nieobecnością domowników, albo innym zdarzeniem losowym. W takim przypadku pracownik zawiadamia zakład pracy o przyczynie nieobecności niezwłocznie po ustaniu okoliczności, o której wyżej mowa.

§ 38

1. W razie nieobecności w pracy spowodowanej :

a) chorobą pracownika lub jego izolacją z powodu choroby zakaźnej,

b) chorobą członka rodziny pracownika, wymagającą sprawowania przez pracownika osobistej opieki, pracownik jest obowiązany dostarczyć zaświadczenie lekarskie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

2. Niedopełnienie wyżej wymienionego obowiązku powoduje obniżenie o 25 % wysokości zasiłku przysługującego za okres od 8 dnia orzeczonej niezdolności do pracy do dnia dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, chyba , że niedostarczenie zaświadczenia nastąpiło z przyczyn niezależnych od ubezpieczonego.

§ 39

1. W przypadku spóźnienia się do pracy pracownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego i wyjaśnić przyczyny spóźnienia.

2. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia spóźnienia do pracy podejmuje bezpośredni przełożony pracownika.

Rozdział VII

SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY

§ 40

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania

pracy.

2. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez każdego pracownika na wykonywanie obowiązków służbowych.

3. Dniem wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w pięciodniowy tygodniu pracy jest sobota.

4. Ze względu na użyteczność społeczną i codzienne potrzeby ludności w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym, świadczona jest również praca w dni wolne od pracy.

§ 41

1.Czas pracy pracowników:
a) medycznych i innych pracowników działalności podstawowej oraz pracowników administracyjnych, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
b) technicznych, obsługi i gospodarczych, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
c) radiologii, radioterapii, brachyterapii – stosujących w celach diagnostycznych i leczniczych źródła promieniowania jonizującego, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 5 godzin na dobę i przeciętnie 25 godzin na tydzień, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy do 01.07.2014 roku. Od 02.07.2014 roku nie może przekraczać 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
d) fizykoterapii, patomorfologii, histopatologii, cytopatologii, cytodiagnostyki, prosektoriów, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 5 godzin na dobę i przeciętnie 25 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy do 01.07.2014 roku. Od 02.07.2014 roku nie może przekraczać 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
e) pracowników niewidomych zatrudnionych na stanowiskach wymagających kontaktu z pacjentami, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 6 godzin na dobę i przeciętnie 30 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
2. Za pracę powyżej wymiaru określonego w ust.1. przysługuje wynagrodzenie z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych, określonym w Regulaminie Wynagradzania Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego.

§ 42

1. Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny, zatrudnieni w Szpitalu mogą być, po wyrażeniu zgody na piśmie, zobowiązani do pracy w w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.

2. Okres rozliczeniowy o którym mowa w ust. 1 wynosi 2 miesiące.

3. Pracodawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać ewidencję pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz udostępniać ją organom właściwym do sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy, które mogą,

z powodów związanych z bezpieczeństwem lub zdrowiem pracowników, a także w celu zapewnienia właściwego poziomu udzielania świadczeń, zakazać albo ograniczyć możliwość wydłużenia maksymalnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.

4. Pracodawca nie może podejmować działań dyskryminujących wobec pracowników, którzy nie wyrazili zgody, o której mowa w ust. 1.

5. Pracodawca jest obowiązany dostarczać organom, o których mowa w ust. 3, na ich wniosek, informacje o przypadkach, w których pracownicy wyrazili zgodę w celu wykonywania pracy w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2.

6. Pracownik może cofnąć zgodę na pracę w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, informując pracodawcę na piśmie, z zachowanie miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Do wynagrodzenia za pracę w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjęty okresie rozliczeniowy stosuje się odpowiednio at. 151^1 § 1-3 Kp.

§ 43

1. Czas pracy pracowników rozlicza się w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Dwumiesięczny okres rozliczeniowy obejmuje miesiące:
- styczeń – luty,
- marzec – kwiecień,
- maj – czerwiec,
- lipiec – sierpień,
- wrzesień – październik,
- listopad – grudzień.

3. W przyjętym okresie rozliczeniowym czas pracy nie może przekroczyć liczby godzin wynikających z pomnożenia normy dobowej czasu pracy określonej w § 41 przez liczbę kalendarzowych dni roboczych z wyłączeniem dni wolnych od pracy wynikających z pięciodniowego tygodnia pracy, niedziel i świąt, przypadających w danym okresie rozliczeniowym.

4. Czas pracy wynikający z norm określonych w § 41 ulega obniżeniu w okresie rozliczeniowy o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy przypadającą do przepracowania w okresie tej nieobecności zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.

§ 44

1. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, w stosunku do pracowników działalności podstawowej, pracowników technicznych, obsługi i gospodarczych mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których dopuszczalne jest przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę w przyjętym okresie rozliczeniowym.

2. Rozkład czasu pracy powinien być stosowany na podstawie harmonogramów pracy ustalonych dla okresu rozliczeniowego określających dla poszczególnych

pracowników dni i godziny pracy oraz dni wolne od pracy:

a) harmonogramy pracy pielęgniarek, położnych zatrudnionych w Oddziale ustala pielęgniarka, położna oddziałowa, a dla pozostałych pracowników ich kierownik – harmonogram pracy powinien zostać przekazany do wiadomości pracownika co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

b) harmonogram czasu pracy pracownika może zostać zmieniony:
1. z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. nagła nieobecność innego pracownika spowodowana urlopem wypoczynkowym lub chorobą,
2. w celu zapewnienia należytej opieki nad chorymi i pacjentami,
3. na wniosek samego zainteresowanego lub grupy pracowników.

Zmieniony harmonogram czasu pracy wiąże pracownika od momentu zaznajomienia go z jego treścią i nie może być on źródłem roszczeń pracownika, chyba, że zatrudniony on będzie ponad normy lub ponad dobowy wydłużony czas pracy.

3. W rozkładach czasu pracy, o których mowa w ust 1, wymiar czasu pracy

a) pracownic w ciąży,

b) pracownic opiekujących się dzieckiem w wieku do lat 4 bez ich zgody nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

§ 45

1. Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin uprawnieni są do korzystania z 15 - minutowej przerwy w pracy, natomiast pracownicy pracujący w systemie 12-godzinnym uprawnieni są do korzystania z dwóch 15-minutowych przerw w pracy.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia przerwy ustalają dla podległych pracowników kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 46

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

2. Pracownikowi pełniącemu dyżur medyczny okres odpoczynku, o którym mowa w ust. 1, powinien być udzielony po zakończeniu pełnienia dyżuru.

3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

4. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy w Szpitalu pracownikowi, o którym mowa w § 51 ust. 2, przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 24 godzin nieprzerwanego odpoczynku, udzielanego w okresie rozliczeniowy nie dłuższym niż 14 dni.

5. Pracownik pracujący w niedziele powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodnie z soboty i niedzieli wolnej od pracy lub z niedzieli i poniedziałku wolnego od pracy.

§ 47

1. Pora nocna obejmuje czas pomiędzy godz. 22:00 a godz. 6:00 dnia następnego.
2. Pracownik, którego rozkład czasu pracy obejmuje w każdej dobie co najmniej 3 godziny pracy w porze nocnej lub którego co najmniej 1/4 czasu pracy w okresie rozliczeniowy przypada na porę nocną, jest pracującym w nocy.
3. Za pracę w niedziele oraz święta uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6:00 w tym dniu, a godziną 6:00 następnego dnia.

§ 48

Na pisemny wniosek pracownika, umotywowany ważnymi przyczynami, pracodawca może wyrazić zgodę na inne godziny rozpoczynania i kończenia pracy, jeżeli nie zakłóci to normalnego funkcjonowania zakładu pracy.

§ 49

Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.

§ 50

1.Pracowników obowiązują następujące rozkłady czasu pracy:

PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

ODDZIAŁY SZPITALNE

lekarze praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz. 7:25 - 15:00

personel pielęgniarski i położniczy praca w wymiarze 7:35 godzin

a) system równoważny 8 – godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
6:00 – 14:00, 14:00 – 22:00, 22:00 – 6:00
z wyjątkiem:
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny w godzinach:
6:00 – 14:00, 8:00 – 16:00, 14:00 – 22:00, 22:00 – 6:00,
8:00 – 15:35
w niedziele, święta i dni wolne od pracy, w zależności od potrzeb Oddziału dopuszcza się pracę w systemie równoważnym 12 – godzinnym w godzinach:
6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00

pielęgniarki, ratownicy medyczni, kierowcy Oddział Pomocy Doraźnej i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – system równoważny 12 – godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
8:00 – 20:00, 20:00 – 8:00.
pielęgniarki, ratownicy medyczni, kierowcy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przyjęć – system równoważny 12-godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00.

b) wyodrębnione osoby personelu pielęgniarskiego i położniczego (pielęgniarki, położne oddziałowe, koordynatorzy personelu pielęgniarskiego i położniczego) praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz. 7:00 - 14:35, 7:25 – 15:00

z wyjątkiem pielęgniarek oddziałowych oddziałów:
Chemioterapii, Chirurgii Onkologicznej, w godz. 7:25 – 15:00
Bloku Operacyjnego w godz. 8:00 – 15:35

pracownicy średniego personelu medycznego (np.: sekretarki medyczne, rejestratorki, itp.)
praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz. 7:25 – 15:00

POZOSTAŁE KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

ZAKŁAD REHABILITACJI LECZNICZEJ

lekarze praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz: 7:25 – 15:00
lub wg harmonogramu czasu pracy stosownie do kontraktów zawartych z NFZ.

mgr rehabilitacji, średni personel medyczny praca w wymiarze 5:00 godzin
w godz: 8:00 – 13:00
10:00 – 15:00
12:00 – 17:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.01.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:30 – 15:05
10:25 – 18:00

ZAKŁAD RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

lekarze praca w wymiarze 5:00 godzin
w godz. 8:00 – 14:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę
w godz. 8:00 – 15:35

technicy elektroradiologii praca w wymiarze 5:00 godzin według opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 12:00
12:00 – 17:00
17:00 – 22:00
21:00 – 2:00
2:00 – 7:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę.
System równoważny – 8 – godzinny wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 15:00
15:00 – 23:00
23:00 – 7:00

pielęgniarki praca w wymiarze 5:00 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 8:00 – 14:00
11:00 – 17:00

do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę.
w godz: 7:00 – 14:35
8:25 – 16:00

sekretarki medyczne, rejestratorki, archiwiści praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz: 7:00 – 14:35

LABORATORIUM CENTRALNE

wyższy personel medyczny praca w wymiarze 7:35 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 - 14:35
10:25 - 18:00
do dnia 28.02.2014 roku, a od dnia 01.03.2014 roku system równoważny: 7, 8 i 9 godzinny wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 15:00
15:00 – 22:00
22:00 – 7:00

technicy analityki – praca w wymiarze 7:35 godzin wg opracowanego harmonogramu.
System równoważny: 7, 8 i 9 godzinny wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 15:00
15:00 – 22:00
22:00 – 7:00

lub od godz. 7:25 - 15:00 - praca jednozmianowa

sekretarka medyczna – praca w wymiarze 7:35 godzin w godz. 7:00 – 14:35

PRACOWNIA ENDOSKOPII

lekarze, pielęgniarki praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz: 7:25 – 15:00

ZAKŁAD RADIOTERAPII

lekarze, pielęgniarki, gipsiarz- modelarz praca w wymiarze 5:00 godzin
w godz: 8:00 – 13:00

do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę.
lekarze, gipsiarz-modelarz w godz: 7:25 – 15:00

pielęgniarki wg opracowanego harmonogramu w godz: 7:00 – 14:35
14:25 – 22:00

technicy elektroradiologii praca w wymiarze 5:00 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 8:00 – 13:00
13:00 – 18:00
18:00 – 23:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę wg opracowanego harmonogramu

w godz: 7:00 – 14:35
14:25 – 22:00

ZAKŁAD FIZYKI MEDYCZNEJ

fizycy medyczni praca w wymiarze 5:00 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:30 – 12:30
8:00 – 13:00
13:00 – 18:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 14:35
14:00 – 21:35

SEKCJA SERWISU APARATURY I SYSTEMÓW MEDYCZNYCH

konserwatorzy praca w wymiarze 5:00 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 6:30 – 11:30
11:30 - 16:30
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 14:35
14:25 - 22:00

ZAKŁAD BRACHYTERAPII

lekarze, technicy elektroradiologii, pielęgniarki praca w wymiarze 5 godzin na dobę
w godz: 8:00 - 13:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę
w godz: 7:25 - 15:00

ZAKŁAD PATOMORFOLOGII

lekarze, personel wyższy medyczny, technicy analityki praca w wymiarze 5 godz. na dobę wg opracowanego harmonogramu
w godz: 8:00 – 13:00
11:00 – 16:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę
w godz. 7:00 – 14:35
8:25 – 16:00

sekretarki medyczne praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę i przeciętnie 37:55 godz. na tydzień w godz: 7:25 – 15:00

PROSEKTORIUM

laborant praca w wymiarze 5 godzin na dobę
w godz: 8:00 - 13:00
do dnia 01.07.2014 roku, a od dnia 02.07.2014 roku praca w wymiarze 7:35 godz. na dobę
w godz: 7:25 - 15:00

PRACOWNIA SEROLOGII TRANSFUZJOLOGICZNEJ

technicy analityki medycznej praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz: 7:25 – 15:00
System równoważny – 8 godzinny wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 15:00
15:00 – 22:00
22:00 – 7:00

APTEKA SZPITALNA

magistrzy farmacji, technicy farmacji , fasowaczki, sekretarki praca w wymiarze 7: 35 godzin na dobę
w godz: 7:25 – 15:00

PORADNIE SPECJALISTYCZNE

lekarze, pielęgniarki, rejestratorki, sekretarki – praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę
w godz: 7:25 – 15:00

lub wg harmonogramu czasu pracy stosownie do kontraktów zawartych z NFZ.

KAPELAN SZPITALNY

praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę – wg potrzeb duszpasterskich.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI

pracownicy administracyjni zatrudnieni we wszystkich komórkach organizacyjnych - praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę
w godz: 7:25 – 15:00

PRACOWNICY OBSŁUGI GOSPODARCZEJ I TECHNICZNEJ

pracownicy obsługi technicznej:

praca w wymiarze 8 godzin na dobę w godz. 7:00 – 15:00

praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu:
w godz: 7:00 – 15:00
w godz: 15:00 – 23:00
w godz: 23:00 – 7:00

palacze: praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu:
w godz: 6:00 - 14:00
w godz: 14:00 - 22:00
w godz: 22:00 - 6:00

pracownicy obsługi gospodarczej: praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu

robotnicy gospodarczy: w godz: 6:00 – 14:00
7:00 – 15:00
11:00 – 19:00
sprzątaczki: w godz: 12:00 – 20:00
portierzy: w godz: 7:00 – 15:00
lub praca w systemie równoważnym 12 godzinnym wg opracowanego harmonogramu
w godz: 7:00 – 19:00

SEKCJA HIGIENY SZPITALNEJ

sprzątaczki:
praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu:
w godz: 6:00 – 14:00
14:00 – 22:00
22:00 - 6:00
10:00 – 18:00

lub praca w systemie równoważnym 12 godzinnym wg opracowanego harmonogramu
w godz: 6:00 – 18:00
7:00 – 19:00

PRALNIA

praczki: praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 6:00 – 14:00
14:00 – 22:00

KUCHNIA

kucharki: praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz: 6:00 – 14:00
12:00 – 20:00

dietetyczka: 7:00 – 14:35

magazynierzy: 6:00 – 13:35
7:00 – 14:35

dietetyczki kuchenki mlecznej: praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz: 6:00 – 13:35

2.W celu uregulowania zasad przekazywania zmian pracowniczych, we wszystkich Oddziałach Szpitala wprowadza się zasadę przekazywania zmiany w formie pielęgniarskiego raportu ustnego. W związku z tym jeden z pracowników pracujących na pierwszej i trzeciej zmianie rozpoczyna pracę piętnaście minut wcześniej i przyjmuje raport od zmiany kończącej pracę. Pracownik ten kończy zmianę piętnaście minut wcześniej. Raport z pierwszej zmiany pracownikom drugiej zmiany przekazuje pielęgniarka oddziałowa.

Rozdział VIII

DYŻURY MEDYCZNE ORAZ POZOSTAWANIE POZA SZPITALEM W GOTOWOŚCI DO UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

§ 51

1. W Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym pełnione są dyżury medyczne przez lekarzy oraz personel wyższy zgodnie z opracowanym wcześniej miesięcznym harmonogramem dyżurów medycznych zatwierdzonym przez Dyrektora Szpitala.

2. Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny, zatrudnieni w Szpitalu przeznaczonym dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych, mogą być zobowiązani do pełnienia w tym zakładzie dyżuru medycznego.

3. Czas pełnienia dyżuru medycznego wlicza się do czasu pracy.

4. Praca w ramach pełnienia dyżuru medycznego może być planowana również w zakresie, w jakim przekraczać będzie 37 godzin 55 minut na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§ 52

1. Dyżury medyczne w danej komórce organizacyjnej mogą być pełnione również przez lekarzy z innych komórek organizacyjnych, a także przez innych lekarzy, dla których Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

2. Dyżury zakładowe w Oddziale Pomocy Doraźnej i Izbie Przyjęć pełnią także lekarze oddziałów szpitalnych.

§ 53

1. Dyżury medyczne w dni robocze pełnione są od godz. 15:00 do 7:25 dnia następnego, tj. 16 godzin 25 minut.

2. W niedzielę, święta oraz w dni wolne od pracy dyżury medyczne pełnione są w wymiarze 24 godzin, tj. od 7:25 do 7:25 dnia następnego.

§ 54

1. Ordynatorzy odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe sporządzanie „Wykazów pracowników dyżurujących w danym miesiącu" i przekazywanie ich do Sekcji Płac w terminie do 2 dnia następnego miesiąca celem dokonania kontroli

formalnej i naliczenia wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie za pełnione dyżury medyczne wypłacane jest 10 dnia każdego miesiąca.

§ 55

Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny wyznaczonych komórek organizacyjnych Szpitala mogą być zobowiązani do pozostawania poza Szpitalem w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 56

Gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z opracowanym co miesiąc harmonogramem pełnią:

a) lekarze: w godzinach :
   - 15:00 – 7:25 dnia następnego w dni robocze,
   - 7:25 – 7:25 dnia następnego w dni wolne od pracy.

§ 57

1. Ordynatorzy oraz Kierownicy komórek organizacyjnych, w których pełniona jest gotowość do pracy zobowiązani są do prowadzenia ewidencji wezwań. Ewidencja winna określać dzień wezwania, godziny przebywania w zakładzie oraz potwierdzenie wezwania i pobytu przez lekarza wzywającego i wezwanego.

2. Po zakończeniu miesiąca ordynatorzy i kierownicy odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe sporządzanie wykazów pracowników pozostających w gotowości do pracy i przekazanie ich do Sekcji Płac w terminie do 2 dnia następnego miesiąca celem dokonania kontroli formalnej i naliczenia wynagrodzenia

3. Wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do pracy wypłacane jest 10 dnia następnego miesiąca.

§ 58

Pracownicy obsługi technicznej (konserwator/elektryk i konserwator/hydraulik), po godzinach pracy mogą być zobowiązani do pozostawania w dyspozycji pracodawcy poza Szpitalem w celu ewentualnego wezwania do zakładu w następujących godzinach:

a) 15.00 – 7.00 dnia następnego w dni robocze,

b) 7.00 – 7.00 w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta.

Rozdział IX

WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW

§ 59

Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego.

§ 60

1. Każdemu pracownikowi Szpitala przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednio do wykonywanej pracy, kwalifikacji oraz ilości świadczonej pracy.

2. Wynagrodzenie za pracę płatne jednorazowo, miesięcznie wypłaca się 10 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dnie wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto pracownika, podane przez niego pracodawcy, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na piśmie. W przeciwnym wypadku wynagrodzenie jest wypłacane w kasie Szpitala.

Rozdział X

OCHRONA PRACY KOBIET

§ 61

1. Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Wykaz prac wykonywanych w zakładzie pracy, przy których nie wolno zatrudniać kobiet określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 62

1. Kobiety w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

2. Kobiety w ciąży nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy.

3. Kobiety opiekującej się dzieckiem w wieku do 4 lat nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

§ 63

1. Pracodawca jest obowiązany przenieść do innej pracy kobietę w ciąży:

1) zatrudnioną przy pracy zabronionej kobietom w ciąży,

2) w razie przedłożenia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej.

2. Jeżeli przeniesienie do innej pracy powoduje obniżenie wynagrodzenia, pracownicy przysługuje dodatek wyrównawczy.

3. Po ustaniu przyczyn uzasadniających przeniesienie do innej pracy pracodawca jest obowiązany zatrudnić kobietę przy pracy określonej w umowie.

§ 64

1. Pracownica karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Pracownica karmiąca więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw w pracy, po 45 minut każda. Przerwy na karmienie mogą być na wniosek pracownicy udzielone łącznie.

2. Pracownicy zatrudnionej przez czas krótszy niż 4 godziny dziennie przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas pracy pracownicy nie przekracza 6 godzin dziennie, przysługuje jej jedna przerwa na karmienie.

§ 65

Pracownicy/-kowi wychowującej przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku zwolnienie od pracy na 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Rozdział XI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PORZĄDKOWA PRACOWNIKÓW

§ 66

1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, pracodawca może stosować:

1) karę upomnienia,

2) karę nagany.

2. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy - pracodawca może również stosować karę pieniężną.

3. Kara pieniężna za jedno przekroczenie, jak i za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności, nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia pracownika, a łącznie kary pieniężne nie mogą przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty, po dokonaniu potrąceń, o których mowa w art. 87 § 1 pkt 1-3 Kodeksu pracy.

4. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych, stopień winy pracownika i jego dotychczasowy stosunek do pracy.

§ 67

Szczególnie ciężkim naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych jest:

1) złe lub niedbałe wykonywanie pracy,

2) rażący brak dbałości o urządzenia, aparaturę medyczną, materiały i narzędzia,

3) wykorzystywanie maszyn, urządzeń i aparatury medycznej do celów prywatnych,

4) prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec pracodawcy,

5) wynoszenie materiałów i urządzeń poza siedzibę Szpitala,

6) samowolne udanie się na urlop wypoczynkowy,

7) uchylanie się od wykorzystania przysługującego w danym roku kalendarzowym

urlopu wypoczynkowego,

8) częste spóźnianie się do pracy,

9) stawienie się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego albo spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających w czasie pracy i miejscu pracy,

10)posiadanie lub sprzedaż narkotyków w miejscu pracy,

11)zakłócanie spokoju i porządku w miejscu pracy,

12)niewykonywanie lub niedbałe wykonywanie poleceń przełożonych oraz rażąco niewłaściwe zachowania się wobec przełożonych, podwładnych lub współpracowników,

13)rażące naruszenie tajemnicy służbowej lub tajemnicy zakładu pracy, dopuszczenie się rażącego nadużycia wobec pracodawcy, w szczególności w zakresie jego interesów i mienia w tym mienia powierzonego, a także nadużycie posiadanych pełnomocnictw i upoważnień,

14)popełnienie przestępstwa w związku z wykonywaniem powierzonych zadań, a w szczególności w związku z użyciem pieczątek i druków do celów przestępczych,

15)nie aktualizowanie okresowych badań pracowniczych pomimo upływu ich terminu ważności.

§ 68

1. Kara porządkowa nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku pracowniczego i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.

2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu pracownika (umożliwieniu pracownikowi złożenia wyjaśnień).

3. Jeżeli z powodu nieobecności w zakładzie pracy pracownik nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w ust. 1 nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się pracownika do pracy.

§ 69

1. O zastosowanej karze pracodawca zawiadamia pracownika na piśmie, wskazując rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się przez pracownika tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia sprzeciwu i terminie jego wniesienia. Odpis zawiadomienia składa się do akt osobowych pracownika.

2. Pracownik, od udzielonej kary, której zastosowanie nastąpiło z naruszeniem prawa, może wnieść sprzeciw do pracodawcy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu.

3. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

4. Pracownik, który wniósł sprzeciw, może w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o odrzuceniu sprzeciwu wystąpić do sądu pracy o uchylenie zastosowanej kary.

§ 70

Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa z akt osobowych pracownika po roku nienagannej pracy. Pracodawca może, z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 71

Niezależnie od odpowiedzialności porządkowej pracownik podlega także przepisom ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2002, Nr 147, poz. 1231 ze zm.).

Rozdział XII

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 72

1. Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań zakładu, na wniosek bezpośredniego przełożonego mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.

§ 73

1.Pracownicy Szpitala szczególnie wyróżniający się wzorową postawą zawodową i społeczną oraz zasługami w zakresie opieki zdrowotnej na terenie regionu oraz kraju, mogą być przedstawieni do orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i regionalnych.

2. Odpisy nadania orderów i odznaczeń w/wy włącza się do akt osobowych pracownika.

Rozdział XIII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA PRACOWNIKÓW

§ 74

Pracownik, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną wg zasad określonych w kodeksie pracy.

§ 75

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynikła szkoda.

2. Pracodawca jest obowiązany wykazać okoliczności uzasadniające odpowiedzialność pracownika oraz wysokość powstałej szkody.

§ 76

W razie wyrządzenia szkody przez kilku pracowników każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych pracowników do powstania szkody, odpowiadają oni w częściach równych.

§ 77

Odszkodowanie ustala się w wysokości wyrządzonej szkody, jednak nie może ono przewyższać kwoty trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu wyrządzenia szkody.

§ 78

1. W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca.

2. Wobec pracodawcy, który naprawił szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, pracownik ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach kodeksu pracy.

§ 79

Jeżeli pracownik umyślnie wyrządził szkodę, jest obowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

§ 80

1. Pracownik, któremu powierzono z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się:

1) pieniądze, papiery wartościowe,

2) narzędzia, instrumenty lub podobne przedmioty, a także środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,

3) inne mienie,

odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.

2. Od odpowiedzialności określonej w ust.1 pracownik może się uwolnić, jeżeli wykaże, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności wskutek nie zapewnienia przez pracodawcę warunków umożliwiających zabezpieczenie powierzonego mienia.

§ 81

Pracownicy mogą przyjąć wspólną odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i łącznie z obowiązkiem wyliczenia się. Podstawą łącznego powierzenia mienia jest umowa o współodpowiedzialności materialnej zawarta na piśmie pomiędzy pracownikami a pracodawcą.

§ 82

Pracownicy ponoszący wspólną odpowiedzialność materialną odpowiadają w częściach określonych w umowie. W razie ustalenia, że szkoda w całości lub w części została spowodowana przez niektórych pracowników, za całość szkody lub stosowną jej część odpowiadają tylko sprawcy szkody.

§ 83

Odpowiedzialność za składniki majątkowe znajdujące się w poszczególnych komórkach organizacyjnych ponoszą kierownicy tych komórek z tytułu nadzoru i kontroli. W tym celu zawierana jest umowa o odpowiedzialności materialnej na piśmie.

Rozdział XIV

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 84

Pracownicy i pracodawca obowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.

§ 85

Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, pracownik jest informowany o ryzyku zawodowym , jakie wiąże się z wykonywaną praca podczas szkolenia wstępnego – stanowiskowego.

§ 86

Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są zobowiązani znać w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków ,przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 87

1.W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy , zawiadamiając o tym przełożonego.
2.Jeżeli powstrzymanie się od pracy nie usuwa zagrożenia pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia , zawiadamiając o tym przełożonego , za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia z wyżej opisanych powodów pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia .

§ 88

1.Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza

zagrożenia dla innych osób. Przepis w pkt. 1 nie dotyczy pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia.
Do prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej zaliczamy między innymi:
a/ prace przy obsłudze urządzeń ciśnieniowych, podlegających pełnemu dozorowi technicznemu,

b/ prace przy materiałach łatwopalnych, środkach toksycznych i materiałach biologicznie zakaźnych,
c/ prace związane ze stosowaniem promieniowania jonizującego do celów diagnostycznych i terapeutycznych , z wyjątkiem przypadków dotyczących ratowania życia ludzkiego.

§ 89

1.Pracodawca zapewnia, aby prace przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia ludzkiego, były wykonywane przez co najmniej 2 osoby, w celu zapewnienia asekuracji.
2.Do wyżej wymienionych prac zaliczamy:
a/ prace spawalnicze, cięcie gazowe i elektryczne oraz inne prace wymagające posługiwania się źródłem ognia w pomieszczeniach zamkniętych albo w pomieszczeniach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
b/ prace przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się całkowicie lub częściowo pod napięciem , z wyjątkiem prac polegających na wymianie w obwodach o napięciu do 1 kV bezpieczników i żarówek /świetlówek/,
c/ prace wykonywane w pobliżu nie osłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem.

§ 90

Pracownik w szczególności jest obowiązany;
1/znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy ,brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
2/wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
3/dbać o należyty stan maszyn , urządzeń , narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
4/stosować środki ochrony zbiorowej , a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego , zgodnie z ich przeznaczeniem,
5/poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
6/niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników , a także inne osoby znajdujące się w tym rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
7/współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 91

Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:
1/organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2/dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
3/organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
4/dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem,
5/egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

6/zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

§ 92

Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 93

1.Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie.

Szkolenie pracowników w Szpitalu prowadzone jest jako:

- szkolenie wstępne które się dzieli na: - szkolenie ogólne zwane - instruktażem ogólnym i szkolenie na stanowisku pracy zwane - instruktażem stanowiskowym,
- szkolenie okresowe

Instruktaż **ogólny** odbywają , przed dopuszczeniem do wykonywania pracy nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający w Szpitalu praktykę studencką oraz uczniowie szkół zawodowych zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu.

Instruktaż ogólny powinien zapewnić uczestnikom szkolenia zapoznanie się z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, regulaminie pracy, przepisami i zasadami obowiązującymi w Szpitalu, a także udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Instruktaż ogólny przeprowadza inspektor BHP.

Instruktaż **stanowiskowy** jest przeprowadzany przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku :

a/ pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym i innym, na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia ,uciążliwych lub niebezpiecznych.

b/pracownika przenoszonego na wyżej wymienione stanowisko,

c/ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu oraz studenta odbywającego praktykę studencką,

Pracownik wykonujący prace na kilku stanowiskach pracy powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.

W przypadku wystąpienia zmian na stanowiskach pracy wymienionych , o których mowa pkt a tj: zmian warunków techniczno-organizacyjnych, w szczególności zmian procesu technologicznego, zmian organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi ,maszyn i innych urządzeń pracownik zatrudniony na tym stanowisku odbywa instruktaż stanowiskowy przygotowujący go do wykonywania pracy w zmienionych warunkach.

Instruktaż stanowiskowy powinien zapewnić uczestnikom szkolenia zapoznanie z czynnikami środowiska pracy występującymi na ich stanowiskach pracy i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą , sposobami ochrony przed zagrożeniami , jakie mogą powodować te czynniki, oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na tych stanowiskach.

Przyjęcie powyższych informacji pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w oświadczeniu.

Instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba kierująca pracownikami /ordynator, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka koordynująca, kierownik komórki ,kierownik zespołu techników, koordynator stażu lekarskiego, koordynator stażu pielęgniarskiego, zastępca dyrektora ds lecznictwa, naczelna pielęgniarka.

Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na określonym stanowisku.
Odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego , która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
2.Szkolenie **okresowe** ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno organizacyjnymi w tym zakresie.
Szkolenia okresowe przeprowadzane są przez pracowników Szpitala lub zlecane firmom szkoleniowym.
Szkolenie okresowe pracodawcy, pracownika służby BHP prowadzą jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia działalności szkoleniowej.
Pracodawcy i osoby kierujące pracownikami pierwsze szkolenie powinni odbyć w okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy, pozostali pracownicy w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy.
Szkolenia okresowe w dziedzinie BHP są przeprowadzane na stanowiskach:
a/ robotniczych - raz na 3 lata
b/ administracyjno-biurowych - raz na 6 lat
c/ innych nie wymienionych w pkt a-b, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie BHP – raz na 5 lat.
Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym jest zaświadczenie wystawione przez organizatora szkolenia.
Zaświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
Czas szkolenia w zakresie BHP jest traktowany na równi z czasem pracy.

§ 94

Pracodawca wyposaża stanowiska pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne spełniające wymagania oceny zgodności.

§ 95

Pracownikowi przysługują nieodpłatnie :
a/ środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach,
b/ odzież i obuwie robocze ,spełniające wymagania określone w Polskich Normach

-jeżeli odzież własna może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
-ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
Rodzaje środków ochrony indywidualnej niezbędnych do stosowania na określonych stanowiskach oraz rodzaje odzieży i obuwia roboczego i środków ochrony osobistej, a także okresy ich użytkowania określają normy wewnętrzne zawarte w" instrukcji w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej odzieżą, obuwiem roboczym, środkami ochrony osobistej "ustalonej w oparciu o obowiązujące przepisy.
Pobranie środków ochrony indywidualnej ,odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej pracownik potwierdza swoim podpisem.
Pracownik jest obowiązany do rozliczenia się z pracodawcą z przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego w razie ustania stosunku pracy.
Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.
Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednie ich pranie, konserwację , naprawę i odkażanie.

§ 96

Pracodawca zapewnia pracownikom pracującym w warunkach szczególnie uciążliwych, nieodpłatnie posiłki i napoje, jeżeli jest to niezbędne ze względów profilaktycznych.

§ 97

Pracodawca zapewnia pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne i środki higieniczne typu ręcznik, papier toaletowy, mydło.

§ 98

W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewni udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i ustalenie w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.

§ 99

W Szpitalu funkcjonuje Komisja ds Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, która jest organem doradczym i opiniodawczym pracodawcy. U pracodawcy, u którego została powołana komisja bezpieczeństwa i higieny pracy mogą być prowadzone w ramach komisji konsultacje w tym zakresie.

§ 100

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu X Kodeksu pracy.

Rozdział XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 101

1. Pracownik może dochodzić swych roszczeń ze stosunku pracy w drodze sądowej.

2. Roszczenia ze stosunku pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 102

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy kodeksu pracy, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wykonawcze do kodeksu pracy i ustawy o działalności leczniczej oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 103

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu pracy sprawują Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pozostali przełożeni Pracowników.

2. Kontrolę przestrzegania regulaminu pracy sprawują wyznaczeni pracownicy stosownie do posiadanych zakresów czynności.

§ 104

1. Regulamin Pracy obowiązuje przez czas nieokreślony.

2. Zmiana treści Regulaminu Pracy może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 105

Traci moc Regulamin Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego obowiązujący od dnia 27 listopada 2009 r.

§ 106

Postanowienia niniejszego Regulaminu Pracy wchodzą w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez udostępnienie go do wglądu w Dziale Zatrudnienia i Kadr.

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność" .....

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Zdrowia .....

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej .....

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej
przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul.Ks.J.Bielawskiego 12
tel. (0-13) 43 414 20

Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Lekarzy Terenową Organizacją Związkową .....

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

lek. Bogusław Strzałko
specjalista chirurgii ogólnej
6006855

Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Pielęgniarek Anestezjologii i Intensywnej Terapii .....

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Oddział Brzozowski
przy Szpitalu w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 12

Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Pielęgniarek i Położnych .....

Związkiem Zawodowym Techników Analityki Medycznej w Brzozowie .....

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

DYREKTOR:

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

.....

Brzozów, dnia 2014 – 01 - 31

Wykaz
prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet

Na podstawie art. 176 Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.1996r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet / Dz. U. Nr 114, poz. 545 z p. zm. / ustala się wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

I.Prace związane z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów oraz wymuszoną pozycją ciała

1.Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
a) 12 kg – przy pracy stałej,
b) 20 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).

2.Ręczne przenoszenie pod górę – po pochylniach, schodach itp., których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30^0, a wysokość 5 m – ciężarów o masie przekraczającej:
a) 8 kg – przy pracy stałej,
b) 15 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).

3.Przewożenie ciężarów o masie przekraczającej:
a) 50 kg – przy przewożeniu na taczkach jednokołowych,
b) 80 kg – przy przewożeniu na wózkach 2, 3 i 4 – kołowych.

Wyżej podane dopuszczalne masy ciężarów obejmują również masę urządzenia transportowego i dotyczą przewożenia ciężarów po powierzchni równej, twardej i gładkiej.

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią

1.Wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2.900 kJ na zmianę roboczą.

2.Prace wymienione w ust. I pkt. 1 – 3, jeżeli występuje przekroczenie ¼ określonych w nich wartości.

3. Prace w pozycji wymuszonej.

4. Prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej.

II. Prace w mikroklimacie zimnym, gorącym i zmiennym

1.Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią – prace w środowisku, w którym występują nagłe zmiany temperatury powietrza w zakresie przekraczającym 15^0C.

III. Prace w hałasie i drganiach

Dla kobiet w ciąży

1.Prace w warunkach narażenia na hałas, którego:
a) poziom ekspozycji odniesiony do 8 – godzinnego dobowego lub do przeciętnie tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartość 65 dB,
b) szczytowy poziom dźwięku C przekracza wartość 130 dB,
c) maksymalny poziom dźwięku A przekracza wartość 110 dB.

2. Prace w warunkach narażenia na hałas infradźwiękowy.

3. Prace w warunkach narażenia na hałas ultradźwiękowy.

4. Wszystkie prace w warunkach narażenia na drgania o ogólnym oddziaływaniu na organizm człowieka.

IV. Prace narażające na działanie pól elektromagnetycznych, promieniowania jonizującego i nadfioletowego oraz prace przy monitorach ekranowych

Dla kobiet w ciąży

1.Prace w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla sfery bezpiecznej.

2. Prace w środowisku, w którym występuje przekroczenie ¼ wartości najwyższych dopuszczalnych natężeń promieniowania nadfioletowego, określonych w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

3. Prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach prawa atomowego.

4. Prace przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę.

Dla kobiet karmiących piersią

Prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach prawa atomowego.

V. Prace na wysokości

Dla kobiet w ciąży

Prace na wysokości – poza stałymi galeriami, pomostami, podestami i innymi stałymi podwyższeniami posiadającymi pełne zabezpieczenie przed upadkiem (bez potrzeby stosowania środków ochrony indywidualnej przed upadkiem) oraz wchodzenie i schodzenie po drabinach i klamrach.

VI. Prace w kontakcie ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią

Prace stwarzające ryzyko zakażenia wirusem zapalenia wątroby typu B, wirusem ospy wietrznej i półpaśca, wirusem różyczki, wirusem HIV, wirusem cytomegalii, pałeczką listeriozy, toksoplazmozą.

VII. Prace w narażeniu na działanie szkodliwych substancji chemicznych

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią

1.Prace w narażeniu na działanie czynników rakotwórczych określonych w odrębnych przepisach.

2.prace w narażeniu na niżej wymienione substancje chemiczne niezależnie od ich stężenia w środowisku pracy – leki cytostatyczne, ołów i jego związki organiczne i nieorganiczne.

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
SP Zespół Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY
ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej
przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul.Ks.J.Bielawskiego 12
tel./fax (0-13) 43 414 20

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy SP ZOZ w Brzozowie
ul. J. Bielawskiego 12
Regon 370344[illegible]

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18
lek. Bogusław Strzałko
specjalista chirurgii ogólnej
6006855

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
FIZJOTERAPEUTÓW I TERAPII
Zarząd Zakładowy
przy SP ZOZ w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul.Ks.J.Bielawskiego 12

Regulamin
przeciwdziałania mobbingowi
w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1.Komisji – należy przez to rozumieć Pojednawczą Komisję Zakładową powołaną przez pracodawcę do rozpatrzenia skarg o mobbingu.
2.Składzie orzekającym Komisji – należy przez to rozumieć zespół osób przeprowadzających postępowanie w imieniu Komisji Pojednawczej.
3.Mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu, dokuczaniu, prześladowaniu, drwieniu, oczernianiu, stosowaniu szykan pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszanie, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników, konfliktowaniu współpracowników i tolerowaniu negatywnych zachowań w stosunku do innych należycie wywiązujących się z zadań.
4.Pracodawcy – należy przez to rozumieć Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny.
5.Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w pracodawcą w stosunku pracy niezależnie od podstawy jego nawiązania.
6.Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin przeciwdziałania mobbingowi w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym.

Rozdział II

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników

§ 3

Pracodawca obowiązany jest wspierać wszelkie działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego.

§ 4

Jakiekolwiek działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą tolerowane przez Pracodawcę. Zachowania, które zostaną uznane za mobbing stanowią naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i mogą być podstawą dla pracodawcy do ukarania pracownika.

§ 5

Pracodawca obowiązany jest do działań prewencyjnych zapobiegających mobbingowi.

§ 6

Pracodawca obowiązany jest do działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków mobbingu oraz do pomocy ofiarom mobbingu.

§ 7

Każdy pracownik obowiązany jest zapoznać się z treścią regulaminu. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, załącza się do jego akt osobowych.

§ 8

Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi lub który zaobserwował zjawisko mobbingu, jest uprawniony do zgłoszenia tego faktu pracodawcy.

§ 9

Bezpodstawne pomówienie o mobbing jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny pracy.

Rozdział III

Działania prewencyjne mające przeciwdziałać mobbingowi

§ 10

Pracodawca podejmuje następujące działania prewencyjne mające na celu zapobieganie mobbingowi:

1.Obowiązkowe zapoznanie wszystkich pracowników z regulaminem przeciwdziałania mobbingowi.

2.Rozpowszechnianie wśród pracowników materiałów informacyjnych na temat mobbingu.

Rozdział IV

Komisja

§ 11

1.Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja każdorazowo powoływana przez pracodawcę.

2.W skład Komisji wchodzi:

- przedstawiciel pracodawcy jako przewodniczący,

-psycholog wskazany przez pracodawcę,

-przedstawiciele wskazanych przez skarżącego zakładowych organizacji związkowych lub wskazany przez skarżącego pracownik Szpitala.

3.Członkiem składu orzekającego Komisji nie może być osoba, która składa skargę ani osoba wskazana w skardze jako sprawca mobbingu.

4.Członkiem składu orzekającego Komisji nie może być kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba składająca skargę. Komisja jest zobowiązana wyłączyć ze składu orzekającego osoby, w przypadku których zostaną uprawdopodobnione okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 12

Do zadań Komisji należy w szczególności:
1.Ustalenie przejawów mobbingu.
2.Zapewnienie pracodawcy informacji i dokumentów koniecznych do wdrożenia środków dyscyplinarnych przewidzianych prawem.

Rozdział V

Procedura interwencyjna w przypadku zgłoszenia o mobbingu

§ 13

Zgłoszenie o mobbingu polega na złożeniu pisemnej skargi do pracodawcy.

§ 14

Skarga powinna zawierać:
1.Imię i nazwisko pracownika, zajmowane stanowisko, miejsce zamieszkania oraz w razie ustanowienia pełnomocnika – imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania pełnomocnika.
2.Nazwę jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest składający skargę pracownik.
3.Wskazanie sprawcy mobbingu, przytoczenie wszelkich istotnych okoliczności i dowodów na ich poparcie.
4.Datę oraz podpis pracownika lub jego pełnomocnika.

§ 15

Skarga może zawierać określone żądania.

§ 16

Skargi anonimowe nie będą przyjmowane.

§ 17

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący powiadamiając o tym fakcie pisemnie członków Komisji.

§ 18

Komisja rozpoczyna postępowanie nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia skargi i w składzie orzekającym co najmniej 3 – osobowym.

§ 19

Czynności podejmowane przez Komisję i zasady działania.
1.Komisja jest zobowiązana wysłuchać wszystkie zainteresowane osoby.
2.Jeżeli w toku postępowania zaistnieje konieczność wysłuchania świadków, Komisja wzywa ich na posiedzenie. Świadek podpisuje zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności, z którymi zapoznał się w trakcie postępowania.
3.Po wsłuchaniu wyjaśnień składającego skargę pracownika, osoby wskazanej jako sprawca mobbingu, ich ewentualnych pełnomocników i zawnioskowanych przez te osoby świadków oraz po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, skład orzekający Komisji podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.

§ 20

Komisja powinna rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od jej wpływu.

§ 21

W razie uzasadnionej potrzeby Komisja ma prawo powołać eksperta zewnętrznego.

§ 22

Z postępowania Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego Komisji i uczestnicy postępowania.

§ 23

Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
1.Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku przeprowadzonego postępowania.
2.Rozstrzygnięcie o zasadności skargi lub jej bezzasadności.
3.Proponowane środki prawne wobec sprawcy mobbingu.

§ 24

Protokół z posiedzenia Komisji przechowuje się w aktach osobowych pracownika, który złożył skargę, o ile nie wyrazi on sprzeciwu oraz w aktach osobowych sprawcy mobbingu, jeżeli skarga została uznana za zasadną.

§ 25

W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy mobbingu Dyrektor Szpitala może zastosować kary przewidziane w § 108 Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy.

§ 26

W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą stosunek pracy. Pracodawca może również złożyć zawiadomienie do organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa.

§ 27

Ofiara mobbingu powinna zostać pouczona przez skład orzekający Komisji o przysługujących jej środkach ochrony prawnej, w szczególności o możliwości skierowania pozwu do sądu.

§ 28

W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.

§ 29

Osoba uznana za ofiarę mobbingu ma prawo, w przypadku wyrażenia takiej woli, do pomocy psychologa lub psychiatry na koszt pracodawcy. W takim przypadku niezbędna pomoc psychologa lub psychiatry organizowana jest przez pracodawcę.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30

Procedury wewnętrzne określone regulaminem, nie wykluczają i nie umniejszają uprawnień pracownika do dochodzenia swoich roszczeń z tytułu mobbingu na drodze sądowej.

§ 31

Wszystkie osoby dopuszczone do działań interwencyjnych w przypadku mobbingu zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie wszystkich faktów poznanych w trakcie i w związku z prowadzonymi działaniami. Dokumenty związane z podjętymi działaniami interwencyjnymi mogą być kopiowane w szczególnie wyjątkowych przypadkach np. na wezwanie sądu, prokuratury itp.
Dane zawarte w dokumentach mogą stanowić wrażliwe dane osobowe i podlegają ochronie przewidzianej dla ochrony danych osobowych.

Brzozów, 2014 – 01 - 31

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Marchewicza
mgr Antoni Kolbuch

w Brzozowie

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY
ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej
przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul.Ks.J.Bielawskiego 12
tel./fax (0-13) 43 414 20

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
Zarząd Zakładowy
przy SPZOZ w Brzozowie
36-200 Brzozów ul.Ks.J.Bielawskiego 12

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
specjalista chirurgii ogólnej
6006855

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁ...
PRZ...

ZASADY

PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ,

ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

W Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku

Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa: „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego", stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszych „Zasad przydziału".
2. O przydziale pracownikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego decyduje rodzaj stale wykonywanych przez nich czynności służbowych. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu. Powinny być użytkowane przez pracownika zgodnie z przeznaczeniem. Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego sprawują kierownicy odpowiednich komórek organizacyjnych .
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w zakładzie. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie posługiwania się tymi środkami. Szkolenie w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami wchodzi w zakres instruktażu stanowiskowego bhp, prowadzonego przez bezpośredniego przełożonego.
4. Odzież i obuwie robocze powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w „Polskich Normach". Odzież i obuwie robocze powinny być używane - do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie napraw.
5. Zakład może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą – jeżeli przedmioty te zachowały właściwości użytkowe oraz są czyste i zdezynfekowane.
6. Środki ochronny indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników. Środki ochrony indywidualnej są używane - do czasu utraty cech ochronnych.
7. Sposób użytkowania a także konserwacji, przechowywania i kontroli cech przydatności środków ochrony indywidualnej określa instrukcja producenta, dołączona do każdej ochrony indywidualnej z którą użytkownik obowiązany jest się zapoznać.

8. Odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników. Środki te powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy. Środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności zawarte w odrębnych przepisach i oznakowane znakiem „*CE*". Rodzaje prac, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej określa załącznik Nr 1.

9. Okresy odzieży i obuwia roboczego są określone w miesiącach kalendarzowych , natomiast odzieży zimowej w okresach zimowych .

   9.1 Do rozliczeń przyjmuje się , że okres zimowy trwa 5 miesięcy tj. od 1listopada do 31 marca roku następnego .

   9.2 Okres używalności odzieży roboczej , obuwia roboczego przydzielonej pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, należy odpowiednio wydłużyć proporcjonalnie do czasu pracy.

   9.3 Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży roboczej i ochronnej uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym i urlopem dodatkowym z wyłączeniem innych nieobecności pracowników w pracy trwających jednorazowo ponad miesiąc.

   9.4 Przedłużenia okresu używalności odzieży roboczej i ochronnej dokonuje się o okres nieobecności w pracy danego pracownika.

10. Ustala się, że odzież robocza po okresie używalności nie podlega zwrotowi.

11. Pracownikom wykonującym dorywcze lub krótkotrwałe czynności na określonych stanowiskach pracy, na otwartej przestrzeni, w pomieszczeniach nieogrzewanych I innych szczególnych warunkach przydzielane będą - na wniosek przełożonego - środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie o charakterze dyżurnym. Dla odzieży dyżurnej nie ustala się czasookresu zużycia. Używa jej się tak długo, aż utraci swe cechy użytkowe.

12. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik obowiązany jest zwrócić pracodawcy przydzielone asortymenty odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, jeżeli okres ich używalności nie minął.

Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie: art. 124 Kodeksu Pracy - odszkodowania za przydzielone mu wyżej wymienione asortymenty w przypadku:

- nie dokonania ich zwrotu,
- utraty całkowitej lub utraty cech ochronnych lub użytkowych z winy pracownika.

13. Pracodawca niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty w/w asortymentów przez pracownika, wydaje mu następne, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej ich stosowania.

14 .W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności, ustalonej w „Tabeli przydziału", pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nie przydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego a także o

stopniu (procencie) zużycia zwróconej odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik służby bhp,
- pracownik działu kadr
- bezpośredni przełożony pracownika.

15.Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenia utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

16.Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze podlegają ewidencjonowaniu w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia", które znajdują się u pracownika Działu Zatrudnienia i Kadr i są przez niego prowadzone. Ich przyjęcie i zwrot potwierdza pracownik osobistym podpisem w dokumencie pobrania „RW" i zwrotu „ZWR" .

17.Asortymenty jednorazowego użytku oraz o okresie używalności do 2 tygodni wydawane są pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego lub są dostępne bezpośrednio na stanowisku pracy. Nie podlegają ewidencji w w/w „Karcie " .

18.Przewidziane w tabelach norm okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej mają na celu wyłącznie ustalenie planowanych potrzeb ilościowych zakładu.

19 .Studentom i uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu na terenie zakładu odpowiednią odzież roboczą , obuwie i sprzęt ochrony indywidualnej zapewnia szkoła lub uczelnia.

20.Osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych odpowiednią odzież i obuwie roboczą zapewniają sobie we własnym zakresie (zapis w umowie).

21. Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego stanowią Aneks do regulaminu pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego , który wchodzi w życie z dniem 01.08.2013 roku.

Opracował: Kierownik Działu Kadr i Zatrudnienia - mgr Elżbieta Wojnar

Specjalista ds. BHP - mgr Wiesława Rzepka

Naczelna pielęgniarka - mgr Zenona Radwańska

St. asystent ds. epidemiologii – mgr Stanisława Łobaza

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej
przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 12
tel./fax 0 13 43 414 20

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Grudzień 2013

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGICZNYCH
I INSTRUMENTARIUSZEK
Zakładowy
przy SP ZOZ w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 12

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA
przy SZPITALU
Regon

Załącznik NR 1

RODZAJE PRAC

PRZY KTÓRYCH WYMAGANE JEST STOSOWANIE

ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza

Lp	Rodzaje środków ochrony indywidualnej	Rodzaje prac przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej
1.	2.	3 .
1.	Odzież ochronna	Prace w narażeniu na działanie wody, czynników chemicznych , pyłowych, mechanicznych i biologicznych oraz wysokiej i niskiej temperatury- stwarzającej ryzyko dla zdrowia lub bezpieczeństwa pracowników, w tym w szczególności : a/ prace w narażeniu na działanie szkodliwych dla zdrowia czynników biologicznych i substancji chemicznych , b/ prace w narażeniu na działanie czynników rakotwórczych, c/prace w narażeniu na deszcz i chłód d/prace spawalnicze d/prace przy których pracownicy powinni być widoczni w tym w transporcie wewnątrzzakładowym,

2.	Środki ochrony kończyn górnych	Prace stwarzające ryzyko urazów rąk (związanych również z działaniem wysokiej temperatury , wibracji, substancji chemicznych), prace w kontakcie z wodą, substancjami toksycznymi, żrącymi lub drażniącymi, z materiałami mogącymi być źródłem infekcji oraz prace w niskiej temperaturze w szczególności : a/ prace z użyciem przedmiotów lub materiałów ostrych, tnących, szczególnie chropowatych albo narażające na uszkodzenie rąk (z wyłączeniem prac przy obsłudze maszyn, przy których istnieje niebezpieczeństwo wciągnięcia rękawicy), b/ spawanie i wszelkie inne czynności wymagające użycia lamp wytwarzającymi promieniowanie podczerwone i ultrafioletowe , c/ wszelkie prace podczas których ręce są narażone na kontakt z substancjami zawierającymi zarazki, d/ prace narażające na działanie czynników chemicznych drażniących, toksycznych i żrących, e/ prace w kontakcie z brudną bielizną, odzieżą ,śmieciami, odpadami medycznymi, d/ prace narażające ręce na wysoką temperaturę,
3.	Środki ochrony głowy 1/ hełmy ochronne	Prace narażające pracowników na urazy głowy, w tym w szczególności : a/ prace budowlane,
	2/ nakrycia głowy	Prace stwarzające ryzyko pochwycenia włosów, zamoczenia głowy lub zanieczyszczenia substancjami i materiałami toksycznymi , wykonywanie prac w wysokiej lub niskiej temperaturze a w szczególności : a/ prace na zewnątrz pomieszczeń – w narażeniu na deszcz albo działanie niskiej i wysokiej temperatury , b/prace w narażeniu na pyły .

4.	Środki ochrony kończyn dolnych	Prace stwarzające ryzyko urazów kończyn dolnych (w tym oparzenia) ich zamoczenia lub zanieczyszczenia substancjami i materiałami toksycznymi, żrącymi, mogących być źródłem infekcji oraz wykonywane w warunkach niskiej lub wysokiej temperatury a w szczególności: a/ prace remontowe , b/ transport i magazynowanie ciężkich elementów, których upadek na stopę może spowodować jej zranienie, c/ prace w narażeniu na zanieczyszczenia stóp substancjami toksycznymi, żrącymi lub drażniącymi, d/prace w narażeniu na ryzyko upadku z wysokości na skutek ześliźnięcia się, e/ prace z użyciem pilarki łańcuchowej , w tym podcinanie drzew .
5.	Środki ochrony twarzy i oczu	Prace przy których twarz lub oczy pracowników są narażone na urazy albo podrażnienia w wyniku działania czynników niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia w tym w szczególności: a/ prace przy których oczy są narażone na kontakt z substancjami o wyraźnym działaniu drażniącym wzrok, cząsteczki lub opary substancji żrących b/ praca z laserami c/ prace wymagające stosowania promieni IR, UV lub wywołujące intensywne promieniowanie cieplne d/ prace w narażeniu na działanie substancji rakotwórczych e/ prace przy rozpylaniu płynów f/ prace z roztworami żrącymi, środkami dezynfekcyjnymi .

6.	Środki ochrony układu oddechowego	Prace w warunkach ryzyka narażenia na nadmierne zanieczyszczenie powietrza czynnikami szkodliwymi dla zdrowia lub w warunkach niedoboru tlenu w powietrzu, w tym w szczególności : a/prace w narażeniu na wdychanie szkodliwych pyłów, gazów, par, b/ prace w zbiornikach , w ograniczonym obszarze gdzie może występować szkodliwy gaz lub niedobór tlenu c/prace w narażeniu na działanie substancji rakotwórczych,
7.	Środki ochrony słuchu	Prace w warunkach, w których poziom hałasu przekracza najwyższe dopuszczalne natężenie w tym w szczególności: a/ prace przy użyciu kosiarki, c/prace podczas obsługi maszyn czyszczących posadzki , b/ prace przy użyciu narzędzi pneumatycznych.
8.	Środki ochrony przed upadkiem z wysokości	Prace wykonywane w warunkach narażających na upadek z wysokości w tym w szczególności: a/prace na rusztowaniach.
9.	Dermatologiczne środki ochrony indywidualnej:	Prace narażające na podrażnienie skóry w tym w szczególności: a/ prace w narażeniu na działanie płynów wywierających na skórę działania drażniące, powodując wysuszenie skóry.

Załącznik Nr 2

Tabela Nr 1

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla lekarzy ,personelu wyższego i średniego działalności podstawowej .

l.p	Stanowisko pracy	Zestaw odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Rodzaj	Okres użytkowania
1	Lekarz	• fartuch lub • garsonka/ubranie męskie/ • buty profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują			
	Lekarz			
		• Rękawiczki jednorazowe • Maseczka ochronna jednorazowa • Fartuchy jednorazowe Lub • ubranie jednorazowe	O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
	lekarz oddziału ginekologiczno-położniczego	• maseczka jednorazowa z ochroną na oczy • Fartuch jednorazowy • Czapka jednorazowa • Rękawice jednorazowe • Ochraniacze na obuwie • Fartuch foliowy • Kalosze gumowe	O O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
	Lekarz, pielęgniarka, położna - bloku operacyjnego I oddziału intensywnej terapii środki ochronne przed promieniowaniem jonizującym	• Rękawiczki jednorazowe • Maseczka ochronna • Fartuch jednorazowy • Ubranie jednorazowe • Buty na blok operacyjny • Czepek • Ochraniacze na obuwie • Okulary ochronne • fartuch ołowiany z ochroną tarczycy • Okulary ochronne	O O O O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
	Lekarz pracowni anatomii patologicznej ,pracowni	• Fartuch gumowy • Kalosze gumowe	O O	Dz. Dz.

	patomorfologicznej	• Maseczka ochronna • Okulary ochronne	O O	Dz. Dz.
	Lekarz rentgenolog	• Fartuch ołowiany • Rękawice ołowiane • Okulary ochronne	O O O	Dz. Dz. Dz.
	Lekarz Pogotowia Ratunkowego	• Bluza • Koszulka z krótkim rękawem • Spodnie letnie • Spodnie zimowe • Kutka zimowa • Obuwie całosezonowe	R R R R R R	24 m-ce 18 m-cy 24 m-ce 3 oz. 3 oz. 24 m-ce
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice jednorazowe • Okulary ochronne	O O	Dz. Dz.
2	Pielęgniarka, położna ,opiekunka dziecięca, logopeda, asystent rehabilitacji ,terapeuta zajęciowy ,fizyk medyczny , opiekun medyczny ,technik fizjoterapii	• fartuch lub • garsonka/ubranie męskie/ • buty profilaktyczne	R Lub R R	18 miesięcy 18 miesiące 24 miesiące
	Ponadto otrzymują Pielęgniarka , położna , Pielęgniarka, położna podczas podawania leków cytostatycznych Opiekunka dziecięca, opiekun medyczny , logopeda ,	• Rękawice jednorazowe • Okulary ochronne typu gogle • Fartuch jednorazowy • Maseczka ochronna • Fartuch ochronny z długimi rękawami • Rękawice jednorazowe • Maseczka ochronna • Okulary typu gogle • Czepek • Rękawice ochronne	O O O O O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
	Technik fizjoterapii /Zakład Rehabilitacji/	• Okulary ochronne do laseroterapii • Okulary ochronne przed promieniowaniem UV • Okulary ochronne /gogle/	O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.

	Technik fizjoterapii /Oddziały /	• Rękawice ochronne • Fartuch jednorazowy	O O	Dz. Dz.
3	Technik elektroradiologii	• fartuch lub • garsonka/ubranie męskie/ • buty profilaktyczne	R lub R R	18 miesięcy 18 miesiące 24 miesiące
	Ponadto otrzymują			
		• fartuch gumowy • fartuch ołowiany • rękawice ołowiane • okulary ochronne • rękawice ochronne	O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
4	Kierownik pracowni, diagnosta Technik analityki ,asystent	• Fartuch lub • garsonka /ubranie męskie • Buty profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują			
		• Rękawice jednorazowe • Fartuch jednorazowy • Okulary ochronne • Maseczka ochronna • Fartuch foliowy	O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
5	Technik farmacji ,magister farmacji , kierownik pracowni Cytostatycznej	• Fartuch lub • garsonka/ubranie męskie • Buty profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-ce 24 m-ce
	Ponadto otrzymują mgr farmacji , technicy farmacji rozpuszczający leki cytostatyczne	• Rękawice jednorazowe • okulary ochronne, • maseczka ochronna • fartuch jednorazowy • Fartuch ochronny z długimi rękawami jednorazowy • Rękawice jednorazowe • Maseczka ochronna • Ochrona na oczy – /gogle/ • Czepek • Ochraniacze na obuwie	O O O O O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.

6	masażysta	• Fartuch lub • Garsonka /ubranie męskie • Obuwie profilaktyczne	R R R	18 m - cy 18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymuje	• Fartuch jednorazowy • Rękawice ochronne	O O	Dz. Dz.
7	Dietetyczka	• Fartuch • Czepek • Obuwie profilaktyczne	R R R	18 m-cy 16 m-cy 24 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice j. użytku	O	Dz.
8	Pracownik socjalny	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-ce
9	Sekretarka medyczna ,rejestratorka medyczna ,statystyk medyczny	• Fartuch /ubranie męskie • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-ce
10	Dyspozytor Pogotowia ratunkowego	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-ce
11	Pracownicy nadzoru/naczelna pielęgniarka , st. asystent ds. epidemiologii , psycholog i inni pracownicy działalności podstawowej	• Fartuch Lub • Garsonka /ubranie męskie • Obuwie profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-cy 24 m-ce
12	Ratownik medyczny, pielęgniarz w OPD , kierowca karetki Ratownik medyczny w SOR	• Bluza • Koszulka z krótkim rękawem • Spodnie letnie • Spodnie zimowe • Kutka zimowa • Obuwie całosezonowe • Fartuch lub ubranie • Obuwie profilaktyczne	R R R R R R R	24 m-ce 18 m-cy 24 m-ce 3 oz. 3 oz. 24 m-ce 18 m -cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują	• Rękawiczki j. użytku • Okulary ochronne • Maseczka jednorazowa • Ochraniacze na obuwie	O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz .

Oznaczenie skrótów :

1. O - środek ochrony indywidualnej
2. Dz. - do zużycia - w przypadku środków ochrony indywidualnej : według instrukcji producenta.
3. R - odzież lub obuwie robocze
4. Oz. – okres zimowy

Załącznik Nr 2

Tabela Nr 2

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników niższego personelu medycznego

L.p.	Stanowisko pracy	Zestaw odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Rodzaj	Okres użytkowania
1	Laborant w prosektorium	• Fartuch • ubranie męskie • buty profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-cy 24 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Fartuch jednorazowy • Fartuch gumowy • Maseczka jednorazowa • Okulary ochronne • Rękawice sekcyjne • Czepek	O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
2	Gipsiarz –modelarz	• fartuch lub ubranie męskie • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m - cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Maseczka ochronna	O O O	Dz. Dz. Dz.
3	Fasowaczka	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice ochronne • Maseczka ochronna • Okulary ochronne	O O O	Dz. Dz. Dz.
4	Sterylizator	• Fartuch lub garsonka/ubranie • Obuwie profilaktyczne	R R R	18 m-cy 18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują	• Rękawiczki jednorazowe • Fartuch jednorazowy • Fartuch gumowy • Ochraniacze na obuwie • Rękawiczki termoodporne • Okulary ochronne • Maseczka ochronna	O O O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.

Oznaczenie skrótów :

1. O - środek ochrony indywidualnej
2. Dz. - do zużycia - w przypadku środków ochrony indywidualnej : według instrukcji producenta.
3. R - odzież lub obuwie robocze

Załącznik Nr 2

Tabela Nr 3

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników obsługi

l.p.	Stanowisko pracy	**Zestaw odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej**	Rodzaj	Okres użytkowania
1.	Kucharka pomoc kuchenna	• Fartuch • Czepek • Obuwie na spodach przeciwpoślizgowych	R R R	18 m –cy 18 m-cy 12 m-cy
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Fartuch foliowy • Rękawice termoodporne	O O O	Dz. Dz. Dz.
2	Sprzątaczka	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-c
	Ponadto otrzymują Sprzątaczka obsługująca maszyny czyszczące posadzki	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Ochronniki słuchu	O O O	Dz. Dz. Dz.
3	Praczka Maglarz prasowaczka szwaczka	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-cy
	Ponadto otrzymują Szwaczka	• Rękawice ochronne • Maseczki ochronne • Okulary ochronne • Fartuchy jednorazowe • Ochraniacz palca	O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.
4	Konserwator centrali telefonicznej	• Fartuch lub ubranie • Trzewiki skórzano-gumowe	R R	18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymuje	• Okulary ochronne • Rękawice ochronne	O O	Dz. Dz.
5	Robotnik gospodarczy	• Fartuch • Ubranie • Trzewiki skórzano-gumowe • Czapka letnia • Czapka ocieplana • Czapka biała • kurtka lub płaszcz przeciwdeszczowy • kurtka ocieplana lub kamizelka ocieplana • Trzewiki skórzano-gumowe ocieplane	R R R R R R O R R	18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 3 oz. 12 m-cy Dz. 3 oz. 3 oz.

		• Koszula • Buty gumowe	R O	9 m-cy 3 oz.
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Nauszniki p/hałasowe	O O O	Dz. Dz. Dz.
6	Kierowca - zaopatrzeniowiec	• Trzewiki skórzano- gumowe • Kurtka ocieplana • Trzewiki skórzano –gumowe ocieplane • Fartuch	R R R R	24 m-ce 3 oz. 3 oz. 18 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne	O O	Dz. Dz.
7	Konserwator aparatury medycznej Elektryk Konserwator aparatury medyczne j w Zakładzie Radioterapii	• Fartuch lub ubranie • Trzewiki skórzano –gumowe • Koszula • Ubranie męskie • Buty profilaktyczne	R R R R R	18 m-cy 24 m-ce 9 m-cy 18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują Elektryk	• Rękawice ochronne • Rękawice dielektryczne • Kalosze dielektryczne	O O O	Dz. Dz. Dz.
8	Konserwator instalacji wodno-kanalizacyjnej c. o i rozdzielni pary	• Fartuch lub ubranie robocze • Trzewiki skórzano-gumowe • Kamizelka ocieplana • Koszula	R R R R R	18 m-cy 24 m-ce 3 oz. 9 m-cy
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Płaszcz przeciwdeszczowy • Buty gumowe	O O O O	Dz Dz Dz Dz.
9	Robotnik budowlany, murarz , Spawacz Brygadzista	• Ubranie lub fartuch • Trzewiki skórzano-gumowe • Koszula • Czapka • Kamizelka ocieplana	R R R R R	18 m-cy 18 m-cy 9 m-cy 18 m-cy 3 oz.
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Ochronniki słuchu • Hełm ochronny • Półmaska ochronna	O O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz. Dz.

	Spawacz	• Ochraniacze kolana • Fartuch spawalniczy • Maska spawalnicza • Okulary spawalnicze	O O O O	Dz. Dz. Dz. Dz.
10	Palacz c.o	• Fartuch lub ubranie • Trzewiki	R R	18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto otrzymują	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne	O O	Dz. Dz.
11	Mechanik samochodowy	• Ubranie • Czapka • Trzewiki sk - gumowe olejoodporne • Koszula flanelowa	R R R R	18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 9 m-cy
	Konserwator urządzeń technicznych	• Ubranie • Czapka • Trzewiki • Koszula flanelowa • Fartuch	R R R R O	18 m-cy 12 m-cy 18 m-cy 9 m-cy Dz.
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice ochronne • Okulary ochronne • Ochraniacze kolana	O O O	Dz. Dz. Dz.
	Portier	• Koszulka z krótkim rękawem • Polar • Koszula flanelowa • Spodnie • Buty - trzewik • Buty skórzano gumowe ocieplane • Rękawice ocieplane	R R R R R R R	18 m-cy 24 m-ce 12 m-cy 18 m-cy 24 m-ce 3 oz. 24 m-ce
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice ochronne	O	Dz.

Oznaczenie skrótów :

1. O - środek ochrony indywidualnej
2. Dz. - do zużycia - w przypadku środków ochrony indywidualnej : według instrukcji producenta.
3. R - odzież lub obuwie robocze
4. Oz. - Okres zimowy

Załącznik Nr 4

Tabela Nr 4

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

L.p.	Stanowisko pracy		Rodzaj	Okres użytkowania
1	Kierownik Kuchni ,Pralni, Kierownik i zastępca Działu Higieny Szpitalnej ,specjalista ds BHP,	• Fartuch lub garsonka • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m –cy 24 m-ce
	kierownicy i zastępcy Sekcji Technicznej, SOiKU,	• Fartuch	R	18 m-cy
	Ponadto otrzymują Kierownik Kuchni, Pralni,	• Rękawice ochronne • czepek ochronny	O O	Dz. Dz.
3	Archiwista ,pracownik informacji –portier	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-ce
	Ponadto archiwista otrzymuje	• Rękawice ochronne • Maseczka ochronna	O O	Dz. Dz.
	Pracownik informacji	• Rękawice ochronne	O	Dz.
4	Inwentaryzator	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne	R R	18 m-cy 24 m-ce
5	Magazynier	• Fartuch • Trzewiki skórzano-gumowe • Kamizelka ocieplana	R R R	18 m-cy 24 m-ce 3 oz.
		• Rękawice ochronne • Okulary Ochronne	O O	Dz. Dz.
5	Pracownik obsługujący pracownię ksero	• Fartuch	R	18 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice ochronne	O	Dz.
6	Pracownik Kancelarii	• Fartuch • Obuwie profilaktyczne • Kurtka ocieplana • Rękawice ocieplane	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 3 oz. 3 oz.

		• Obuwie sk./gumowe ocieplane/ • Torba skórzana	R R	3 oz. 36 m-cy
	Ponadto otrzymuje	• Rękawice jednorazowe	O	Dz.

Oznaczenie skrótów :

1. O - środek ochrony indywidualnej
2. Dz. - do zużycia - w przypadku środków ochrony indywidualnej : według instrukcji producenta.
3. R - odzież lub obuwie robocze
4. Oz. – okres zimowy

Aneks

do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. ks. B. Markiewicza.

1. Ustala się w 2014 roku następujące dni wolne od pracy:
   - wszystkie soboty,
   - 02 maja,
   - 24 grudnia.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kalbuch

Otrzymują:
- wszystkie komórki organizacyjne.

Wz7 pwy DPD
Lorienta Wodes
NSZZ „Solidarność"
Krzysztof

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055
Jolanta Pietrzkiewicz

Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
w Brzozowie
Lorenc Teresa

ZZPAiLT
Pytlowana Krystyna

Z.Z.P.S.Z.
Ryszarda Wojtkowska

Aneks
do Regulaminu Pracy
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. ks. B. Markiewicza

1.Ustala się w 2015 roku następujące dni wolne od pracy:
- wszystkie soboty,
- 14.08.2015 roku,
- 24.12.2015 roku.

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 roku

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
- wszystkie komórki organizacyjne

Aneks
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. ks. B. Markiewicza

§ 1

§ 50 lit. a) otrzymuje brzmienie:

personel pielęgniarski i położniczy praca w wymiarze 7:35 godzin

1. w oddziałach: Noworodkowym, Chirurgii Ogólnej, Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Reumatologii, Odcinek Kardiologiczny, Radioterapii, Hematologii, Chemioterapii, Dziecięcym, Ortopedii Onkologicznej:
system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12 – godzinny w godzinach: 6:00 – 18 : 00, 18 : 00 – 6 : 00,
8 – godzinny w godzinach: 6:00 – 14 :00, 14 : 00 – 22:00,

2. w oddziałach: Neurologii z Pododdziałem Udarowym, Medycyny Paliatywnej, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Położniczo – Ginekologicznym, Chirurgii Onkologicznej, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym:
system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12 – godzinny w godzinach: 7:00 – 19 : 00, 19 : 00 – 7 : 00,
8 – godzinny w godzinach: 7:00 – 15 :00,
7:35 godzinny w godzinach 8:00 – 15:35.

3. w oddziałach: Pomocy Doraźnej, Bloku Operacyjnym, Izbie Przyjęć
system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12 – godzinny w godzinach: 8:00 – 20 : 00, 20 : 00 – 8 : 00,
8 – godzinny w godzinach: 8:00 – 16 :00,
7:35 godzinny w godzinach 8:00 – 15:35.

4. w Oddziale Dziennym Chemioterapii i Hematologii Onkologicznej, Poradniach Specjalistycznych, praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz. 7:25 - 15:00,

5. **ratownicy medyczni, kierowcy** Oddziału Pomocy Doraźnej – system równoważny 12 – godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
8:00 – 20:00, 20:00 – 8:00.

6. **ratownicy medyczni, kierowcy** Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przyjęć – system równoważny 12-godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.01. 2015 roku.

Otrzymują:
- wszystkie komórki organizacyjne

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18
lek. Bogusław Strzałko
specjalista chirurgii ogólnej
6006855

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA TERENOWA
przy S.P.Z.O.Z. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370[illegible], NIP 668-14-21-242

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2015

z dnia 2 października 2015 r.

do: Zasady Przydziału Środków Ochrony Indywidualnej, Odzieży i Obuwia Roboczego w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza:

§ 1

W załączniku Nr 2, w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla lekarzy, personelu wyższego i średniego działalności podstawowej, oznaczonej - Tabela Nr 1,
w zakresie objętym liczbą porządkową nr 1 – po słowie „pielęgniarka"
oraz w zakresie objętym liczbą porządkową nr 2 - po słowie „pielęgniarka":

dodaje się stanowisko pracy, określone jako **„pielęgniarz".**

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 5 października 2015 r.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. (0-13) 43 09 586, fax (0-13) 43 41 420

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 2/2015
z dnia 5 października 2015 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 w części „POZOSTAŁE KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ" dodaje się, bezpośrednio po tytule, zapis o następującej treści:

LABORATORIUM MIKROBIOLOGICZNE

wyższy personel medyczny - praca w wymiarze 7:35 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz. 7:00 - 14:35
7:25 - 15:00

technicy analityki – praca w wymiarze 7:35 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz. 7:00 - 14:35
7:25 - 15:00

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im Ks B Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Czes Zofia
22 PiP

GPD. 77PPR.
Kamila Wes

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

Pytkowska Krystyna
22 PAiT

związek zaw.
techn. analityki
Jolanta Pietrzkiewicz

7.10.02
Wójkowska

OZZL
Strutyńska

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

Aneks nr 1/ 2016
z dnia 16 lutego 2016r.

do: Zasad Przydziału Środków Ochrony Indywidualnej, Odzieży i Obuwia Roboczego w Szpitalu Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza:

§ 1

W załączniku Nr 2, w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla lekarzy, personelu wyższego i średniego działalności podstawowej do Tabeli Nr 1 dodaje się punkt 4 a w brzmieniu :

4 a	Technik analityk, asystent, kierownik - pracowni laboratorium mikrobiologicznego	- fartuch, -ubranie, -buty profilaktyczne,	R R R	18m-cy, 18m-cy, 24m-cy
	Ponadto otrzymują	Rękawice jednorazowe, Fartuch jednorazowy, Okulary ochronne, Maseczka ochronna, Fartuch foliowy.	O O O O O	Dz Dz Dz Dz Dz

§ 2.

Aneks wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2016 roku.

§ 3.

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m /kopia aneksu/

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi.

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII Zarząd Zakładowy przy SP ZOZ w Brzozowie 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 12

KOMISJA ZAKŁADOWA NSZZ "Solidarność" przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. B. Markiewicza 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 16 tel. (0-13) 43 41 428

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY Organizacja Terenowa w Brzozowie 36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy SP Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 12 tel. (0-13) 43 414 20

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18 w Brzozowie Regon 370449377 NIP 686-14-55-343

Związek Zawodowy Tech. Analityki Med. Jolanta Pietrzkiewicz

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 2/2016

z dnia 25 października 2016 roku

do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 lit. a – w wersji obowiązującej od dnia 1 stycznia 2015 roku na mocy Aneksu do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza – dokonuje się następującej zmiany:

1) Punkt 3 otrzymuje brzmienie:

   3. W oddziałach: Pomocy Doraźnej, Podstacji Nozdrzec, Bloku Operacyjnego, Izby Przyjęć
   -system równoważny według opracowanego harmonogramu:
   12-godzinny w godzinach: 8:00-20:00, 20:00-8:00,
   8-godzinny w godzinach: 8:00-16:00,
   7:35 godzinny w godzinach: 8:00-15:35.

2) Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

   5. Ratownicy medyczni, kierowcy Oddziału Pomocy Doraźnej, Podstacji Nozdrzec -system równoważny 12-godzinny według opracowanego harmonogramu w godzinach:
   8:00-20:00, 20:00-8:00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbusch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370419377 NIP 686-14-55-343

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 16
tel. 13 41 428

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OZZPiA i FT przy SP ZOZ Brzozów
Zarząd Zakładowy
PRZEWODNICZĄCA
Krystyna Pytlowana

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY
ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 12
tel./fax (0-13) 43 414 80

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 3/2016

z dnia 7 grudnia 2016 roku

do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 lit. a dokonuje się następującej zmiany:

1) Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Ratownicy medyczni, kierowcy Oddziału Pomocy Doraźnej, Podstacji Nozdrzec
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 8:00-20:00, 20:00-8:00,
8-godzinny w godzinach: 8,00-16,00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2016 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbusz

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY Pracowników Oddziału Pomocy Doraźnej przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY Organizacja Terenowa w Brzozowie 36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

KOMISJA ZAKŁADOWA NSZZ "Solidarność" przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA przy S.S.P.O O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18 w Brzozowie Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy SP Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie

ZWIĄZEK ZAWODOWY TECHNIKÓW ANALITYKI MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18 tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 4/2016

z dnia 30 grudnia 2016 roku

do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

Treść § 24 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6) wychowującego przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat w wymiarze 16 godzin albo 2 dni w ciągu roku kalendarzowego, o ile z uprawnienia tego nie korzysta drugi rodzic/opiekun dziecka pozostający w zatrudnieniu.

O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym. Zwolnienie od pracy udzielone w wymiarze godzinowym dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika z tym, że niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej.

§ 2

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 1 – w wersji obowiązującej od dnia 1 stycznia 2015 roku na mocy Aneksu do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza – dokonuje się zmiany treści na niżej wymienioną:

1. W oddziałach: Noworodkowym, Dziecięcym, Chirurgii Ogólnej, Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Reumatologii, Kardiologicznym, Radioterapii, Hematologii, Onkologii Klinicznej – Odcinek A i B, Ortopedii Onkologicznej:
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 6:00-18:00, 18:00-6:00,
8-godzinny w godzinach: 6:00-14:00, 14:00-22:00.

§ 3

W § 50 ust. 1 w części „POZOSTAŁE KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ" dodaje się, bezpośrednio po tytule, zapis o następującej treści:

BANK TKANEK I KOMÓREK
wyższy personel medyczny, technicy analityki - praca w wymiarze 7:35 godzin w godz. 7:25 - 15:00.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 5

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY
ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników
w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 12
tel./fax (0-13) 43 414 20

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackim Ośrodku Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 16
tel. (13) 43 41 420

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
Kierownik Przychodni
Wojtkowska Ryszarda

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OZZPiA i JT przy SP ZOZ w Brzozowie
Zarząd Zakładowy
PRZEWODNICZĄCA
Krystyna Pytlowana

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2017
z dnia 24 marca 2017 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 Regulaminu dodaje się zapis o następującej treści:

BAR - SKLEP
Sprzedawca, kucharka - praca w wymiarze 8:00 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz.: 8:00 – 16:00,
9:00 – 17:00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

OZZPiAT przy SP ZOZ
Zarząd Zakładowy
PRZEWODNICZĄCA
Krystyna Pytlobana

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

Aneks nr 2/2017
z dnia 24 marca 2017 roku.

do: Zasad Przydziału Środków Ochrony Indywidualnej, Odzieży i Obuwia Roboczego w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza:

§1

W załączniku Nr 2,w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników obsługi do Tabeli Nr 3 dodaje się punkt 14 w brzmieniu:

14.	Sprzedawca	• Fartuch • Czepek • Obuwie profilaktyczne	R R R	12 m-cy 18 m-cy 24 m-ce

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 roku.

§3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kalbarczyk

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu)

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi.

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII Zarząd Zakładowy przy SP ZOZ w Brzozowie 36-200 Brzozów ul.Ks.J.Bielawskiego 12

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy SP Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY Organizacja Terenowa w Brzozowie 36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY Pracowników Ochrony Pomocy Doraźnej przy Szpitalu Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie 36-200 Brzozów, ul.Ks.J.Bielawskiego 13 tel./fax (0-13) 43 444 36

PRZEWODNICZĄCY KZ NSZZ "Solidarność" przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Krzysztof Helon

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18 w Brzozowie Regon 370449377 NIP 686-14-55-343

ZWIĄZEK ZAWODOWY TECHNIKÓW ANALITYKI MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18 tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 3/2017
z dnia 21 kwietnia 2017 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 – w wersji obowiązującej od dnia 1 kwietnia 2017 roku na mocy Aneksu Nr 1/2017 do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza z dnia 24 marca 2017 roku – dokonuje się zmiany na niżej określoną:

BAR - SKLEP
Sprzedawca, kucharka - praca w wymiarze 8:00 godzin
w godz.: 8:00 – 16:00,

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Helon

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Krystyna Pyłowana

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 4/2017
z dnia 11 maja 2017 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 w części **„PRACOWNICY OBSŁUGI GOSPODARCZEJ I TECHNICZNEJ"** dokonuje się zmiany na niżej określoną:

palacze - praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz.: 7:00 – 15:00,
15:00 – 23:00,
23:00 – 7:00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 335, Regon 691612055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
przy S.S.P.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 5/2017
z dnia 29 września 2017 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 w części **„PRACOWNIA SEROLOGII TRANSFUZJOLOGICZNEJ** dokonuje się zmiany na niżej określoną:

technicy analityki medycznej
- praca w wymiarze 7:35 godzin w godzinach 7:25 – 15:00,
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 7:00-19:00, 19:00-7:00,
8-godzinny w godzinach: 7:00-15:00,

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im Ks B Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
TERENOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.Z.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
[illegible]/0377, NIP 686-14-55-343

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

KOMISJA ZAKŁADOWA KRAJOWEGO ZWIĄZKU
ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW RATOWNICTWA
MEDYCZNEGO [illegible] SPECJALISTYCZNYM
PODKARPACKIM [illegible] ONKOLOGICZNYM
IM. KS. B. MARKIEWICZA W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. Józefa Bielawskiego 18
NIP: 6861[illegible]27 Regon: 367599610

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. (0-13) 43 [illegible] 43 41 429

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
[illegible]
[illegible] ul. Bielawskiego 12

ZWIĄZEK ZAWODOWY
[illegible]
przy [illegible]
[illegible] ul. Bielawskiego 12

Aneks nr 6/2017
z dnia 24 listopada 2017 roku

do: Zasad Przydziału Środków Ochrony Indywidualnej, Odzieży i Obuwia Roboczego w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza:

§ 1

W załączniku Nr 2, w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla lekarzy, personelu wyższego i średniego działalności podstawowej w Tabeli Nr 1 punkt 12 otrzymuje brzmienie:

12	Ratownik medyczny, pielęgniarz w OPD, kierowca karetki	• Bluza	R	24 m-ce
		• Koszulka z krótkim rękawem	R	18 m- cy
		• Spodnie letnie	R	24 m-ce
		• Spodnie zimowe	R	4 oz
		• Kurtka zimowa	R	4 oz
		• Obuwie całosezonowe	R	24 m-ce
	Ratownik medyczny w SOR	• Fartuch lub ubranie	R	18 m- y
		• Obuwie profilaktyczne	R	24 m-ce
	Ponadto otrzymują	• Rękawiczki j .użytku	O	Dz
		• Okulary ochronne	O	Dz
		• Maseczka jednorazowa	O	Dz
		• Ochraniacze na obuwie	O	Dz

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem 25.11.2017r.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy SP Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie

DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu)

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi.

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY Organizacja Terenowa w Brzozowie 36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

KOMISJA ZAKŁADOWA NSZZ "Solidarność" przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

KOMISJA ZAKŁADOWA KRAJOWEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNYM PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNYM IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W BRZOZOWIE 36-200 Brzozów, ul. ks. Józefa Bielawskiego 18 NIP: 6861688627 Regon: 367599610

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY Pracowników Ochrony Zdrowia przy Szpitalu Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzozowie 36-200 Brzozów, ul. Ks. Józefa Bielawskiego 12

ZWIĄZEK ZAWODOWY TECHNIKÓW ANALITYKI MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18 tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH PRZY SP ZOZ W BRZOZOWIE 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18 Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 7/2017
z dnia 24 listopada 2017 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 Regulaminu w części **„POZOSTAŁE KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ"** dodaje się zapis o następującej treści:

HOSPICJUM DOMOWE
Pielęgniarki - praca w wymiarze 7:35 godzin na dobę - zadaniowy czas pracy.

§ 2

W § 50 ust. 1 Regulaminu – w wersji obowiązującej od dnia 1 maja 2017 roku na mocy Aneksu Nr 3/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 roku – dokonuje się zmiany na niżej określoną:

BAR - SKLEP
Sprzedawcy, kucharki - praca w wymiarze 8:00 godzin na dobę
w godz.:
7:00 – 15:00,
8:00 – 16:00.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

§ 4

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
mgr Antoni Kolbuch

Otrzymują:
-komórki organizacyjne w/m (kopia aneksu).

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

KOMISJA ZAKŁADOWA KRAJOWEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Ks. Józefa Bielawskiego 18
NIP: 685-[illegible]-27 Regon: 367599610

OZZPiA i FT przy SP ZOZ w Brzozowie
Zarząd Zakładowy
PRZEWODNICZĄCA
Krystyna Pyłowicz

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Melon

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.Z. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370440377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w BRZOZOWIE
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS

do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im, Ks. B. Markiewicza

z dnia 09.04.2019 r.

§1

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U.2016 poz. 2057) **wprowadzam** wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią stanowiący załącznik do niniejszego aneksu.

§2

Traci moc wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 .09.1996 roku w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet /Dz.U.Nr 114 , poz. 545 z p. zm. stanowiący integralną część Regulaminu Pracy .

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

09.04.2019r

ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW ANALITYKI
MEDYCZNEJ W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. 13 43 09 535, Regon 691532055

Regionalno-Ośrodkowe Koło
Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Radioterap
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ELEKTRORADIOLOGII
S.S.P.O.O. im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18
NIP 526-21-16-284 REGON 012876183

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. (0-13) 43 09 883, fax (0-13) 43 21 424

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377 NIP 686-14-55-343

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska
Marzena Adamska

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w BRZOZOWIE
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

WYKAZ PRAC UCIĄŻLIWYCH, NIEBEZPIECZNYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA KOBIET W CIĄŻY I KOBIET KARMIĄCYCH DZIECKO PIERSIĄ

I. Prace związane z nadmiernym wysiłkiem fizycznym, w tym ręcznym transportem ciężarów

1. Dla kobiet w ciąży:

1) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2900 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej (wykonywanej do 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania takiej pracy nie przekracza 4 godzin na dobę) - 7,5 kJ/min;

2) ręczne podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej 3 kg;

3) ręczne przenoszenie pod górę:

a) przedmiotów przy pracy stałej,

b) przedmiotów o masie przekraczającej 1 kg przy pracy dorywczej, zdefiniowanej w pkt 1;

4) oburęczne przemieszczanie przedmiotów, jeżeli do zapoczątkowania ich ruchu jest niezbędne użycie siły przekraczającej:

a) 3 0 N - przy pchaniu,

b) 25 N - przy ciągnięciu;

5) ręczne przetaczanie i wtaczanie przedmiotów o kształtach okrągłych oraz udział w zespołowym przemieszczaniu przedmiotów;

6) ręczne przenoszenie materiałów ciekłych - gorących, żrących lub o właściwościach szkodliwych dla zdrowia;

7) przewożenie ładunków na wózku wielokołowym poruszanym ręcznie;

8) prace w pozycji wymuszonej;

9) prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej, przy czym czas spędzony w pozycji stojącej nie może jednorazowo przekraczać 15 minut, po którym to czasie powinna nastąpić 15- minutowa przerwa;

10) prace na stanowiskach z monitorami ekranowymi - w łącznym czasie przekraczającym 8 godzin na dobę, przy czym czas spędzony przy obsłudze monitora ekranowego nie może jednorazowo przekraczać 50 minut, po którym to czasie powinna nastąpić co najmniej 10-minutowa przerwa, wliczana do czasu pracy.

2. Dla kobiet karmiących dziecko piersią:

1) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 4200 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej, zdefiniowanej w ust. 1 pkt 1 - 12,5 kJ/min;

2) ręczne podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej:

a) 6 kg - przy pracy stałej,

b) 10 kg - przy pracy dorywczej, zdefiniowanej w ust. 1 pkt 1;

3) ręczne przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej 6 kg - na wysokość ponad 4 m lub na odległość przekraczającą 25 m;

4) ręczne przenoszenie pod górę - po nierównej powierzchni, pochylniach, schodach, których maksymalny kąt nachylenia nie przekracza 30°, a wysokość 4 m - przedmiotów o masie przekraczającej 6 kg;

5) ręczne przenoszenie pod górę - po nierównej powierzchni, pochylniach, schodach, których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość 4 m - przedmiotów o masie przekraczającej:

a) 4 kg - przy pracy stałej,

b) 6 kg - przy pracy dorywczej, zdefiniowanej w ust. 1 pkt 1;

6) oburęczne przemieszczanie przedmiotów, jeżeli do zapoczątkowania ich ruchu jest niezbędne użycie siły przekraczającej: a) 60 N - przy pchaniu,

b) 50 N - przy ciągnięciu;

7) ręczne przetaczanie i wtaczanie przedmiotów o kształtach okrągłych , jeżeli:

a) masa przetaczanych przedmiotów, po terenie poziomym o twardej i gładkiej nawierzchni, przekracza 40 kg na jedną kobietę,

b) masa przedmiotów wtaczanych na pochylnie przekracza 10 kg na jedną kobietę;

8) udział w zespołowym przemieszczaniu przedmiotów;

9) ręczne przenoszenie materiałów ciekłych - gorących, żrących lub o właściwościach szkodliwych dla zdrowia;

10) przewożenie ładunków o masie przekraczającej:

a) 70 kg - przy przewożeniu na wózku 2-kołowym po terenie o nachyleniu nieprzekraczającym 5% lub 50 kg - po terenie o nachyleniu większym niż 5%,

b) 90 kg - przy przewożeniu na wózku 3- i więcej kołowym po terenie o nachyleniu nieprzekraczającym 5% lub 70 kg - po terenie o nachyleniu większym niż 5%.

Wyżej podane dopuszczalne masy ładunku obejmują również masę urządzenia transportowego i dotyczą przewożenia ładunków po powierzchni równej, twardej i gładkiej. W przypadku przewożenia ładunków po powierzchni nierównej lub nieutwardzonej masa ładunku łącznie z masą urządzenia transportowego nie może przekraczać 60% podanych wartości;

11) przewożenie ładunków:

a) na wózku wielokołowym po terenie o nachyleniu większym niż 8%,

b) na wózku wielokołowym na odległość przekraczającą 200 m,

II. Prace w mikroklimacie zimnym, gorącym i zmiennym dla kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią:

1) prace wykonywane w mikroklimacie gorącym w warunkach, w których wskaźnik PMV (przewidywana ocena średnia), określany zgodnie z Polską Normą dotyczącą tych prac, jest większy od 1,0;

III. Prace w narażeniu na hałas lub drgania Dla kobiet w ciąży:

1) prace w warunkach narażenia na hałas, którego:

a) poziom ekspozycji odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub do przeciętnego tygodniowego, określonego w przepisach Kodeksu pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartość 65 dB,

b) szczytowy poziom dźwięku C przekracza wartość 130 dB,

c) maksymalny poziom dźwięku A przekracza wartość 110 dB;

2) prace w warunkach narażenia na hałas infradźwiękowy, którego równoważny poziom ciśnienia akustycznego skorygowany charakterystyką częstotliwościową G, odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub przeciętnego tygodniowego, określonego w przepisach Kodeksu pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartość 86 dB;

3) prace w warunkach narażenia na hałas ultradźwiękowy, którego:

a) równoważne poziomy ciśnienia akustycznego w pasmach tercjowych o częstotliwościach środkowych od 10 kHz do 40 kHz, odniesione do 8 - godzinnego dobowego lub do przeciętnego tygodniowego, określonego w przepisach Kodeksu pracy, wymiaru czasu pracy,

b) maksymalne poziomy ciśnienia akustycznego w pasmach tercjowych o częstotliwościach środkowych od 10 kHz do 40 kHz

- przekraczają następujące wartości:

Częstotliwość środkowa pasm tercjowych (kHz)	Równoważny poziom ciśnienia akustycznego odniesiony do 8 – godzinnego dobowego lub przeciętnego tygodniowego, określonego w przepisach kodeksu pracy, wymiar czasu pracy (dB)	Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego (dB)
10; 12,5;16	75	95
20	85	105
25	100	120

31,5;40	105	125

IV. Prace narażające na działanie pola elektromagnetycznego o częstotliwości od 0 Hz do 300 GHz oraz promieniowania jonizującego

1. Dla kobiet w ciąży:

1) prace w zasięgu pola elektromagnetycznego o natężeniach przekraczających wartości dla strefy bezpiecznej, określone w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;

2) prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach Prawa atomowego.

2. Dla kobiet karmiących dziecko piersią - prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach Prawa atomowego.

V. Prace w kontakcie ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi

1. Dla kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią:

1) prace stwarzające ryzyko zakażenia: wirusem zapalenia wątroby typu B, wirusem ospy wietrznej i półpaśca, wirusem różyczki, wirusem HIV, wirusem cytomegalii, pałeczką listeriozy, toksoplazmą;

2. Dla kobiet w ciąży - prace w narażeniu na inne czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 2-4 zagrożenia, zgodnie z przepisami w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki - jeżeli wyniki oceny ryzyka zawodowego, z uwzględnieniem działań terapeutycznych wymuszonych określonymi czynnikami biologicznymi, wskażą na niekorzystny wpływ na zdrowie kobiety w ciąży lub przebieg ciąży, w tym rozwój płodu.

VI. Prace w narażeniu na działanie szkodliwych substancji chemicznych

Dla kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią:

1) prace w narażeniu na działanie substancji i mieszanin spełniających kryteria klasyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1, z późn. zm.) w jednej lub kilku z następujących klas lub kategorii zagrożenia wraz z jednym lub kilkoma następującymi zwrotami wskazującymi rodzaj zagrożenia:

a) działanie mutagenne na komórki rozrodcze, kategoria 1A, 1B lub 2 (H340, H341),

b) rakotwórczość, kategoria 1A, 1B lub 2 (H350, H350i, H351),

c) działanie szkodliwe na rozrodczość, kategoria 1A, 1B lub 2 albo dodatkowa kategoria szkodliwego wpływu na laktację lub szkodliwego oddziaływania na dzieci karmione piersią (H360, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361d, H361fd, H362),

d) działanie toksyczne na narządy docelowe - narażenie jednorazowe, kategoria 1 lub 2 (H370, H371) - niezależnie od ich stężenia w środowisku pracy;

2) prace w narażeniu na niżej wymienione substancje chemiczne niezależnie od ich stężenia w środowisku pracy:

a) czynniki chemiczne o znanym i niebezpiecznym wchłanianiu przez skórę,

b) leki cytostatyczne,

c) mangan,

d) syntetyczne estrogeny i progesterony,

e) tlenek węgla,

f) ołów i jego związki organiczne i nieorganiczne,

g) rtęć i jej związki organiczne i nieorganiczne;

3) prace w narażeniu na działanie rozpuszczalników organicznych, jeżeli ich stężenia w środowisku pracy przekraczają wartości 1/3 najwyższych dopuszczalnych stężeń, określonych w przepisach w sprawie najwyższych

dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;

4) prace lub procesy technologiczne, w których dochodzi do uwalniania substancji chemicznych, ich mieszanin lub czynników o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, wymienione w przepisach w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy.

VII. Prace grożące ciężkimi urazami fizycznymi lub psychicznymi

1. Dla kobiet w ciąży - praca na wysokości - poza stałymi galeriami, pomostami, podestami i innymi stałymi podwyższeniami, posiadającymi pełne zabezpieczenie przed upadkiem z wysokości (bez potrzeby stosowania środków ochrony indywidualnej przed upadkiem), oraz wchodzenie i schodzenie po drabinach i klamrach.

Opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. W sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U.2016 poz. 2057)

Opracował: Specjalista ds. BHP - Wiesława Rzepka ,

Brzozów: 09. 04. 2019 roku .

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. [illegible] BYTEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 2/2019
z dnia 14 sierpnia 2019 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

Paragraf 50 ustęp 1 w części **„KUCHNIA"** otrzymuje brzmienie:

kucharki: praca zmianowa w wymiarze 8 godzin według opracowanego harmonogramu w godzinach:

6:00 – 14:00,
12:00 – 20:00.

dietetycy:

6:00 – 13:35,
6:30 – 14:05,
7:00 – 14:35.

magazynierzy:

6:00 – 13:35
7:00 – 14:35

§ 2

Aneks wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Przewodnicząca
ROK OZZTMR w Brzozowie
Joanna Sołtacka-Kurzydło

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Melon

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia
przy
SP Zespole Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZKOWY
ZAWODOWY
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
Regon 370[illegible] NIP [illegible]-55-343

KZZPMLD
Gobelo

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ELEKTRORADIOLOGII
S.S.P.O.O. im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18
NIP 526-21-16-284 REGON 012876183

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 3/2019
z dnia 14 listopada 2019 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 44 ust. 2 lit. a Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„a) rozkład czasu pracy (harmonogram) pielęgniarek oraz położnych zatrudnionych w oddziale ustala pielęgniarka lub położna oddziałowa, a dla pozostałych pracowników - ich kierownik. Rozkład czasu pracy danego pracownika może być sporządzony – w formie pisemnej lub elektronicznej – na okres krótszy niż okres rozliczeniowy, obejmujący jednak co najmniej 1 miesiąc. Rozkład czasu pracy powinien być przekazany do wiadomości pracownika co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony."

§ 2

W § 50 ust. 1 Regulaminu w części „HOSPICJUM DOMOWE" dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„HOSPICJUM DOMOWE, PIELĘGNIARSKA OPIEKA DŁUGOTERMINOWA

Pielęgniarki - zadaniowy czas pracy."

§ 3

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 1 Regulaminy dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„1. W oddziałach: Noworodkowym, Dziecięcym, Chirurgii Ogólnej, Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Reumatologii, Kardiologicznym, Radioterapii, Hematologii Onkologicznej z Pododdziałem Transplantologii Klinicznej, Onkologii Klinicznej – Odcinek A i B, Ortopedii Onkologicznej:
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 6:00-18:00, 18:00-6:00,
8-godzinny w godzinach: 6:00-14:00, 14:00-22:00,
7,35 godziny w godzinach: 6:25-14:00, 7:00–14:35, 7:25-15:00, 8:00-15:35."

§ 4

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 2 Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„2. W oddziałach: Neurologii z Pododdziałem Udarowym, Medycyny Paliatywnej, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Ginekologiczno-Położniczym, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Izbie Przyjęć:
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 7:00-19:00, 19:00-7:00,
8-godzinny w godzinach: 7:00-15:00,

7,35 godziny w godzinach: 6:25-14:00, 7:00–14:35, 7:25-15:00, 8:00-15:35."

§ 5

W § 50 ust. 1 lit. a Regulaminu dodaje się pkt 2a o następującej treści:

„2a. W oddziale Chirurgii Onkologicznej:
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 6:30-18:30, 18:30-6:30,
8-godzinny w godzinach: 6:30–14:30,
7,35 godziny w godzinach: 6:25-14:00, 7:00–14:35, 7:25-15:00, 8:00-15:35."

§ 6

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 3 Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„3. W Bloku Operacyjnym:
-system równoważny według opracowanego harmonogramu:
12-godzinny w godzinach: 8:00-20:00, 20:00-8:00,
8-godzinny w godzinach: 8:00-16:00,
7,35 godziny w godzinach: 7:00–14:35, 8:00-15:35."

§ 7

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 4 Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„4. W Oddziale Dziennym Chemioterapii i Hematologii Onkologicznej:
-praca w wymiarze 7,35 godzin według opracowanego harmonogramu:
w godz.: 7:25-15:00, 10:25-18:00."

§ 8

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 5 Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„5. Pielęgniarki oddziałowe, Położne oddziałowe, Koordynatorzy personelu pielęgniarskiego i położniczego:
-praca w wymiarze 7,35 godzin:
w godz.: 7:00-14:35, 7:25-15:00, 8:00-15,35."

§ 9

W § 50 ust. 1 w części „PRACOWNICY OBSŁUGI GOSPODARCZEJ I TECHNICZNEJ" dokonuje się zmiany na niżej określoną:

„PRALNIA
praczki - praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu
w godz.: 6:00–14:00, 12:00-20:00."

§ 10

W § 50 ust. 1 w części „PRACOWNICY OBSŁUGI GOSPODARCZEJ I TECHNICZNEJ" dodaje się zapis o następującej treści:

„SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY I IZBA PRZYJĘĆ,
ODDZIAŁ NOWORODKOWY

sprzątaczki - praca zmianowa w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu w godz.: 6:00–14:00, 14:00-22:00
lub praca w systemie równoważnym 12 godzinnym wg opracowanego harmonogramu w godz.: 6:00-18:00.

ODDZIAŁ GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY

sprzątaczki - praca w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu w godz.: 7:00–15:00
lub praca w systemie równoważnym 12 godzinnym wg opracowanego harmonogramu w godz.: 7:00-19:00, 19:00-7:00.

BLOK OPERACYJNY

sprzątaczki - praca w wymiarze 8 godzin wg opracowanego harmonogramu w godz.: 8:00–16:00
lub praca w systemie równoważnym 12 godzinnym wg opracowanego harmonogramu w godz.: 8:00-20:00."

§ 11

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 roku.

§ 12

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ELEKTRORADIOLOGII
S.S.P.O.O. im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18
NIP 526-21-16-284 REGON 012876183

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska
Marzena Adamska

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Regionalno-Ośrodkowe Koło
Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Radioterap
Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego 18

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Krzysztof Melon

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 1
w Brzozowie
Regon 370449377 NIP 686-14-55-3

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 2/2020
z dnia 8 maja 2020 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 w części **„ZAKŁAD REHABILITACJI LECZNICZEJ”** dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„lekarze – praca w wymiarze 7:35 godzin
w godz.: 7:25 – 15:00.

fizjoterapeuci – praca w wymiarze 7:35 godzin według opracowanego harmonogramu
w godz.: 7:25 – 15:00,
10:25 – 18:00,
11:25 – 19:00.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ELEKTRORADIOLOGII
S.S.P.O.O. im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18
NIP 526-21-16-284 REGON 012876183

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. Ks. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

Regionalno-Ośrodkowe Koło
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego
Techników Medycznych Radioterapii
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. (0-13) 43 05 853, fax (0-13) 43 41 420

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2020
z dnia 20 marca 2020 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W treści Regulaminu dodaje się § 58a w brzmieniu:

1. Pracownicy Laboratorium Centralnego wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie mogą być zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego.
2. Dyżur medyczny może być pełniony w sobotę, niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w wymiarze 24 godzin, w godz. od 7,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.
3. Dyżur medyczny może być pełniony w piątek w wymiarze 16 godzin, w godz. od 15,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ELEKTRORADIOLOGII
S.S.P.O.O. im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18
NIP 526-21-16-284 REGON 012876183

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym
im. [illegible]
36-200 Brzozów, ul. Bielawskiego 18
tel. (0-13) [illegible] 13 41 426

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449[illegible] NIP 68[illegible]-55-343
20.03.2020

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

Regionalno-Ośrodkowe Koło
Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Radioterap
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego 18

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2021
z dnia 19 kwietnia 2021 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 lit. a pkt 4 Regulaminu dokonuje się zmiany treści na niżej określoną:

„4. W Oddziale Dziennym Chemioterapii i Hematologii Onkologicznej:
-praca w wymiarze 7,35 godzin według opracowanego harmonogramu:
w godz.: 7:25-15:00, 12:00-19:35."

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Regionalno-Ośrodkowa K
Ogólnopolski Związek Zawod
Techników Medycznych Radiol
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozo
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego

Przewodnicząca
ROK OZZTMR w Brzozowie
Joanna Sochacka-Kurzydło

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

OZZTMR
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGICZNEJ I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 2/2021
z dnia 26 sierpnia 2021 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

Treść § 58a Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy Laboratorium Centralnego wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie mogą być zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego.
2. Dyżur medyczny może być pełniony w sobotę, niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w wymiarze 24 godzin, w godz. od 7,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.
3. Dyżur medyczny może być pełniony w piątek w wymiarze 16 godzin, w godz. od 15,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, wykonują pracę w wymiarze 7,35 godzin według opracowanego harmonogramu w godzinach 7,00-14,35; 10,25-18,00;
   lub
   w systemie równoważnym w wymiarze 7, 8, 9 i 12 godzin według opracowanego harmonogramu w godzinach: 7,00-15,00, 15,00-22,00, 22,00-7,00; 7,00-19,00; 19,00-7,00;

§ 2

Aneks wchodzi w życie od z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego Związku Zawodowego Pracowników Medycznych Laboratoriów Diagnostycznych przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18
za zarząd

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. Bielawskiego 18

Regionalno-Ośrodkowe Koło
Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Radioterapii
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, Bielawskiego 18

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
PRZEWODNICZĄCA
Marzena Adamska

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377 NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 3/2021
z dnia 31 grudnia 2021 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

Treść § 58a Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy Laboratorium Centralnego wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie mogą być zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego.
2. Dyżur medyczny może być pełniony w sobotę, niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w wymiarze 24 godzin, w godz. od 7,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.
3. Dyżur medyczny może być pełniony w piątek w wymiarze 16 godzin, w godz. od 15,00 w danym dniu do 7,00 dnia następnego.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego wykonują pracę w wymiarze 7,35 godzin według opracowanego harmonogramu w godzinach 7,00-14,35; 10,25-18,00;
   lub
   w systemie równoważnym w wymiarze 7, 8, 9 i 12 godzin według opracowanego harmonogramu w godzinach: 7,00-15,00, 15,00-22,00, 22,00-7,00; 7,00-19,00; 19,00-7,00;

§ 2

Aneks wchodzi w życie od z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
ul. Ks. J. Bielawskiego 18

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18, 36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
w Brzozowie
WIELOOSOBOWA
Joanna Sobaś

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ODDZIAŁ INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
PCO Brzozów
ul. ks. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 13
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2022
z dnia 4 maja 2022 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 Regulaminu dodaje się zapis o następującej treści::

CENTRALNA STERYLIZATORNIA

-system równoważny według opracowanego harmonogramu:-
12-godzinny w godzinach: 8:00-20:00 lub 9:00-21:00,
8-godzinny w godzinach: 8:00-16:00,
-praca w wymiarze 7,35 godzin według opracowanego harmonogramu:
w godz.: 8:00-15:35 lub 13:35-21:00.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel. [illegible]

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
WICEPRZEWODNICZĄCA
Joanna Sobaś

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. Bielawskiego 18

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 13
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 868-14-55-343

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
POO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. Ks. B. Markiewicza
36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ANEKS Nr 1/2023
z dnia 11 kwietnia 2023 roku
do Regulaminu Pracy Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

§ 1

W § 50 ust. 1 w części **„ZAKŁAD RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ"** dokonuje się zmiany na niżej określoną:

lekarze:

- praca w wymiarze 7:35 godzin:

w godz. 8:00 - 15:35

wyższy personel medyczny, technicy elektroradiologii:

– praca według opracowanego harmonogramu w wymiarze 7:35 godzin:

w godz. 7:00 - 14:35,
7:25 - 15:00
12:50 - 20:25
14:25 - 22:00

- praca w systemie równoważnym według opracowanego harmonogramu w wymiarze 8 godzin:

w godz. 7:00 - 15:00
15:00 - 23:00
23:00 - 7:00

- praca w systemie równoważnym według opracowanego harmonogramu w wymiarze 12 godzin:

w godz. 7:00 - 19:00
19:00 - 7:00

pielęgniarki:

– praca według opracowanego harmonogramu w wymiarze 7:35 godzin:

w godz. 7:25 - 15:00
8:25 - 16:00
9:25 - 17:00
13:25 - 21:00

sekretarki medyczne, rejestratorki, archiwiści:

- praca według opracowanego harmonogramu w wymiarze 7:35 godzin:

w godz. 7:00 - 14:35
7:25 - 15:00
9:25 - 17:00

§ 2

Aneks wchodzi w życie od z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w jednym egzemplarzu.

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W BRZOZOWIE
PODKARPACKIEGO OŚRODKA ONKOLOGICZNEGO
IM. KS. B. MARKIEWICZA
lekarz Tomasz Kondraciuk, MBA

Aneks uzgodniono z organizacjami związkowymi:

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
przy S.S.P.O.O. ul. Ks. J. Bielawskiego 18
w Brzozowie
Regon 370449377, NIP 686-14-55-343

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY
Organizacja Terenowa w Brzozowie
36-200 BRZOZÓW, ul. Ks. J. Bielawskiego 18

ZWIĄZEK ZAWODOWY PIELĘGNIAREK
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
Szpital Specjalistyczny
PODO Brzozów
ul. Ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

OZZTME
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
S.S.P.O.O. w Brzozowie
WICEPRZEWODNICZĄCA
Joanna Sobaś

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI ZAKŁADOWEJ NSZZ „Solidarność"
przy Szpitalu Specjalistycznym
P.O.O. w Brzozowie
Krzysztof Helon

Zakładowa Organizacja Związkowa Krajowego
Związku Zawodowego Pracowników Medycznych
Laboratoriów Diagnostycznych
przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
ul. ks. Bielawskiego 18; 36-200 Brzozów

PREZES ZARZĄDU
Podkarpackiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego
Personelu Pomocniczego w Ochronie Zdrowia
Krystian Karol Krasowski