

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*,

**Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny informuje, iż:**

### **1) Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Księdza Bronisława Markiewicza z siedzibą w Brzozowie przy ulicy Księdza Józefa Bielawskiego 18.

### **2) Inspektor Ochrony Danych**

**Inspektorem ochrony danych** w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym jest **mgr Robert Tomza** – budynek „G” (Administracja) pokój nr 28 tel. służb. 13 43 09 545 lub 797 383 584; adres e-mail: [robert.tomza@szpital-brzozow.pl](mailto:robert.tomza@szpital-brzozow.pl)

### **3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celach:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę;
- wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych;
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- zarządzania wynikami pracy;
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;

- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji;
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Szpitala oraz ochrony mienia (m.in. monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu);
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywanie kont w systemach informatycznych;
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.

#### **4) Odbiorcy danych**

W związku z Pani/Pana zatrudnieniem i realizacją wszelkich procesów z tym związanych Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe następującym podmiotom zewnętrznym:

- a) podmiotom świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz świadczącym usługi z zakresu komercyjnej opieki medycznej;
- b) podmiotom odpowiedzialnym za BHP;
- c) podmiotom świadczącym usługi i opiekę socjalną, w tym oferującym pakiety socjalne (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe);
- d) biurom podróży (na potrzeby podróży służbowych);
- e) podmiotom świadczącym usługi z zakresu ochrony osób i mienia;
- f) dostawcom systemów informatycznych i usług IT;
- g) innym podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy współpracy w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem, ochrony jego praw zgodnie z przepisami prawa oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, takim jak np. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, kadrowo - księgową;

h) organom nadzorującym, organom władzy i innym osobom trzecim w przypadku, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem;

Przekazanie danych regulowane jest stosownymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych (w sytuacji, gdy odbiorcy danych przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora). Przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie wskazanych.

### **5) Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wymogów w zakresie okresu przechowywania i archiwizacji akt pracowniczych, a maksymalnie przez okres zabezpieczenia materiałów niezbędnych dla postępowań prawnych oraz do czasu ewentualnego przedawnienia roszczeń. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody. Administrator zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.

### **6) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji jest proces, w wyniku którego decyzja dotycząca osoby fizycznej zostaje wydana bez ludzkiej ingerencji w jej podejmowanie. Za jego przykład można podać automatyczne odrzucenie elektronicznego wniosku kredytowego czy elektroniczne metody rekrutacji bez interwencji ludzkiej.

Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Przybierać może ono dwie formy: zbierania danych o osobie fizycznej oraz wnioskowania o cechach osoby fizycznej na podstawie posiadanych o niej informacji.

### **7) Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

## Strona 4 z 6

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani /Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ SZPITAL MONITORINGU WIZYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO,*

**Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny**  
**informuje, iż:**

### **1) Administrator Danych**

Administratorem danych osobowych (tzw. danych biometrycznych obejmujących wizerunek osoby) pozyskanych za pomocą kamer rejestrujących i nagrywających obraz jest Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Księdza Bronisława Markiewicza z siedzibą w Brzozowie przy ulicy Księdza Józefa Bielawskiego 18.

### **2) Inspektor ochrony danych**

**Inspektorem Ochrony Danych** w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym jest **mgr Robert Tomza** – budynek „G” (Administracja) pokój nr 28 tel. służb. 13 43 09 545 lub 797 383 584; adres e-mail: [robert.tomza@szpital-brzozow.pl](mailto:robert.tomza@szpital-brzozow.pl)

### **3/ Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Monitoring wizyjny został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się na terenie Szpitala oraz w celu ochrony mienia Szpitala. Monitoring wizyjny jest wprowadzonym przez Zarząd Szpitala szczególnym nadzorem nad terenem Szpitala oraz terenem wokół jego obiektów w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazów za pośrednictwem kamer. Ponadto dane pozyskane w ten sposób mogą być przetwarzane przez Szpital w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń Szpitala w postępowaniu sądowym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych z monitoringu wizyjnego (wizerunek) jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom i mieniu szpitalnemu.

Monitoring obejmuje: niektóre pomieszczenia szpitalne (serwerownia i korytarz Izby Przyjęć) oraz tereny na zewnątrz wokół obiektów, głównie parkingi i bramy wjazdowe na teren Szpitala. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji obrazu, pochodzącego z monitoringu wizyjnego Szpitala – poruszanie się po terenach

Szpitala objętych monitoringiem wizyjnym jest jednoznacznie z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego.

#### **4) Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe pozyskane za pomocą monitoringu mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz firmy obsługujące nas w zakresie teleinformatycznym, prawnym oraz ochrony mienia i osób. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów powiązanych ze Szpitalem Specjalistycznym w Brzozowie poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **5/ Okres przechowywania danych**

Dane osobowe pozyskane z monitoringu będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu sądowym, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego, w każdym przypadku nie dłużej jednak niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają automatycznemu zniszczeniu.

#### **6/ Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7/ Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe pozyskane przez Szpital za pośrednictwem monitoringu wizyjnego nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przez Szpital.