

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW SZPITALA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO,*

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny informuje, iż:

1) Administrator danych

Administratorem danych osobowych Pacjentów Szpitala jest: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Księdza Bronisława Markiewicza z siedzibą w Brzozowie przy ulicy Księdza Józefa Bielawskiego 18.

2) Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym jest **mgr Robert Tomza** – budynek „G” (Administracja) pokój nr 28 tel. służb. 13 43 09 545 lub 797 383 584; adres e-mail: robert.tomza@szpital-brzozow.pl

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe Pacjentów Szpitala są przetwarzane:

a) w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej;

b) w celu realizacji obowiązków Szpitala przewidzianych prawem, w tym obowiązków wynikających z umowy z płatnikiem publicznym (NFZ), umowy z zakładem ubezpieczeń, wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, oraz dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust 1 lit c. RODO;

c) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) w celu ochrony obiektu Szpitala i mienia, zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Szpitala oraz umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących Szpitalowi lub narażających go na straty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO;

- d) w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO;
- e) w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzona przez niego działalnością na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
- f) ochrony praw Szpitala zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności dochodzenia zaległych płatności w ramach procesów windykacyjnych i procesów sądowych, obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
- g) na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Podanie danych w celu określonym w lit a) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Dane osobowe Pacjentów Szpitala przetwarzane są w celu świadczenia na ich rzecz usług medycznych, co stanowi podstawę zadań statutowych Szpitala; podstawą prawną przetwarzania danych medycznych jest przede wszystkim art. 9 ust. 2 lit. h (przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) oraz art. 6 ust. 1 lit. a, c, d, e, f RODO oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów – bez podania tych danych nie będzie możliwe wykonanie tych świadczeń przez Szpital.

4) Osoby przetwarzające dane Pacjentów oraz odbiorcy danych

Szpital realizując prawa Pacjenta, jak również sprawną organizację w zakresie działalności leczniczej może udostępniać dane osobowe Pacjenta innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- osobom upoważnionym przez Pacjenta do uzyskiwania dokumentacji medycznej,
- upoważnionym przez Szpital osobom lub związanym ze szpitalem umowami cywilnoprawnymi o świadczenie usług w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- podmiotom odpowiedzialnym za organizowanie, finansowanie, nadzór, sprawozdawczość nad wykonywaniem umowy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Farmaceutyczna),

- innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dane te są niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- podmiotom wykonującym zawód medyczny udzielający świadczeń w ramach konsylium medycznego,
- podmiotom realizującym w całości lub w części świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie skierowania wystawionego przez osoby zatrudnione w Szpitalu,
- dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
- podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
- innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

5) Okres przetwarzania danych

Okres przez jaki będziemy przechowywać dane (dokumentację medyczną) wynika z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
- d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
- e) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,

f) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat,

g) w przypadku gromadzenia danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w związku z realizacją zadań w interesie publicznym przez okres realizacji obowiązków i zadań wynikających z poszczególnych przepisów prawa

h) w przypadku gromadzenia danych osobowych na podstawie zgody Pacjenta – od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych nią objętych do momentu realizacji wniosku o cofnięcie tej zgody lub do momenty odnotowania sprzeciwu

i) okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6) Prawa przysługujące Pacjentom w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pacjentom przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniami wynikającymi z RODO (art. 18 ust. 2) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO,
4. prawo do przenoszenia danych osobowych,
5. prawo do cofnięcia zgody – gdy stanowiła ona podstawę przetwarzania danych
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych przez Szpital narusza przepisy RODO.

Nie przysługujące Pani/Panu prawa:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba, że dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, chyba, że dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody

7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane osobowe Pacjentów Szpitala nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji jest proces, w wyniku którego decyzja dotycząca osoby fizycznej zostaje wydana bez ludzkiej ingerencji w jej podejmowanie. Za jego przykład można podać automatyczne odrzucenie elektronicznego wniosku kredytowego czy elektroniczne metody rekrutacji bez interwencji ludzkiej.

Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Przybierać może ono dwie formy: zbierania danych o osobie fizycznej oraz wnioskowania o cechach osoby fizycznej na podstawie posiadanych o niej informacji.